

Memorando 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP
Para: SMA - Secretaria de Administração
Data: 05/07/2024 às 10:59:27

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, PGM, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, PGM-LIC, GAB-LC, CAD - SMF, SMF-PGTO FIN

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezado

Segue Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Para contratação de equipamentos - Placares eletrônicos.

Desde já agradeço

—
Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

DOCUMENTO_DE_FORMALIZACAO_DA_DEMANDA_Placar.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luis Eduardo Berlanda Ando...	24/07/2024 13:32:41	1Doc LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE CPF 052.XXX.XX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **30DE-5A1B-D663-FABD**



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Setor requisitante (Órgão/Departamento/Divisão): Departamento de Esportes

Responsável pela Demanda: Luis Eduardo Berlanda Andolhe **Matrícula:** 2879-7/1

E-mail: esportes@chopinzinho.pr.gov.br

Telefone: (46) 3242 1976

1. **Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de Placares eletrônicos: 01 para instalação no Ginásio Deonisto Debona; 02 placar eletrônico portátil para utilização do Departamento de Esportes em eventos municipais.

2. **Justificativa da necessidade da contratação:** O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).

Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

3. Descrições e quantidades

Lote 1	Descrição do objeto	Tipo do item	SUBITEM	UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade
Item 1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9; CONSUMO (WATTS) 100; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E	Material	Permanente	Und	01

Assinado por 1 pessoa: LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.pr.gov.br/verificacao/30DE5A1BD663FABD66994C70> e informe o código 30DE-5A1B-D663-FABD





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

	AUTOMATICO; SINALIZADOR DE PEDIDO DE TEMPO 02 POR EQUIPE COM ACIONAMENTO LUMINOSO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS; COMANDO JORNAL COM COMUNICACAO WIRELESS; JORNAL ELETRONICO 26 CARACTERES ALFANUMERICOS.				
Item 2	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA; ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 75 METROS; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS.	Material	Permanente	Und	01

4. Grau de prioridade da compra: Média

Estimativa de valor: R\$ 21.143,33

- Prazo de entrega/ execução:** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Requisição - Pedido de Empenho.
- Local e horário da entrega/execução:** O objeto deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, sendo das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, no Departamento de esportes, Rua 14 de dezembro, nº 4873, Anexo ao Ginásio Deonisto Debona. Centro de Chopinzinho/PR
- Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:** Não
- Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Fiscal Patricia Morawski – professora de Educação Física e Fiscal substituta – Maria Isabel Fabian Santos – Auxiliar Administrativo
- Classificação orçamentária da despesa contendo a ação (projeto ou atividade) e a natureza da despesa até nível de desdobramento de elemento da despesa:**





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Gestão/Unidade:	DEPARTAMENTO DE ESPORTE
Fonte de Recursos:	000 - Recursos Ordinários (Livres)
Programa de Trabalho:	2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa:	3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:	
Nota de Empenho:	Não se aplica

Chopinzinho, 11 de junho de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Matrícula 2879-7/1

Assinado por 1 pessoa: LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/30DE-5A1B-D663-FABD> e informe o código 30DE-5A1B-D663-FABD





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 30DE-5A1B-D663-FABD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE (CPF 052.XXX.XXX-01) em 24/07/2024 13:32:40 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/30DE-5A1B-D663-FABD>

Memorando 1- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 05/07/2024 às 11:01:47

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMECE, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezado

Segue solicitação para iniciar processo de contratação de empresa para aquisição e instalação de placares eletrônicos.

Contrato através de pregão eletrônico.

Valor total de R\$ 21.143,33

Desde já agradeço

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

Solicitacao.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

SOLICITAÇÃO

Senhor Prefeito:

A Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, através do Departamento de Esportes, tendo em vista a necessidade da Contratação de Empresa especializada para fornecimento e instalação de placares eletrônicos, visando a melhorar as informações para os atletas e torcedores. Solicita a vossa excelência, autorização para a Contratação, através de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, do item relacionado no Termo de Referência em anexo. A responsabilidade técnica pelo acompanhamento e fiscalização, fica a cargo da Secretaria Municipal de Cultura e Esportes. Fica como responsável pela gestão do contrato a servidora Mari Lucia Lazarotto. A fiscalização do contrato ficará a cargo dos servidores, Sra. Maria Isabel Fabian Santos (titular) e Sra. Patrícia Morawski (substituto).

Nestes termos pede deferimento.

Chopinzinho, 05 de julho de 2024.

Mari Lucia Lazarotto

Secretária de Educação, Cultura e Esporte





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4E83-7FD3-2CCC-3CB2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARI LÚCIA LAZAROTTO (CPF 759.XXX.XXX-34) em 05/07/2024 17:15:42 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/4E83-7FD3-2CCC-3CB2>

Memorando 2- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 05/07/2024 às 11:02:25

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMECE, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue autorização.

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

autorizacao_Placares.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DATA: 05/07/2024

ORIGEM: GABINETE DO PREFEITO

DESTINO: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

REFERÊNCIA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRONICOS, A SER INSTALADO NO GINÁSIO DEONISTO DEBONA.

Com o valor total de R\$ 21.143,33

Recebido a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes para contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos.

Autorizo a abertura de Processo Licitatório de Pregão Eletrônico.

Edson Luiz Cenci

Prefeito Municipal





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60

e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br

Telefone: (46) 3242-8600

Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel

85.560-000

CHOPINZINHO

PARANÁ



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 477C-2926-C32F-3314

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 05/07/2024 11:18:41 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/477C-2926-C32F-3314>

Memorando 3- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: SMF-C - Contabilidade

Data: 05/07/2024 às 11:07:12

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMECE, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezados

Segue para disponibilidade.

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

Termo_de_disponibilidade_financeira.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DATA: 05/07/2024

ORIGEM: SECRETARIA DE FINANÇAS

DESTINO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

REFERÊNCIA: DISPONIBILIDADE DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, PARA EVENTOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO.

VALOR: R\$ 21.143,33

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

Atenciosamente,

Rodrigo Jazynski

Divisão de Contabilidade

Luciani Monteiro Cenci

Secretaria de Finanças

Assinado por 2 pessoas: RODRIGO JAZYNSKI e LUCIANI MONTEIRO CENCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/81DF-9DF4-7BDD-8755> e informe o código 81DF-9DF4-7BDD-8755





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 81DF-9DF4-7BDD-8755

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO JAZYNSKI (CPF 053.XXX.XXX-41) em 06/07/2024 07:22:11 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUCIANI MONTEIRO CENCI (CPF 820.XXX.XXX-04) em 17/07/2024 14:53:55 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/81DF-9DF4-7BDD-8755>

Memorando 4- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: GAB-LC - Licitações e Contratos

Data: 05/07/2024 às 11:12:17

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMECE, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezados

Encaminhado Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para assinaturas

Em anexo orçamentos

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

20_ata_registro_de_preco_207_2023_pe_srp_36_2023_Aripuana.pdf

Ata_lvaipora.pdf

ETP_Placar.pdf

Orcamento_Kaczinski.pdf

Orcamento_MS.pdf

Orcamento_Rogério.pdf

PLANILHA_DE_CUSTO.pdf

TR_Placar_Eletronico.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2A1B-CDD6-3A30-2059

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE (CPF 052.XXX.XXX-01) em 05/07/2024 11:14:12 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/2A1B-CDD6-3A30-2059>



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de R.P. nº 207/2023

Pregão Eletrônico/SRP nº 36/2023

Validade: 12 (doze) meses.

Aquisição de 3 (três) placares eletrônicos esportivos com dimensões de 300x125x9, modelo RS 3015/3/15, destinado ao Ginásio Municipal, em atendimento a Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer, de acordo com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 03.507.498/0001-71, com sede na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Sra. SELUIR PEIXER REGHIN**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Ademar Demichelli n.º 683, em Aripuanã, Estado de Mato Grosso, portadora da C.I. RG. N.º 3161745-0 e CPF n.º 539.659.739-91, doravante denominado “**ÓRGÃO GERENCIADOR**”, e a empresa **JULIO CESAR PINTO CORDEIRO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **20.965.430/0001-55**, com sede na Rua conselheiro Lafaiete, loja 13, N.º. 1959, Bairro: Sagrada família, na cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, Cp: 31.035-560, Telefone: (31) 3466-2763, (31) 3482-4955, E-mail: cormed@cormed.com.br cormed2@cormed.com.br neste ato representada pelo sócio proprietário senhor, **Julio Cesar Pinto Cordeiro**, portador da C.I. RG. nº **1658487** SSP/MG e CPF/MF n.º **391.692.006-53**, doravante denominada “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos regido pela Lei Federal nº 14.133/21, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico/SRP Nº 36/2023**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. O presente instrumento tem por objeto a Aquisição de 3 (três) placares eletrônicos esportivos com dimensões de 300x125x9, modelo RS 3015/3/15, destinado ao Ginásio Municipal, em atendimento a Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer, de acordo com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme descrito no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
716391	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO 300X125X9 MODELO RS3015/3/15 COM JORNAL ELETRÔNICO TAMANHO DOS DÍGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMÉRICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSÕES (CM) 300X 125 X 9; CONSUMO (WATTS) 100; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATÉ 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATÉ 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERÍODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONÔMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMAÇÃO PROGRAMÁVEL QUALQUER TEMPO; OPERAÇÃO DO CRONÔMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO	UN	3	R\$ 13.600,00	R\$ 40.800,00

Praça São Francisco de Assis, 128 – Cxa Postal 91 – CEP: 78.325-000 – Aripuanã-MT– Fone (066) 3565-3900

Página 1 de 10



ALARME MANUAL E AUTOMÁTICO; SINALIZADOR DE PEDIDO DE TEMPO 02 POR EQUIPE COM ACIONAMENTO LUMINOSO; GABINETE FABRICADO EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICAÇÃO WIRELESS; COMANDO JORNAL COM COMUNICAÇÃO WIRELESS; JORNAL ELETRÔNICO 26 CARACTERES ALFANUMÉRICOS.				
VALOR TOTAL:				R\$ 40.800,00

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

GARANTIA DO OBJETO

3.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

3.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

3.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

3.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

3.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

3.6. Uma vez notificado, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado.

3.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

3.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

3.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus



componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

3.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

3.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 40.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais)**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo contratante até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da Ata.

7.1.1 O orçamento estimado pela Administração baseou-se nos orçamentos constantes nos autos do processo.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



- 8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11.1. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 8.16. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 8.17. Arquivar, entre outros documentos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 8.18. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 8.19. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Assinar a ata com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;
- 9.2. Fornecer os produtos solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante;
- 9.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;



- 9.4. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do objeto no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 9.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 9.7. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- 9.8. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido neste Termo de Referência e futuro Edital;
- 9.9. A contratada ficará responsável para a entrega dos produtos na Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer, em horário normal de expediente sendo de segunda-feira à sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, exceto feriados.
- 10.1. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;
- 10.2. No ato da entrega os produtos passarão por conferência, do modo que aqueles que não estiverem em conformidade com o pedido, não serão recebidos, devendo a empresa vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias contadas da comunicação do não recebimento, promover a entrega dos produtos de acordo com o solicitado, recolhendo os rejeitados, sob pena de inadimplemento do contrato
- 10.3. Receber o pagamento, conforme o disposto neste Termo de Referência e futuro Edital;
- 10.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato;
- 10.5. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Órgão Gerenciador, no tocante da entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo;
- 10.6. Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 10.7. Manter, durante toda a vigência, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos



pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.10. Os bens fornecidos não poderão ter como validade inferior a 12 (doze) meses, contados a partir de seu recebimento pela Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura, e prevalecendo sempre o prazo fixado pelo fabricante, ou fornecedor, caso maior.

10.11. Manter preposto aceito pela Administração no local da entrega do item para representá-lo na execução do contrato.

10.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

10.13. Substituir às suas expensas, toda e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu período de garantia;

10.14. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.15. Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da aquisição do objeto, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

a. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

Praça São Francisco de Assis, 128 – Cxa Postal 91 – CEP: 78.325-000 – Aripuanã-MT– Fone (066) 3565-3900



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício em conformidade com a Lei Municipal nº. 2.446/2023, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura:

902 - 12.003.27.812.0024.2087.4.4.90.52.2.500.0000000 – Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer.

DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Aripuanã, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriundas deste instrumento.

E, para firmeza e validade do que pelas partes ficou pactuado, firma-se o presente instrumento em 02 (dois) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

Aripuanã – MT, 28 de novembro de 2023.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Aripuanã
CNPJ: 03.507.498/0001-71

P. M. A.
Fls. _____
Ass. _____

Seluir Peixer Reghin
Prefeita Municipal

JULIO CESAR PINTO CORDEIRO
CNPJ N.º 20.965.430/0001-55
JULIO CESAR PINTO CORDEIRO
CPF N.º 391.692.006-53
Proprietario

Testemunhas:

Edilene Costa Alves
CPF N.º 033.070.821-08

Thalia Lauanda Paz
CPF N.º 061.607.721-12



PREFEITURA MUNICIPAL DE

IVAIPORÃ

ATA REGISTRO PREÇOS Nº 31/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 05/2024
PROCESSO Nº. 265/2024
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA REGISTRO PREÇOS, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE IVAIPORÃ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ nº. 75.741.330/0001-37**, com sede à **Rua Rio Grande do Norte, 1000, Centro**, nesta cidade de **IVAIPORÃ – Paraná**, neste ato representada pelo **Prefeito Municipal, Sr. LUIZ CARLOS GIL**, Matrícula Funcional nº 1877, e a empresa **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA** abaixo relacionada, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob nº 04.460.296/0001-84**, com sede na **RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49, VILA MORAES**, em **São Paulo - SP**, neste ato representada por **ROGERIO RABELLO** ao final assinado, visando a **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO PARA INSTALAÇÃO NO GINÁSIO DE ESPORTES MUNICIPAL**, para atendimento da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**.

1. DOS REGISTROS FORMALIZADOS

1.1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para futura **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO**, cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

LOTE 1: LOTE 1

Item	Código	Descrição	UND	QTD	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espec.
1	71154	Placar eletrônico poliesportivo (dimensão mínima de 300cm X 125cm X 9cm e dimensão máxima de 300cm X 200cm X 10cm) Tamanho de dígitos 30cm. Conter jornal eletrônico. Monocromático, preferencialmente de cor preta 110 volts, 2 mostradores até 199 cada equipe, 2 set/faltas, 1 período de jogo, 1 cronometro de jogo. Stat/stop. Alarme. Comando de placar. Comunicação Wireless.	UND	2	R\$ 9.990,00	19.980,00	ROGERSPORT RS3012-3M/15
					TOTAL:	19.980,00	

VALOR: O valor global para execução do objeto desta Ata Registro de Preços é de **R\$ 19.980,00** (dezenove mil, novecentos e oitenta reais)

1.2. DOS RECURSOS FINANCEIROS: As despesas com a contratação da empresa para a execução dos objetos deste Edital serão financiadas com recursos da dotação orçamentária, do orçamento em vigor:

11.005.27.812.0039.2.097.4.4.90.52.00.00. - 1001 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

ROGERSPORT Assinado de forma
EQUIPAMENT digital por
OS ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICO EQUIPAMENTOS
S LTDA 0446029600
0184
LTDA:044602 Dados: 2024.03.04
96000184 15:26:31 -03'00'

(43) 3472-4600 · 0800-649 3472
licitacoes@ivaipora.pr.gov.br
R. Rio Grande do Norte, 1000 - Ivaiporã / PR - 86870-000

www.ivaipora.com.br



1.3. DA FISCALIZAÇÃO

Fica designado(a) para gestor (a) do contrato, o(a) Sr(a) **Silvio Jose dos Santos** conforme Portaria nº 211 de 23 de maio de 2023 e para fiscal do contrato o(a) Sr(a) **Bruno dos Santos Pereira Costa**, conforme Portaria nº 57 de 23 de fevereiro de 2024.

2. Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os quais devem ser totalmente observados e cumpridos:

2.1. Edital de Licitação referente ao **Pregão Eletrônico nº 5/2024**.

2.2. Termo de Referência (e seus anexos) contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto

2.3. Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) consta(m) registrado(s).

3. DA VIGÊNCIA DA ARP

3.1. A presente ARP tem vigência de 12 MESES, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado para até 24 MESES, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

3.2. A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

3.3. A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

3.4. A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada seu extrato e divulgada no Diário Oficial do Município

4. DAS CONTRATAÇÕES FUTURAS

4.1. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação.

5. DOS VÍNCULOS DA ARP

5.1. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

5.2. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

6.2. Retirar a respectiva **nota de empenho ou autorização de compra**, bem como assinar o **termo de contrato** (se for o caso), no prazo máximo de **05 dias corridos**, contados da convocação;

6.3. Indicar, no prazo máximo de **05 dias corridos**, a **concordância ou não** em relação à(s) solicitação(ões) de **adesão** por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

6.4. Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;

6.5. Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no item 2.1 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

6.6. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s)



CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;

6.7. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 dias corridos**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

6.8. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;

6.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;

6.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ARP;

6.11. Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

6.12. Os objetos descritos nesta Ata Registro de Preços serão entregues de forma parcelada, solicitados de ACORDO COM AS NECESSIDADES do órgão requisitante. A entrega do objeto (mercadorias/serviços), quando solicitada, correrá por conta e risco da proponente vencedora mediante emissão de Nota de Empenho expedida pela Divisão de Compras, durante a vigência da respectiva Ata Registro de Preços, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após o recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

6.13. O objeto deverá ser entregue no **Ginásio Alcebíades Alves, localizado na Av. Castelo Branco, Largo Marechal Floriano, S/N, Ivaiporã/PR, CEP 86.870-000.**

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP

7.1. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às **sanções administrativas** previstas no **item 8** do Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

7.2. Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

7.3. Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de **sanções administrativas** nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

8. DO CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO E RESCISÃO DA ARP

8.1. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por LOTE/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

8.2. Não houve acordo entre as partes para **pactuação/negociação** de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 22 desta ARP, Lei 14.133/2021.

8.3. Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista **fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior**, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.4. Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

8.5. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

8.6. Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;

8.7. Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

8.8. Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;

8.9. Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

8.10. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

8.11. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção



PREFEITURA MUNICIPAL DE

IVAIPORÃ

administrativa ao titular do registro.

8.12. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

8.13. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021.

9.2 As partes interessadas ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

**ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:0446029600
0184**

ROGERSPORT EQUIP. ELETRONICOS LTDA

Rogério Rabello
Representante

Assinado de forma digital
por ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
Dados: 2024.03.04
15:28:46 -03'00'

Silvio J. Santos
SECRETÁRIO MUNICIPAL
DE ESPORTES E LAZER
RG 5.717.189 / P. 263/2023

Ivaiporã, 04 de março de 2024.

PREFEITURA DE IVAIPORÃ

Silvio José dos Santos
Gestor(a) da Ata Registro de Preços

Bruno dos Santos P. Costa
Bruno dos Santos Pereira Costa
Fiscal da Ata Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE

IVAIPORÃ

EXTRATO DA ATA REGISTRO PREÇOS Nº 31/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 05/2024
PROCESSO Nº. 265/2024
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA REGISTRO PREÇOS, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE IVAIPORÃ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ nº. 75.741.330/0001-37**, com sede à **Rua Rio Grande do Norte, 1000, Centro, nesta cidade de IVAIPORÃ – Paraná**, neste ato representada pelo **Prefeito Municipal, Sr. LUIZ CARLOS GIL**, Matrícula Funcional nº 1877, e a empresa **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA** abaixo relacionada, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob nº 04.460.296/0001-84**, com sede na **RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49, VILA MORAES, em São Paulo - SP**, neste ato representada por **ROGERIO RABELLO** ao final assinado, visando a **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO PARA INSTALAÇÃO NO GINÁSIO DE ESPORTES MUNICIPAL**, para atendimento da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**.

VALOR: O valor global para execução do objeto desta Ata Registro de Preços é de **R\$ 19.980,00** (dezenove mil, novecentos e oitenta reais)

RECURSOS FINANCEIROS: As despesas com a contratação da empresa para a execução dos objetos deste Edital serão financiadas com recursos da dotação orçamentária, do orçamento em vigor:

11.005.27.812.0039.2.097.4.4.90.52.00.00. - 1001 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FISCALIZAÇÃO: Fica designado(a) para gestor (a) do contrato, o(a) Sr(a) **Silvio Jose dos Santos** conforme Portaria nº 211 de 23 de maio de 2023 e para fiscal do contrato o(a) Sr(a) **Bruno dos Santos Pereira Costa**, conforme Portaria nº 57 de 23 de fevereiro de 2024.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente **ATA REGISTRO DE PREÇOS** é de **12 (DOZE) MESES**, contados da data de assinatura.

FORO: foro da Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná.

Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei 14.133/2021.

Estando justas as partes, firmam a presente **ATA REGISTRO DE PREÇOS**, perante a testemunha abaixo indicada, para todos os fins e efeitos de direito.

**ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:0446029600
0184**

Assinado de forma digital
por ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
Dados: 2024.03.04
15:29:59 -03'00'

ROGERSPORT EQUIP. ELETRONICOS LTDA
Rogerio Rabello
Representante

Silvio J. Santos
SECRETÁRIO MUNICIPAL
DE ESPORTES E LAZER
RG 5.717.138 / Pr - 253/2023

Ivaiporã, 04 de março de 2024

PREFEITURA DE IVAIPORÃ
Silvio Jose dos Santos
Gestor(a) da Ata Registro de Preços

Bruno dos Santos P. Costa
Bruno dos Santos Pereira Costa
Fiscal da Ata Registro de Preços

FRENTE DE TRABALHO

O Município de São João do Ivaí, Estado do Paraná, torna público o DESABILITADO que foi beneficiado pelo programa partir do presente edital encontra-se devidamente

1. CLEUSA BATISTA DA SILVA.

Fica autorizada a substituição da vaga, para preenchimento.

São João do Ivaí, 06 de Março de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL
CNPJ: 78771254/0001-89
Praça do Café, 22 - Jandaia do Sul - PR - CEP 86.900-000
Fone: (043) 3432-7388
Site: www.jandiadosul.pr.gov.br

PORTARIA Nº. 028, DE 05 DE MARÇO DE 2024.

Súmula: Dispõe sobre fruição de férias concedidas aos Servidores e Empregados Públicos do Município de Jandaia do Sul.

O Prefeito do Município de Jandaia do Sul, no Estado do Paraná, LAURO DE SOUZA SILVA JUNIOR, no uso das atribuições que lhe confere o art. 55, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Jandaia do Sul, resolve baixar a seguinte:

PORTARIA

Art. 1º. Ficam concedidas férias aos Servidores e Empregados Públicos Municipais, tais como nomeados, relativos aos períodos de gozo e períodos aquisitivos que mandam:

ÍDULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO FÉRIAS
364	AYLA CAROLINA DE ALMEIDA SANTOS	02/03/23 a 02/03/24	04/03/24 a 12/03/24
390	CLODALDO RODRIGUES BORSAI	01/01/23 a 31/12/23	04/03/24 a 18/03/24
374	DEVANIR BASTO DE SOUZA	14/06/21 a 13/06/22	04/03/24 a 18/03/24
290	ELAINE APARECIDA FIGUEIRA	04/08/22 a 03/08/23	11/03/24 a 13/03/24
290	ELENI APARECIDA RODRIGUES	24/01/23 a 23/01/24	04/03/24 a 07/03/24
440	ELIZANGELA FERREIRA DE SOUZA	09/03/23 a 08/03/24	11/03/24 a 20/03/24
771	OSALINDO APARECIDO DA SILVA	03/03/21 a 02/03/22	04/03/24 a 18/03/24
771	OSALINDO APARECIDO DA SILVA	03/03/22 a 02/03/23	13/03/24 a 02/04/24
315	LAURA CASSEMIRO DA COSTA	01/10/18 a 30/09/19	09/04/24 a 22/04/24
315	LAURA CASSEMIRO DA COSTA	01/10/17 a 30/09/18	23/03/24 a 04/04/24
330	LUIS HENRIQUE BELLINI	17/01/23 a 16/01/24	11/03/24 a 09/04/24
353	LUZ GUSTAVO GOMES ANDRADE	16/01/22 a 15/01/23	15/03/24 a 13/04/24
009	MARCIA FERNANDA GUTERRES	17/04/22 a 16/04/23	16/03/24 a 28/03/24
214	MARIANA ALVES DE LIMA	12/05/22 a 11/05/23	04/03/24 a 02/04/24
214	MARIANA CRIVELARI RICCARDI	04/03/23 a 03/03/24	13/03/24 a 27/03/24
353	MARIO RASSO	12/08/21 a 11/08/22	04/03/24 a 02/04/24
353	MAUREA CRISTIANE DA COSTA BORSAI	13/02/23 a 12/02/24	04/03/24 a 23/03/24
1280	MAYARA CRISTINA BASTO BELLINI	06/12/21 a 05/12/22	18/03/24 a 06/04/24
322	NOEL DOS REIS COSTA	12/06/20 a 11/06/21	11/03/24 a 09/04/24
337	OSCAR RODRIGUES DE ARAUJO	01/03/22 a 28/02/23	04/03/24 a 18/03/24
350	TAMIRIS FORTUNATO DE LIMA ROSA	01/07/23 a 30/06/23	03/03/24 a 01/04/24
642	WISLEY VINICIUS DA SILVA	18/07/22 a 17/07/23	07/03/24 a 21/03/24
711	ZULMIRA APARECIDA DO PRADO	01/01/23 a 01/01/24	04/03/24 a 18/03/24

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de março de 2024.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Jandaia do Sul, no Estado do Paraná, Edifício da Prefeitura Municipal, Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro (05/03/2024).

São João do Ivaí, 05 de Março de 2024.

CARLA SUZI EMERENCI
PREFEITA MUNICIPAL

LAURO DE SOUZA SILVA JUNIOR
Prefeito Municipal

04.005.00.000.000.0000	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA DO INSS - AMORTIZAÇÃO	47.550,00
04.005.04.123.2007.2.013	MANUTENÇÃO DA DÍVIDA DO INSS - AMORTIZAÇÃO	
35 - 4.4.90.71.00.00	01000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL	
	RESGATADO	47.550,00
	Total Resgate:	47.550,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ROSARIO DO IVAÍ, Estado do Paraná, em 06 de março de 2024.

ILTON SHIGUEMI KURODA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÁ

EXTRATO DA ATA REGISTRO PREÇOS Nº 31/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 03/2024
PROCESSO Nº. 165/2024
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA REGISTRO PREÇOS, que entre si celebraram o MUNICÍPIO DE IVAIPORÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 75.741.330/0001-37, com sede à Rua Rio Grande do Norte, 1994, Centro, nesta cidade de IVAIPORÁ - Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. LUIZ CARLOS GIL, Matricula Funcional nº 1877, e a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETROINICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.448.296/0001-84, com sede na RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49, VILA MORAEIS, em São Paulo - SP, neste ato representada por ROGERIO RABELO ao final assinado, visando a AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO PARA INSTALAÇÃO NO GINÁSIO DE ESPORTES MUNICIPAL, para atendimento da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

VALOR: O valor global para execução do objeto desta Ata Registro de Preços é de R\$ 19.980,00 (dezenove mil, novecentos e oitenta reais)

RECURSOS FINANCEIROS: As despesas com a contratação da empresa para a execução dos objetos desta Edital serão financiadas com recursos da dotação orçamentária, do orçamento em vigor.

11.065.27.812.3039.2.097.4.4.98.52.00.00. - 1001 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FISCALIZAÇÃO: Fica designado(a) para gestor (a) do contrato, o(a) Sr(a) Sílvia Jose dos Santos conforme Portaria nº 211 de 23 de maio de 2023 e para fiscal do contrato o(a) Sr(a) Bruno dos Santos Pereira Costa, conforme Portaria nº 57 de 23 de fevereiro de 2024.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA REGISTRO DE PREÇOS é de 12 (DOZE) MESES, contados da data de assinatura.

FORD: foro da Comarca de Ivaipora, Estado do Paraná.

Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei 14.133/2021.

Estando justas as partes, firmam a presente ATA REGISTRO DE PREÇOS, perante o testemunha abaixo indicada, para todos os fins e efeitos de direito.

ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETROINICOS
LTDA-0446029600
0184
ROGERSPORT EQUIP. ELETROINICOS LTDA
Rogério Rabelo
Representante

Silvia J. Santos
100221840-00000184
Dados: 2024.03.04
15:29:59 -03'00'
PREFEITURA DE IVAIPORÁ
Sílvia Jose dos Santos
Gestor(a) da Ata Registro de Preços

Bruno dos Santos Pereira Costa
Fiscal da Ata Registro de Preços



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município.

Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

ALINHAMENTO COM PCA

A presente contratação está em alinhamento com o PCA. (Materiais esportivos)

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Entrega e instalação de placares eletrônicos esportivos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações especificações. É vedada a subcontratação.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRONICA	Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS;	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 14.461,06	R\$ 14.461,06



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

		DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.								
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 6.682,27	R\$ 6.682,27
									Total	R\$ 21.143,33

Obs: Foi utilizado a formula mediana, Pois o orçamento da empresa JV Esportes estava acima do valor médio do mercado.

IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Análise comparativa de soluções item.

01 – Aquisição de novos placares eletrônicos.

02 – Restaurar o equipamento antigo.

03 – Não utilizar o placar eletrônico.

Requisito Solução Item 1	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução proposta é útil para o público alvo?	Solução 1	x		
	Solução 2		X	
	Solução 3		x	
A solução apresentou o menor custo para o Município?	Solução 1	X		
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
Requisito Solução Item 2	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução proposta é útil para o público alvo?	Solução 1	x		
	Solução 2			x
	Solução 3		x	

Registro de soluções consideradas viáveis -Item 1 e 2

Análise comparativa de custos das soluções 02 e 03 não solucionam a demanda.

Considerando que a realização da Solução 1 – será de grande importância para a agilidade e manutenção das atividades esportivas.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação: R\$ 21.1433,33 (vinte e um mil cento e quarenta e três reais e trinta e três centavos)

Parâmetros utilizados: Pesquisa de Preço com Empresas da área e contratos vigentes.

Metodologia utilizada: Menor Mediano de mercado.

Devido a discrepância dos valores encontrados.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item, preservando-se o princípio do parcelamento.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Propiciar um processo de aquisição com economicidade, eficácia e eficiência, segurança, viabilizando o melhor aproveitamento dos recursos, materiais e financeiros disponíveis, ou seja, o pleno atendimento às necessidades apresentadas.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há providências prévias ao contrato.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Departamento de Esportes realiza múltiplos eventos e a contratação vem para suprir uma demanda que está carente de atenção. Tendo em vista que o placar eletrônico é de fundamental importância na realização de eventos oficiais.

Chopinzinho, 25 de junho de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor do Departamento de Esportes – Matrícula 2879-7/1

ORÇAMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

NOME: Kaczynski Vendas e Assistência Local e Regional de Maquinas e Software Sociedade Unipessoal LTDA

CNPJ: 36.938.095/0001-36

ENDEREÇO: Rua Foschi Baddini 70 Rita II- Santa

NOME DO RESPONSÁVEL: Poliana Souza / Comercial Valrem

TELEFONE PARA CONTATO: 15 3232-6617

(OBS: Preencher todos os dados do cabeçalho, assinar, rubricar e carimbar todas as folhas – carimbo – CNPJ)

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	Und.	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9; CONSUMO (WATTS) 100; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; SINALIZADOR DE PEDIDO DE TEMPO 02 POR EQUIPE COM ACIONAMENTO LUMINOSO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS; COMANDO JORNAL COM COMUNICACAO WIRELESS; JORNAL ELETRONICO 26 CARACTERES ALFANUMERICOS.	20.160,00	20.160,00

50.357.430/0001-56

VALREM VENDA E ASSISTÊNCIA
LOCAL E REGIONAL DE MÁQUINAS LTDA
Rua Comendador Oetere, 489
Vila Carvalhina - CEP 18060-070
SOROCABA - SP

02	01	Und.	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA; ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 75 METROS; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATÉ 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATÉ 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERÍODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS.	8.800,00	8.800,00
Valor Total				R\$ 28.960,00	

50.357.490/0001-56
 VALREM VENDA E ASSISTENCIA
 LOCAL E REGIONAL DE MAQUINAS E
 Rua Comendador Detre, 48
 Vila Carvalho - CEP 18050-070
 SOROCABA - SP

**ORÇAMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO**

NOME: MS ELETRONICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

CNPJ: 33.556.525/0001-67

ENDEREÇO: R David Da Silva Meireles. 124 cep: 06.770.-160 Jardim Maria Luiza Taboão da Serra - SP

NOME DO RESPONSÁVEL: GIULIANA PESCAROLLI SPADONI

TELEFONE PARA CONTATO: (11) 98928-6777

(OBS: Preencher todos os dados do cabeçalho, assinar, rubricar e carimbar todas as folhas – carimbo – CNPJ)

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	Und.	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9; CONSUMO (WATTS) 100; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; SINALIZADOR DE PEDIDO DE TEMPO 02 POR EQUIPE COM ACIONAMENTO LUMINOSO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS; COMANDO JORNAL COM COMUNICACAO WIRELESS; JORNAL ELETRONICO 26 CARACTERES ALFANUMERICOS.	R\$12.955,32	R\$12.955,32
02	01	Und.	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA; ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 75 METROS; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO;	R\$5.946,81	R\$ 5.946,81

			OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS.		
Valor Total				R\$ 18.902,13	

Atenciosamente,



GIULIANA PESCAROLLI SPADONI
(11)98928-6777

Local e Data: Taboão da Serra, 19/06/2024

33.556.525/0001-67

**MS ELETRÔNICA
IND. E COM. LTDA**

RUA DAVID DA SILVA MEIRELES, 124-cj B
CEP 06770-160 - JD MARIA LUIZA
TABOÃO DA SERRA - SP

ORÇAMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

NOME:ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA

CNPJ: 04460296000184

ENDEREÇO: RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49, VILA MORAES

NOME DO RESPONSÁVEL: ROGERIO RABELLO

TELEFONE PARA CONTATO: 11 981059701

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	Und.	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9; CONSUMO (WATTS) 100; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; SINALIZADOR DE PEDIDO DE TEMPO 02 POR EQUIPE COM ACIONAMENTO LUMINOSO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS; COMANDO JORNAL COM COMUNICACAO WIRELESS; JORNAL ELETRONICO 26 CARACTERES ALFANUMERICOS.	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00
02	01	Und.	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA; ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 75 METROS; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00

			PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS.		
Valor Total				R\$ 20.900,00	

ROGERSPORT
 EQUIPAMENT
 OS
 ELETRONICOS
 LTDA:0446029
 6000184

Assinado de forma
 digital por
 ROGERSPORT
 EQUIPAMENTOS
 ELETRONICOS
 LTDA:044602960001
 84
 Dados: 2024.06.10
 15:13:05 -03'00'

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRONICA	Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 14.461,06	R\$ 14.461,06
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 6.682,27	R\$ 6.682,27
									Total	R\$ 21.143,33



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO**, conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA;

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Visibilidade de 150 metros;

Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura.

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura.

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos;

Comando de jornal em wireless;

1.2.1 Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe;
Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe;
Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9;
Cronômetro de jogo progressivo e regressivo;
Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;
Operação de cronômetro de start/stop;
Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;
Acionamento do Alarme manual e automático;
Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;
Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;
Comando de placar em wireless;
Tamanhos dos dígitos de 15cm.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Não se aplica.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 A candidata vencedora deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) dias úteis, no(s) local(s) definidos pelo Departamento Municipal de Esportes, após solicitação.

1.4.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

1.4.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

1.5 AMOSTRAS

Não se aplica

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- 2.2 Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.
- 2.3 A contratação da empresa realizará o interesse público pois ajudará no incentivo e manutenção do esporte no município.
- 2.4 Diante do exposto acima solicitamos parecer favorável para o processo licitatório na modalidade que couber para a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos esportivos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

4 PESQUISA DE PREÇOS

- 4.1 A Pesquisa de Preços ficou a cargo do servidor Luis Eduardo Berlanda Andolhe, CPF: 05202625901.
- 4.2. Foi realizada a pesquisa de preços com as seguintes empresas:
- a) JVESPORTES CNPJ: 12.141.212/0001-78
 - b) KACZYNSKI CNPJ:1532326617
 - c) MS CNPJ: 33.556.525/0001-67
 - d) ROGERSPORTE CNPJ: 04460296000184
 - e) Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Aripuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.
 - f) Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.
- 4.3. Justifica-se a pesquisa de preços com as empresas listadas, as quais ofereceram orçamento e se mostraram interessadas no presente objeto.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRONICA	Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPESSURA,	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 14.461,06	R\$ 14.461,06



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 6.682,27	R\$ 6.682,27
									Total	R\$ 21.143,33

Obs: Foi utilizado a formula mediana, pois o orçamento da empresa JV Esportes estava acima do valor médio do mercado.

4.4 Da fundamentação dos preços e parâmetros utilizados,

4.4.1 Nos termos do Art.368 e seguintes do Decreto Municipal 73/2023, Art 23, da Lei de licitações, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia similares feitas pela Administração Pública, mediante contrato e sistema de registros de preços, observados os índices de atualização de preços correspondentes.

4.4.2 Os parâmetros dos incisos I, III, V e VI não foram utilizados pelas razões subsequentes:

- a) Inciso I, Art 368, Decreto 73/2023, a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); subentende-se que deve ser utilizado para processos que envolvam os assuntos da área da saúde, contudo fora realizada pesquisa, e estas são direcionadas as licitações públicas, aos contratos públicos, tal qual ao que ocorre no Inciso II, utilizado no processo, não havendo a necessidade da utilização dos dois parâmetros.
- b) Inciso III, utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; o Município não possui contrato com plataforma de sistema de preços, e, não foram encontrados sítios eletrônicos especializados com registro para serviços solicitados.
- c) Inciso V, pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Nota Paraná; não foram encontrados registros para os serviços solicitados.
- d) Inciso VI, não foram encontradas tabelas de preços oficiais do objeto.

4.4.3 Preços de referência – Inciso II:

4.4.3.1 Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.4.3.1.1 Justificamos que utilizamos as referidas atas como referência de preços.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

6 SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A licitação será de AMPLA participação em razão de:

7.1.1 Conforme disposto na tabela constante no item 1.1 deste termo, o valor máximo da Contratação para o item 1 será de R\$ R\$ 21.143,33 (vinte e um mil cento e quarenta e três reais e trinta e três centavos), sendo assim, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Porém, afastam-se as regras mencionadas devido a situação elencada no inciso II do art. 49 da citada Lei, visto que, conforme observa-se na pesquisa de preços acostada ao processo, não foram localizadas no mínimo 3 microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

9.1. A candidata vencedora deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) dias úteis, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

9.1.1 hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.2 Os placares devem ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações exigidas para o produto. Os mesmos poderão ser rejeitados no todo no que diz respeito a especificações ou defeitos, determinando a substituição, sem prejuízo ao município

9.2.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, produtos para fixação, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços definidos pelo departamento municipal de esportes deste município, conforme as condições e as necessidades do licitante.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Chopinzinho PR, CNPJ 76995414000160, Rua Miguel Procópio Kurpel, Bairro São Miguel, constando número da licitação e lote/item.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.3 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.3.1 Menor Valor por item;

12.4 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

12.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14.SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação e cessão total ou parcial do objeto.

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

15.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

15.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 1(um) ano, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

16.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

17 VIGÊNCIA:

17.1 Da vigência do contrato

17.1.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18. DO REAJUSTAMENTO

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o IPCA.

18.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19. DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

19.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto n.º 73, de 2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Municipal.

19.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados no contrato dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

19.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

19.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

19.1.2.2 O transcurso do período citado no item 19.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado 1345 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS
Nota de Empenho: Não se aplica

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22. DECRETO MUNICIPAL N.º 73, de 2023:

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 73, de 2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

23. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

23.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor(a) Senhora Mari Lucia Lazarotto, o qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

- I** - Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II** - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III** - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV** - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;
- V** - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI** - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- VI** - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
- VI** - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Outras atividades compatíveis com a função.

23.1.1 As atribuições referidas no item 23.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

23.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

- I** - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- II** - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- III** - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- IV** - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- V** - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- VI** - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- VII** - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- VIII** - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- IX** - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- X** - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

23.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinar o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

23.2.2 As atribuições referidas no item 23.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível

Chopinzinho, 04 de julho de 2024

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Diretor do Departamento de Esportes

Memorando 5- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 05/07/2024 às 13:17:22

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue mapa de riscos.

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

MAPA_DE_GERENCIAMENTO_DE_RISCOS_PLACAR.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ENTREGA E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

INTRODUÇÃO

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingenciais, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

Risco	Probabilidade	Impacto
Questionamentos/Impugnação do certame.	Baixa	Médio
Licitação deserta ou com lote deserto.	Baixa	Alto
Contratada se recusar a assinar o contrato.	Baixa	Alto
Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.	Baixa	Alto
Fornecimento de materiais e equipamentos sem qualidade.	Média	Alto
Descumprimento de condições e obrigações previstas no edital e anexos pela contratada.	Médio	Alto

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliará as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir das quais formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

Risco 01	Risco:	Questionamentos/Impugnação do certame.
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Médio
	Dano:	Legitimidade e celeridade do certame colocada em questão.
	Ação Preventiva	
	1 - Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a requisitos excludentes.	
	Ação de Contingência	
Risco 02	1 - Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação. 2 - Inclusão de Informações Complementares por meio de esclarecimentos.	
	Risco:	Licitação deserta ou com lote deserto
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano:	Não realizar a licitação, tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame, bem como avaliar os possíveis motivos.
	Ação Preventiva	



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

	1 - Ampliar a divulgação do edital para a maior quantidade possível de interessados em participar da licitação.	
	Ação de Contingência	
	1 - Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado à desistência de possíveis empresas interessadas.	
Risco 03	Risco:	Contratada se recusar a assinar o contrato.
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano:	Atraso do início da execução do objeto da licitação.
	Ação Preventiva	
	1 - Definir sanção no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	
	Ação de Contingência	
	1 - Convocar licitante classificado em segundo lugar.	
Risco 04	Risco:	Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano:	Atraso da execução do objeto da licitação.
	Ação Preventiva	
	1 - Prever no Edital sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados. 2 - Conter no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, poderá haver rescisão contratual e posteriormente convocação da segunda colocada do certame. 3 - Exigir no Edital atestados de capacidade técnica e nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a assegurar o compromisso da empresa na prestação adequada dos serviços.	
	Ação de Contingência	
	1 - Convocar licitante classificado em segundo lugar.	
Risco 05	Risco:	Fornecimento de materiais sem qualidade.
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alto
	Dano:	Prejuízos financeiros, risco à qualidade dos serviços e bem estar dos usuários.
	Ação Preventiva	
	1 - Análise das propostas dos licitantes na etapa de lances. 2 - Fiscalização rigorosa da execução do objeto constante no contrato.	
	Ação de Contingência	
	1 - Encaminhar notificação à Contratada para correção e substituição imediata dos materiais apresentados em cumprimento ao contrato.	
Risco	Risco:	Descumprimento de condições e obrigações previstas no Edital e anexos pela contratada.
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alto
	Dano:	Prejuízos financeiros, risco à qualidade dos serviços e bem estar dos usuários, atraso na execução do objeto.
	Ação Preventiva	



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

06

- 1 - Acompanhar a execução dos serviços aferindo se os requisitos exigidos no Edital e Anexos.
- 2 - Avaliar se o serviço executado está atendendo as expectativas da contratação.

Ação de Contingência

- 1 - Notificar formalmente a Contratada quando cláusulas do contrato forem descumpridas.
- 2 - Aplicar penalidades previstas no contrato, de forma a coibir a reincidência.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Chopinzinho, 05 de julho de 2024





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B5D6-4727-D0AE-B4AE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE (CPF 052.XXX.XXX-01) em 01/08/2024 15:21:44 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/B5D6-4727-D0AE-B4AE>

Memorando 6- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 18/07/2024 às 10:53:26

Segue.

—
Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Memorando 7- 3.311/2024

De: Paulo D. - SMA-LC

Para: SMECE-ESP - Esportes

Data: 24/07/2024 às 13:26:07

Prezado Luis Eduardo Berlanda Andolhe - SMECE-ESP,

Favor incluir no item 1 Do Objeto - os valores unitários e totais de cada item, ainda que avalie no item 4 Formação de Preços - se o valor item foi verificado através da média ou mediana.

—

Paulo Egidio Dalsasso
Agente Administrativo

Memorando 8- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 24/07/2024 às 13:35:41

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezado

Segue documentação com adequações.

—
Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

DOCUMENTO_DE_FORMALIZACAO_DA_DEMANDA_Placar.pdf

ETP_Placar.pdf

JV_esportes.pdf

JV_esportes_email_orcamento.pdf

TR_Placar_Eletronico.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EA2A-B97C-6D3D-3C35

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE (CPF 052.XXX.XXX-01) em 24/07/2024 13:43:12 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/EA2A-B97C-6D3D-3C35>



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Setor requisitante (Órgão/Departamento/Divisão): Departamento de Esportes

Responsável pela Demanda: Luis Eduardo Berlanda Andolhe **Matrícula:** 2879-7/1

E-mail: esportes@chopinzinho.pr.gov.br

Telefone: (46) 3242 1976

1. **Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de Placares eletrônicos: 01 para instalação no Ginásio Deonisto Debona; 02 placar eletrônico portátil para utilização do Departamento de Esportes em eventos municipais.

2. **Justificativa da necessidade da contratação:** O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).

Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

3. Descrições e quantidades

Lote 1	Descrição do objeto	Tipo do item	SUBITEM	UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade
Item 1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9; CONSUMO (WATTS) 100; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E	Material	Permanente	Und	01



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

	AUTOMATICO; SINALIZADOR DE PEDIDO DE TEMPO 02 POR EQUIPE COM ACIONAMENTO LUMINOSO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS; COMANDO JORNAL COM COMUNICACAO WIRELESS; JORNAL ELETRONICO 26 CARACTERES ALFANUMERICOS.				
Item 2	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA; ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 75 METROS; 2 MOSTRADORES DE PONTOS ATE 199 POR EQUIPE; 2 MOSTRADORES DE SET/FALTAS ATE 19 POR EQUIPE; 1 MOSTRADOR DE PERIODO DE JOGO DE 1 A 9; CRONOMETRO DE JOGO PROGRESSIVO E REGRESSIVO; PROGRAMA DO CRONOMETRO COM PROGRAMACAO PROGRAMAVEL QUALQUER TEMPO; OPERACAO DO CRONOMETRO START/STOP; ALARME SIRENE INTERMITENTES DE 120 DB; ACIONAMENTO DO ALARME MANUAL E AUTOMATICO; ESTRUTURA FABRICADA EM ALUMINO E PINTADO EM PRETO FOSCO; COMANDO PLACAR COM COMUNICACAO WIRELESS.	Material	Permanente	Und	01

4. Grau de prioridade da compra: Média

Estimativa de valor: R\$ 23.568,42

- Prazo de entrega/ execução:** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Requisição - Pedido de Empenho.
- Local e horário da entrega/execução:** O objeto deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, sendo das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, no Departamento de esportes, Rua 14 de dezembro, nº 4873, Anexo ao Ginásio Deonisto Debona. Centro de Chopinzinho/PR
- Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:** Não
- Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Fiscal Patricia Morawski – professora de Educação Física e Fiscal substituta – Maria Isabel Fabian Santos – Auxiliar Administrativo
- Classificação orçamentária da despesa contendo a ação (projeto ou atividade) e a natureza da despesa até nível de desdobramento de elemento da despesa:**



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Gestão/Unidade:	DEPARTAMENTO DE ESPORTE
Fonte de Recursos:	000 - Recursos Ordinários (Livres)
Programa de Trabalho:	2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa:	3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:	
Nota de Empenho:	Não se aplica

Chopinzinho, 11 de junho de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Matrícula 2879-7/1



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município.

Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

ALINHAMENTO COM PCA

A presente contratação está em alinhamento com o PCA. (Materiais esportivos)

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Entrega e instalação de placares eletrônicos esportivos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações especificações. É vedada a subcontratação.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRONICA	Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 15.709,22	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
Total										R\$ 23.568,42



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Obs: Foi utilizado a formula média.

IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Análise comparativa de soluções item.

01 – Aquisição de novos placares eletrônicos.

02 – Restaurar o equipamento antigo.

03 – Não utilizar o placar eletrônico.

Requisito Solução Item 1	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução proposta é útil para o público alvo?	Solução 1	x		
	Solução 2		X	
	Solução 3		x	
A solução apresentou o menor custo para o Município?	Solução 1	X		
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
Requisito Solução Item 2	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução proposta é útil para o público alvo?	Solução 1	x		
	Solução 2			x
	Solução 3		x	

Registro de soluções consideradas viáveis -Item 1 e 2

Análise comparativa de custos das soluções 02 e 03 não solucionam a demanda.

Considerando que a realização da Solução 1 – será de grande importância para a agilidade e manutenção das atividades esportivas.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação: R\$ 21.1433,33 (vinte e um mil cento e quarenta e três reais e trinta e três centavos)

Parâmetros utilizados: Pesquisa de Preço com Empresas da área e contratos vigentes.

Metodologia utilizada: Menor Mediano de mercado.

Devido a discrepância dos valores encontrados.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item, preservando-se o princípio do



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

parcelamento.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Propiciar um processo de aquisição com economicidade, eficácia e eficiência, segurança, viabilizando o melhor aproveitamento dos recursos, materiais e financeiros disponíveis, ou seja, o pleno atendimento às necessidades apresentadas.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há providencias prévias ao contrato.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Departamento de Esportes realiza múltiplos eventos e a contratação vem para suprir uma demanda que está carente de atenção. Tendo em vista que o placar eletrônico é de fundamental importância na realização de eventos oficiais.

Chopinzinho, 25 de junho de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor do Departamento de Esportes – Matrícula 2879-7/1



Rua Edmundo de Carvalho, Nº 179 - CEP: 04251-000- Bairro: Vila Natalia - Município: São Paulo - Estado: SP
Telefone: (11)2946-5686 / (11)2946-5553 – comercial@jvesportes.com.br CNPJ: 12.141.212/0001-78

Razão Social: MUNICIPIO DE CHOPINZINHO

TEL: (46) 3242-8600

A/ C 46 9934-4081 – LUIZ EDUARDO ANDOLHE

CNPJ: 76.995.414/0001-60

RG/IE:

Endereço: R MIGUEL PROCOPIO KURPEL, 3811

Bairro: SAO MIGUEL

Cidade: CHOPINZINHO- PR

CEP: 85.560-000

Email: esportes@chopinzinho.pr.gov.br

São Paulo, 11 de junho de 2024

Orçamento: 24LU 838

Atendendo a solicitação de V.S., temos grata satisfação de apresentar proposta técnica comercial fornecimento de acessórios.

PLACAR ELETRÔNICO COMPLETO COM JORNAL ELETRÔNICO - MODELO 02

Placar eletrônico para sua quadra poliesportiva, exibi os pontos dos jogos com maior confiabilidade e precisão por cada equipe. Desenvolvido com tecnologia de ponta e responsabilidade dentro das normas estabelecidas. Com luz de LED, pode ser adquirido em duas voltagens: 110 ou 220 volts, usando bateria ou cabo de fonte.

Confira suas características específicas: - Tamanho dos dígitos: 30cm e 20cm- Dígitos: 15 alfanuméricos- Visibilidade: 150 metros- Consumo (Watts): 100- Dimensões (cm): 300 x 130 x 9

Características gerais do modelo: - 2 mostradores de pontos- 2 mostradores de set / faltas- 1 mostrador por período de jogo- Cronômetro de jogo- Programa do cronômetro- Operação do cronômetro- Alarme- Acionamento de alarme- Sinalizador de pedido de tempo- Gabinete- Comando placar- Comando jornal

- Jornal eletrônico

Qual a finalidade de um jornal eletrônico? É um campo alfa numérico, onde os nomes das equipes são colocados, podendo veicular mensagens publicitárias, avisos, mensagens de texto e afins.

Valor.....R\$ 21.950,00

PLACAR ELETRÔNICO POLIESPORTIVO - MODELO 01

Placar eletrônico para sua quadra poliesportiva, exibi os pontos dos jogos com maior confiabilidade e precisão por cada equipe. Desenvolvido com tecnologia de ponta e responsabilidade dentro das normas estabelecidas. Com luz de LED, pode ser adquirido em duas voltagens: 110 ou 220 volts, usando bateria ou cabo de fonte.

Confira suas características específicas: - Tamanho dos dígitos: 15cm- Visibilidade: 80 metros- Consumo (Watts): 60- Dimensões (cm): 100 x 80 x 9

Características gerais do modelo: - 2 mostradores de pontos- 2 mostradores de set/faltas- 1 Mostrador de período de jogo- Cronômetro de jogo- Programa do cronômetro- Operação do cronômetro- Alarme- Acionamento de alarme- Sinalizador de pedido de tempo- Gabinete- Comando

Valor.....R\$ 11.390,00

Frete incluso



Rua Edmundo de Carvalho, N° 179 - CEP: 04251-000- Bairro: Vila Natalia - Município: São Paulo - Estado: SP
Telefone: (11)2946-5686 / (11)2946-5553 – comercial@jvesportes.com.br CNPJ: 12.141.212/0001-78

Orçamento proposto R\$ 33.340,00

Cond. de pagamento:

- À vista via PIX, Transferência ou Boleto para 3 ddl – ou 50 % sinal + saldo na saída do material.

Santander Ag:0244/ CC: 13003953-2

PIX vil_oliver@hotmail.com

Proposta válida por (15) dias

Prazo de entrega: em até 15 dias uteis

SITE

Sem mais para o momento, e a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

LUCINEIA
11-2946-5686

RES: 24LU 838 MUNICIPIO DE CHOPINZINHO (ORÇAMENTO)

Mensagem 1 de 829

De

Lucineia

Para

esportes@chopinzinho.pr.gov.br

Data

Hoje 09:06

Permitir

PDF

24LU 838 MUNI...

(~355 KB)

Segue orçamento atualizado

Favor desconsiderar o orçamento enviado anteriormente

Obrigada

Aguardo retorno

JVESPORTES

Lucineia Pereira

Deppto. de Vendas

comercial@jvesportes.com.br

Tel:2946-5686

WhatsApp:99939-3074

Tel:(11) 2946-5686

Endereço: R. Edmundo Carvalho, 185

Vila Natalia CEP: 04281-000

São Paulo/SP - BR

De: Lucineia <comercial@jvesportes.com.br>

Enviada em: terça-feira, 11 de junho de 2024 08:13

Para: 'esportes@chopinzinho.pr.gov.br' <esportes@chopinzinho.pr.gov.br>

Assunto: 24LU 838 MUNICIPIO DE CHOPINZINHO (ORÇAMENTO)

Bom dia ,

Segue em anexo o orçamento conforme solicitado.

Qualquer dúvida estamos à disposição

Aguardo

1Doc: Memorando 3.311/2024 | Anexo: JV_esportes_email_orcamento.pdf (1/1)

73/403



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICIPIO DE CHOPINZINHO**, conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	Valor
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA;	R\$ 7.859,20
		Valor total	R\$ 23.568,42

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessura, podendo ter variação de tamanho de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Visibilidade de 150 metros;

Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura.

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura.

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos;

Comando de jornal em wireless;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

1.2.1 Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe;

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe;

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9;

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo;

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Tamanhos dos dígitos de 15cm.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Não se aplica.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 A candidata vencedora deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) dias úteis, no(s) local(s) definidos pelo Departamento Municipal de Esportes, após solicitação.

1.4.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

1.4.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

1.5 AMOSTRAS

Não se aplica

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).

- 2.2** Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.
- 2.3** A contratação da empresa realizará o interesse público pois ajudará no incentivo e manutenção do esporte no município.
- 2.4** Diante do exposto acima solicitamos parecer favorável para o processo licitatório na modalidade que couber para a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos esportivos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

4 PESQUISA DE PREÇOS

- 4.1** A Pesquisa de Preços ficou a cargo do servidor Luis Eduardo Berlanda Andolhe, CPF: 05202625901.
- 4.2.** Foi realizada a pesquisa de preços com as seguintes empresas:
- a) JVESPORTES CNPJ: 12.141.212/0001-78
- b) KACZYNSKI CNPJ:1532326617
- c) MS CNPJ: 33.556.525/0001-67
- d) ROGERSPORTE CNPJ: 04460296000184
- e) Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.
- f) Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.3. Justifica-se a pesquisa de preços com as empresas listadas, as quais ofereceram orçamento e se mostraram interessadas no presente objeto.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS NICA	ELETRO- Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 15.709,22	R\$ 15.709,22



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
									Total	R\$ 23.568,42

Obs: Foi utilizado a formula média.

4.4 Da fundamentação dos preços e parâmetros utilizados,

4.4.1 Nos termos do Art.368 e seguintes do Decreto Municipal 73/2023, Art 23, da Lei de licitações, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia similares feitas pela Administração Pública, mediante contrato e sistema de registros de preços, observados os índices de atualização de preços correspondentes.

4.4.2 Os parâmetros dos incisos I, III, V e VI não foram utilizados pelas razões subsequentes:

- a) Inciso I, Art 368, Decreto 73/2023, a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); subentende-se que deve ser utilizado para processos que envolvam os assuntos da área da saúde, contudo fora realizada pesquisa, e estas são direcionadas as licitações públicas, aos contratos públicos, tal qual ao que ocorre no Inciso II, utilizado no processo, não havendo a necessidade da utilização dos dois parâmetros.
- b) Inciso III, utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; o Município não possui contrato com plataforma de sistema de preços, e, não foram encontrados sítios eletrônicos especializados com registro para serviços solicitados.
- c) Inciso V, pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Nota Paraná; não foram encontrados registros para os serviços solicitados.
- d) Inciso VI, não foram encontradas tabelas de preços oficiais do objeto.

4.4.3 Preços de referência – Inciso II:

4.4.3.1 Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.4.3.1.1 Justificamos que utilizamos as referidas atas como referência de preços.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item.

6 SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A licitação será de AMPLA participação em razão de:

7.1.1 Conforme disposto na tabela constante no item 1.1 deste termo, o valor máximo da Contratação para o item 1 será de R\$ R\$ 21.143,33 (vinte e um mil cento e quarenta e três reais e trinta e três centavos), sendo assim, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Porém, afastam-se as regras mencionadas devido a situação elencada no inciso II do art. 49 da citada Lei, visto que, conforme observa-se na pesquisa de preços acostada ao processo, não foram localizadas no mínimo 3 microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

9.1. A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

9.1.1 hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.2 Os placares devem ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações exigidas para o produto. Os mesmos poderão ser rejeitados no todo no que diz respeito a especificações ou defeitos, determinando a substituição, sem prejuízo ao município

9.2.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, produtos para fixação, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços definidos pelo departamento municipal de esportes deste município, conforme as condições e as necessidades do licitante.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Chopinzinho PR, CNPJ 76995414000160, Rua Miguel Procópio Kurpel, Bairro São Miguel, constando número da licitação e lote/item.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.2.1 Não será exigido balanço patrimonial, tendo em vista que se trata de aquisição de produtos com entrega imediata, conforme artigo 70 da Lei Federal 14.133/2021.

12.3 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.3.1 Menor Valor por item;

12.4 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

12.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14.SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação e cessão total ou parcial do objeto.

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

15.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

15.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 1(um) ano, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

16.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

17 VIGÊNCIA:

17.1 Da vigência do contrato

17.1.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18. DO REAJUSTAMENTO

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o IPCA.

18.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19. DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO

19.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto n.º 73, de 2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Municipal.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

19.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados no contrato dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

19.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

19.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

19.1.2.2 O transcurso do período citado no item 19.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22. DECRETO MUNICIPAL N.º 73, de 2023:

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 73, de 2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

23. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

23.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor(a) Senhora Mari Lucia Lazarotto, o qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- II** - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III** - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV** - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;
- V** - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI** - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- VI** - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
- VI** - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Outras atividades compatíveis com a função.

23.1.1 As atribuições referidas no item 23.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

23.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

- I** - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- II** - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- III** - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- IV** - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- V** - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- VI** - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- VII** - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- VIII** - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- IX** - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- X** - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- XI** - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

23.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

23.2.2 As atribuições referidas no item 23.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível

Chopinzinho, 04 de julho de 2024

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Diretor do Departamento de Esportes

Memorando 9- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 24/07/2024 às 13:37:11

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue autorização com ajuste no valor da contratação.

—
Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

autorizacao_Placares.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DATA: 05/07/2024

ORIGEM: GABINETE DO PREFEITO

DESTINO: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

REFERÊNCIA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRONICOS, A SER INSTALADO NO GINÁSIO DEONISTO DEBONA.

Com o valor total de R\$ 23.568,42

Recebido a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes para contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos.

Autorizo a abertura de Processo Licitatório de Pregão Eletrônico.

Edson Luiz Cenci

Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: EDSON LUIZ CENCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/92DC-03F8-A2FA-49E5> e informe o código 92DC-03F8-A2FA-49E5





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60

e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br

Telefone: (46) 3242-8600

Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel

85.560-000

CHOPINZINHO

PARANÁ



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 92DC-03F8-A2FA-49E5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 24/07/2024 13:40:45 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/92DC-03F8-A2FA-49E5>

Memorando 10- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: SMF-C - Contabilidade

Data: 24/07/2024 às 13:38:25

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue termo de disponibilidade financeira, com ajustes no valor da contratação.

—
Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

Termo_de_disponibilidade_financeira.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DATA: 05/07/2024

ORIGEM: SECRETARIA DE FINANÇAS

DESTINO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

REFERÊNCIA: DISPONIBILIDADE DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, PARA EVENTOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO.

VALOR: R\$ 23.568,42

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

Atenciosamente,

Rodrigo Jazynski

Divisão de Contabilidade

Luciani Monteiro Cenci

Secretaria de Finanças





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7A63-D9CB-3BBD-5AE5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO JAZYNSKI (CPF 053.XXX.XXX-41) em 25/07/2024 09:49:40 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/7A63-D9CB-3BBD-5AE5>

Memorando 11- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 01/08/2024 às 15:23:50

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue TR com adequações.

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

TR_Placar_Eletronico.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA	R\$ 7.859,20
Valor total			R\$ 23.568,42

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Item 1 - Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessuras, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Visibilidade de 150 metros;

Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura.

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura.

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos;

Comando de jornal em wireless;

1.2.2 Item 2 - Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe;
Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9;
Cronômetro de jogo progressivo e regressivo;
Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;
Operação de cronômetro de start/stop;
Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;
Acionamento do Alarme manual e automático;
Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;
Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;
Comando de placar em wireless;
Tamanhos dos dígitos de 15cm.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Não se aplica.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

1.4.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

1.4.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

1.5 AMOSTRAS

Não se aplica

2 DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).

2.2 Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

2.3 A contratação da empresa realizará o interesse público pois ajudará no incentivo e manutenção do esporte no município.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2.4 Diante do exposto acima solicitamos parecer favorável para o processo licitatório na modalidade que couber para a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos esportivos.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

4 PESQUISA DE PREÇOS

4.1 A Pesquisa de Preços ficou a cargo do servidor Luis Eduardo Berlanda Andolhe, CPF: 05202625901.

4.2 Foi realizada a pesquisa de preços com as seguintes empresas:

- a) JVESPORTES CNPJ: 12.141.212/0001-78
- b) KACZYNSKI CNPJ: 50.357.490/0001-56
- c) MS CNPJ: 33.556.525/0001-67
- d) ROGERSPORTE CNPJ: 04460296000184
- e) Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Aripuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.
- f) Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.3 Justifica-se a pesquisa de preços com as empresas listadas, as quais ofereceram orçamento e se mostraram interessadas no presente objeto.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRO- NICA	Orçamento ROGERS- PORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ES- PORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPE- ÇURA; COM JORNAL ELE- TRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILI- DADE 150 METROS; DIMEN- SOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 15.709,22	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ES- PORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
									Total	R\$ 23.568,42

Obs: Foi utilizado a formula média.

4.4 Da fundamentação dos preços e parâmetros utilizados,

4.4.1 Nos termos do Art.368 e seguintes do Decreto Municipal 73/2023, Art 23, da Lei de licitações, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia similares feitas pela Administração Pública, mediante contrato e sistema de

Assinado por 1 pessoa: LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.pr.gov.br/verificacao/C242-1A4A-ECFB-36C8> e informe o código C242-1A4A-ECFB-36C8





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

registros de preços, observados os índices de atualização de preços correspondentes.

4.4.2 Os parâmetros dos incisos I, III, V e VI não foram utilizados pelas razões subsequentes:

a) Inciso I, Art 368, Decreto 73/2023, a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); subentende-se que deve ser utilizado para processos que envolvam os assuntos da área da saúde, contudo fora realizada pesquisa, e estas são direcionadas as licitações públicas, aos contratos públicos, tal qual ao que ocorre no Inciso II, utilizado no processo, não havendo a necessidade da utilização dos dois parâmetros.

b) Inciso III, utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; o Município não possui contrato com plataforma de sistema de preços, e, não foram encontrados sítios eletrônicos especializados com registro para serviços solicitados.

c) Inciso V, pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Nota Paraná; não foram encontrados registros para os serviços solicitados.

d) Inciso VI, não foram encontradas tabelas de preços oficiais do objeto.

4.4.3 Preços de referência – Inciso II:

4.4.3.1 Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.4.3.1.1 Justificamos que utilizamos as referidas atas como referência de preços.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item.

6 SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A licitação será de AMPLA participação em razão de:

7.1.1 Conforme disposto na tabela constante no item 1.1 deste termo, o valor máximo da Contratação para dos itens será de R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos), sendo assim, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Porém, afastam-se as regras mencionadas devido a situação elencada no inciso II do art. 49 da citada Lei, visto que, conforme observa-se na pesquisa de preços acostada ao processo, não foram localizadas no mínimo 3 microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9 DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

9.1. A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

9.2 Os placares devem ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações exigidas para o produto. Os mesmos poderão ser rejeitados no todo no que diz respeito a especificações ou defeitos, determinando a substituição, sem prejuízo ao município

9.2.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, produtos para fixação, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços definidos pelo departamento municipal de esportes deste município, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.7 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10(dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.9 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.9.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.11 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.12 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Chopinzinho PR, CNPJ 76995414000160, Rua Miguel Procópio Kurpel, Bairro São Miguel, constando número da licitação e lote/item.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.2.1 Não será exigido balanço patrimonial, tendo em vista que se trata de aquisição de produtos com entrega imediata, conforme artigo 70 da Lei Federal 14.133/2021.

12.3 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.3.1 Menor Valor por item;

12.4 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

12.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14 SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação e cessão total ou parcial do objeto.

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

15.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

15.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

16 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 1(um) ano, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

16.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

17 VIGÊNCIA

17.1 Da vigência do contrato

17.1.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

17.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

17.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

18 DO REAJUSTAMENTO

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o IPCA.

18.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor(a) Senhora Mari Lucia Lazarotto, o qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art. 10 do Decreto nº 73/2023):

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

VI - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;

VI - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Outras atividades compatíveis com a função.

19.1.1 As atribuições referidas no item 19.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

19.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

I - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

IV - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

V - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

VI - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

VII - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

IX - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

19.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

19.2.2 As atribuições referidas no item 19.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

21 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22 DECRETO MUNICIPAL N.º 73, de 2023

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 73, de 2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

Chopinzinho, 01 de agosto de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Diretor do Departamento de Esportes

Assinado por 1 pessoa: LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/C242-1A4A-ECFB-36C8> e informe o código C242-1A4A-ECFB-36C8





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C242-1A4A-ECFB-36C8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE (CPF 052.XXX.XXX-01) em 01/08/2024 15:24:24 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/C242-1A4A-ECFB-36C8>

Memorando 12- 3.311/2024

De: Paulo D. - SMA-LC

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 01/08/2024 às 16:00:39

Segue em anexo:

- Decreto Agente de Contratação.

—

Paulo Egidio Dalsasso

Agente Administrativo

Anexos:

Decreto_024_2024_Agente_de_Contratacao_e_Equipe_de_Apoio AMP.pdf

Decreto_178_2024_Altera_o_Decreto_24_2024_Agente_de_Contratacao_e_Equipe_de_Apoio AMP.pdf

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 024/2024_NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO,
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DO MUNICÍPIO DE
CHOPINZINHO/PR.

DECRETO Nº 024, DE 22 DE JANEIRO DE 2024

Nomeia Agente de Contratação, Pregoeiro Equipe de Apoio do Município de Chopinzinho/PR, e dá outras providências.

O Prefeito DO MUNICÍPIO de Chopinzinho, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **CONSIDERANDO** os artigos 4º e 5º do Decreto 073, de 28 de março de 2023, que Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, direta, autárquica e fundacional do Município de Chopinzinho, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que "Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios", a aquisição e incorporação de bens ao patrimônio público municipal, os procedimentos para intervenção estatal na propriedade privada e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os servidores, Sr. Paulo Egídio Dalsasso, Sr. Sílvio Alves da Rosa e Sra. Andréia da Silva para exercer a função de Agente de Contratação/Pregoeiro do Município de Chopinzinho para o exercício de 2024.

Art. 2º Ficam igualmente nomeados os servidores, Sra. Micheli Letícia Dietrich, Sr. Wesllen Bortolassi Pressinato, e a Sra. Neide Marinez Caldato, como equipe de apoio.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 22 DE JANEIRO DE 2024.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:289CDFA2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 23/01/2024. Edição 2945
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 178/2024 _ALTERA DECRETO 024/2024 _NOMEIA AGENTE DE
CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DO MUNICÍPIO DE
CHOPINZINHO/PR.

DECRETO Nº 178, DE 13 DE MAIO DE 2024

Altera Decreto 024, de 22 de janeiro de 2024, que
“Nomeia Agente de Contratação, Pregoeiro Equipe de
Apoio do Município de Chopinzinho/PR, e dá outras
providências”.

O Prefeito DO MUNICÍPIO de Chopinzinho, Estado do Paraná,
no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico nº 194/2024, onde foi
solicitada pela Secretaria de Administração a alteração do referido
Decreto;

DECRETA:

Art. 1º Fica Alterado o Art. 2º do Decreto 024, de 22 de janeiro de
2024, que “Nomeia Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de
Apoio do Município de Chopinzinho/PR, e dá outras providências”,
passando a vigorar com a seguinte redação:

*“Art. 2º Ficam igualmente nomeados os servidores, Sra. Micheli
Leticia Dietrich, Sr. Daniel Schizzi, e a Sra. Eliziane Luiza Sangaletti,
como equipe de apoio.”*

Art. 2º Os demais artigos permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 13 DE MAIO
DE 2024.

EDSON LUIZ CENCI

Prefeito

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:58BEA185

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná
no dia 14/05/2024. Edição 3022

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

Memorando 13- 3.311/2024

De: Paulo D. - SMA-LC

Para: GAB-LC - Licitações e Contratos

Data: 01/08/2024 às 16:01:25

Encaminha-se para autorização do Senhor Prefeito.

—

Paulo Egidio Dalsasso

Agente Administrativo

Memorando 14- 3.311/2024

De: Edson C. - GAB

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 01/08/2024 às 16:27:34

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue em anexo a autorização.

Atenciosamente

—

Edson Luiz Cenci
Prefeito

Anexos:

AUTORIZACAO_2024_08_01T162042_313.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

AUTORIZAÇÃO

Face ao constante dos autos, protocolado nesta Prefeitura sob o Memorando Eletrônico nº 3.311/2024 e considerando a formação de preços estipulada pela Secretaria Municipal, **autorizo o Processo Licitatório**, na Modalidade Pregão, forma Eletrônica, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 73/2023, bem como a LC 123/06 e LC147/14 e Legislação Municipal.

As despesas decorrentes deverão onerar os recursos orçamentários das categorias econômicas, conforme dotações, abaixo:

Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Gestão/Unidade:	06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos:	000 - Recursos Ordinários (Livres) 5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho:	2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa:	3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Nota de Empenho:	Não se aplica

Por outro lado, o impacto orçamentário-financeiro foi considerado no presente exercício e nos dois subsequentes, bem como tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Solicito a Divisão de Licitações e Contratos, preparação da minuta do instrumento convocatório de Licitação, encaminhando os autos à Procuradoria Municipal para emissão de parecer jurídico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

Chopinzinho - PR, 01 de agosto de 2024.

Edson Luiz Cenci
Prefeito



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D816-873B-B179-DBE6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 01/08/2024 16:27:54 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/D816-873B-B179-DBE6>

Memorando 15- 3.311/2024

De: Paulo D. - SMA-LC

Para: PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Data: 02/08/2024 às 14:53:54

Prezados, boa tarde

Segue em anexo minuta de Edital e Aviso para Pregão Eletrônico.

Foi realizado o download da minuta do Edital junto ao site do município às 08:10h do dia 23 de julho 2024.

- Foi incluído o Número do Processo e do Memorando;
- Item 6.2 Condições da Licitação, foi alterada a redação para:

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 2023, Decreto Municipal n.º 296, de 2022, pela Lei Complementar Municipal n.º 83/2016, bem como as suas devidas alterações.

- No item 4.5 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico conta a seguinte redação:

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Foi alterado para:

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da realização da sessão pública.

- Foram excluídos os itens 6.6.3 a 6.6.3.7 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico, que tratam das amostras do produto, tendo vista que não serão exigidas amostras.
- No item 7.3 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico, foi alterado de:

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

Foi alterado para:

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

- No item 11.2 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico, foi alterado de

11.2 Para a assinatura do Contrato, o vencedor do certame deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, e apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência do Contrato.

Foi alterado para:

11.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

- No item 12.9 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico, foi alterado de

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho.

Foi alterado para:

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

- No anexo II – Documentos de Habilitação, foi alterado de:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/> e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado.

Foi alterado para:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

- No anexo II Documentos de Habilitação consta a seguinte redação:

“1.4.1.1 Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.”

A Divisão de Licitações e Contratos sugere que seja alterado para a redação que estava sendo utilizada no Pregões do ano de 2023:

“Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.”

Esta sugestão se deve ao fato que na redação que consta na minuta do Edital não estipula o prazo de validade da certidão, o que pode gerar questionamentos no julgamento da Pregão.

- No anexo II – Documentos de Habilitação, foi alterado de:

1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO VIII), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir.

Foi alterado para:

1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO VIII).

- No anexo II – Documentos de Habilitação, foi incluído o item:

Como condição prévia ao exame da documentação de classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará a participação, especialmente quanto à existência de sanção que contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: SICAF, Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União e Comprovação de Impedidos de licitar, no Tribunal de Contas do Paraná.

A documentação relativa a Habilitação Jurídica, consistirá nos documentos abaixo relacionados, salvo os já estejam contemplados e válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF:

1.2.1 Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3.7 Certidão de regularidade com Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação (<https://chopinzinho.gov.br.cloud:8443/cidadao/servlet/br.com.cetil.ar.jvile.hatendimento>). A regularidade será comprovada mediante aviso de que o CNPJ não tem cadastro, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

1.11 Declaração assinada pela proponente conforme Anexo IX – Declaração LGPD.

- No item 2 do Contrato – Fundamento que consta na minuta do Contrato com a seguinte redação:

“Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º XXXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º XXXXXXXXX, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município n.º XXXXXXXXX, de XXXXXXXXX e conforme ato de autorização no Despacho n.º [XXXX] do memorando.”

Foi alterado para a redação abaixo, tendo em vista que a publicação ocorre após a homologação:

“Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º XXXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º XX/2024, o qual terá sua homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município, conforme ato de autorização no Despacho n.º XXXXX do memorando n.º XXX/2024.”

- No item 6 do Contrato - Gestão e Fiscalização, a redação foi alterada conforme DESPACHO N.º 05/2024/PGM/MS, do memorando n.º 185/2024.
- O item 10 das obrigações e responsabilidades entre as partes foi alterado conforme descrito no termo de referência.
- O item 10.1.7 da minuta do Contrato, foi alterado para:

10.1.7. manter atualizado os seus dados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme legislação vigente;

- Foi incluso o item 11.6, da Forma de Pagamento, conforme consta no Termo de Referência.
- O item 14.9 do Contrato, foi alterado para:

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

Sendo essas as considerações, encaminha-se os autos para Procuradoria do Município para emissão de Parecer Jurídico.

—

Paulo Egidio Dalsasso
Agente Administrativo

Anexos:

Aviso_900XX_2024_AQUISICAO_DE_PLACARES_ELETRONICOS.pdf

EDITAL_900XX_2024_PROCESSO_89_2024_AQUISICAO_DE_PLACARES_ELETRONICOS_2_.pdf

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão. Edital nº 900XX/2024. Forma: Eletrônico. Local: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.
Data da Licitação: Dia ____ de ____ de 2024, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho. Valor máximo estimado: R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos). Gênero: Material Permanente. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Informações pelo telefone: (46) 3242-8614 (46) 9 9937-0154.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

EDITAL

O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, por intermédio da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 900XX/2024 Processo: 89/2024 Memorando nº 3.311/2024 TIPO: MENOR PREÇO LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até __ h __ min do dia __/__/2024 Início da sessão / disputa de lances: __ h __ min do dia __/__/2024 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	--

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.**

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos).

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotação orçamentária: 08.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL - FMAS
Elemento da despesa: 0824400052.043 - Bloco da Proteção Social Básica / 0824400052.044 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único
Fonte: 934 - PROTEÇÃO SOCIAL BASICA SUAS / 1941 - Bloco de Fin da Prot Social Especial de Média e Alta Complex / 5691 - SIGTV - ESTR DA REDE DO SUAS - CUSTEIO / 940 - Gestão do Programa Bolsa Família e do Cad. Único.

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações COMPRASNET. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.
O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e www.chopinzinho.pr.gov.br.

UASG: 987503

Os trabalhos serão conduzidos por um dos pregoeiros(as) e equipe de apoio, designadas pelo Decreto n.º 024/2024, servidores(as) da **Divisão de Licitações e Contratos**.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- **E-mail:** licita2@chopinzinho.pr.gov.br
- **Telefones:** (46) 3242-8614
- **Endereço:** Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3811, Bairro São Miguel, – CEP 85.560-000, Chopinzinho / Paraná
- **O atendimento será feito no horário das 08h00min às 12h e das 13h às 17h.**

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 73, de 2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico licita2@chopinzinho.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e www.chopinzinho.pr.gov.br.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 2023, Decreto Municipal n.º 296, de 2022, pela Lei Complementar Municipal n.º 83/2016, bem como as suas devidas alterações.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor unitário, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1 Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) item(ns), nesta fase, serão desclassificados.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO.

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) item(ns), serão desclassificadas.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1 Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 CONSÓRCIO:

5.1 As empresas consorciadas deverão ter objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

5.2 O arrematante entregará, junto com os documentos de habilitação:

a) o compromisso público ou particular registrado em cartório de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

5.3 Os Documentos de Habilitação (Anexo II) deverão ser apresentados por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, também na proporção de sua respectiva participação.

5.4 A empresa consorciada está impedida de participar desta licitação por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente, inclusive na condição de subcontratada de outro licitante.

5.5 Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

5.6 A empresa líder será a representante do consórcio perante a Contratante e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.7 Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

5.8 O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitado, até sua aceitação definitiva.

5.9 Estará impedida de participar do consórcio a empresa na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de outra empresa consorciada.

5.10 Tratando-se de consórcio, o licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio no órgão oficial competente, nos termos do compromisso.

6 ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;
- Anexo IX – Declaração LGPD.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do COMPRASNET, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal COMPRASNET.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 73, de 2023.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal Sistema COMPRASNET, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br/> ou, ainda, por meio dos telefones 0800 978 9001 para Capitais e Regiões Metropolitanas e demais localidades (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal COMPRASNET implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 O servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 Marca;

4.1.3 Fabricante;

4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da realização da sessão pública.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o *menor preço por item*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 73, de 2023.

6.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 154 da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, em razão do disposto no art. 159, inciso V, sob pena de desclassificação.

6.3 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

6.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 Os licitantes deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8 DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da tabela de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9 OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um item.

11 CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração poderá realizar consultas aos cadastros de empresas declaradas inidôneas, impedidas ou suspensas de licitar.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto n.º 73, de 2023, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \cdot \frac{I}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

11.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sistema interno do Município de Chopinzinho, para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 73, de 2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 73, de 2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 73, de 2023;

12.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 73, de 2023.

12.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de norma ou súmula administrativa específica.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 73, de 2023.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Chopinzinho.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca do Município de Chopinzinho, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O agente público que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

Chopinzinho, XX de XXXXXX de 2024.

Paulo Egidio Dalsasso

Divisão de Licitações e Contratos



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO**, conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA	R\$ 7.859,20
Valor total			R\$ 23.568,42

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Item 1 - Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessuras, podendo ter variação de tamanho de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Visibilidade de 150 metros;

Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura.

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura.

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos;

Comando de jornal em wireless;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

1.2.1 Item 2 - Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe;

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe;

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9;

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo;

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Tamanhos dos dígitos de 15cm.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Não se aplica.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

1.4.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

1.4.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

1.5 AMOSTRAS

Não se aplica

2 DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).

2.2 Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

2.3 A contratação da empresa realizará o interesse público pois ajudará no incentivo e manutenção do esporte no município.

2.4 Diante do exposto acima solicitamos parecer favorável para o processo licitatório na modalidade que couber para a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos esportivos.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

4 PESQUISA DE PREÇOS

4.1 A Pesquisa de Preços ficou a cargo do servidor Luis Eduardo Berlanda Andolhe, CPF: 05202625901.

4.2 Foi realizada a pesquisa de preços com as seguintes empresas:

a) JVESPORTES CNPJ: 12.141.212/0001-78

b) KACZYNSKI CNPJ: 50.357.490/0001-56

c) MS CNPJ: 33.556.525/0001-67

d) ROGERSPORTE CNPJ: 04.460.296/0001-84

e) Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

f) Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.3 Justifica-se a pesquisa de preços com as empresas listadas, as quais ofereceram orçamento e se mostraram interessadas no presente objeto.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRONICA	Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 15.709,22	R\$ 15.709,22



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
									Total	R\$ 23.568,42

Obs: Foi utilizado a formula média.

4.4 Da fundamentação dos preços e parâmetros utilizados,

4.4.1 Nos termos do Art.368 e seguintes do Decreto Municipal 73/2023, Art 23, da Lei de licitações, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia similares feitas pela Administração Pública, mediante contrato e sistema de registros de preços, observados os índices de atualização de preços correspondentes.

4.4.2 Os parâmetros dos incisos I, III, V e VI não foram utilizados pelas razões subsequentes:

a) Inciso I, Art 368, Decreto 73/2023, a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); subentende-se que deve ser utilizado para processos que envolvam os assuntos da área da saúde, contudo fora realizada pesquisa, e estas são direcionadas as licitações públicas, aos contratos públicos, tal qual ao que ocorre no Inciso II, utilizado no processo, não havendo a necessidade da utilização dos dois parâmetros.

b) Inciso III, utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; o Município não possui contrato com plataforma de sistema de preços, e, não foram encontrados sítios eletrônicos especializados com registro para serviços solicitados.

c) Inciso V, pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Nota Paraná; não foram encontrados registros para os serviços solicitados.

d) Inciso VI, não foram encontradas tabelas de preços oficiais do objeto.

4.4.3 Preços de referência – Inciso II:

4.4.3.1 Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.4.3.1.1 Justificamos que utilizamos as referidas atas como referência de preços.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item.

6 SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.

7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A licitação será de AMPLA participação em razão de:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

7.1.1 Conforme disposto na tabela constante no item 1.1 deste termo, o valor máximo da Contratação para dos itens será de R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos), sendo assim, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Porém, afastam-se as regras mencionadas devido a situação elencada no inciso II do art. 49 da citada Lei, visto que, conforme observa-se na pesquisa de preços acostada ao processo, não foram localizadas no mínimo 3 microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9 DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

9.2 Os placares devem ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações exigidas para o produto. Os mesmos poderão ser rejeitados no todo no que diz respeito a especificações ou defeitos, determinando a substituição, sem prejuízo ao município

9.2.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, produtos para fixação, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços definidos pelo departamento municipal de esportes deste município, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.7 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.9 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.9.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

9.11 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.12 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícia ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Chopinzinho PR, CNPJ 76995414000160, Rua Miguel Procópio Kurpel, Bairro São Miguel, constando número da licitação e lote/item.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.2.1 Não será exigido balanço patrimonial, tendo em vista que se trata de aquisição de produtos com entrega imediata, conforme artigo 70 da Lei Federal 14.133/2021.

12.3 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.3.1 Menor Valor por item;

12.4 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

12.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14 SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação e cessão total ou parcial do objeto.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

15.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

15.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

16 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 1(um) ano, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

16.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

17 VIGÊNCIA

17.1 Da vigência do contrato

17.1.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

17.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

17.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

18 DO REAJUSTAMENTO

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o IPCA.

18.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

18.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor(a) Senhora Mari Lucia Lazarotto, o qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

- I** - Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II** - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III** - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV** - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;
- V** - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI** - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- VI** - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
- VI** - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Outras atividades compatíveis com a função.

19.1.1 As atribuições referidas no item 19.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

19.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

- I** - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- II** - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- III** - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- IV** - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- V** - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- VI** - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- VII** - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- VIII** - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

IX - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

19.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

19.2.2 As atribuições referidas no item 19.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

21 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22 DECRETO MUNICIPAL N.º 73, de 2023

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 73, de 2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

Chopinzinho, 01 de agosto de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Diretor do Departamento de Esportes



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo mínimo de 2 (duas) hora, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

Como condição prévia ao exame da documentação de classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará a participação, especialmente quanto à existência de sanção que contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: SICAF, Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União e Comprovação de Impedidos de licitar, no Tribunal de Contas do Paraná.

A documentação relativa a Habilitação Jurídica, consistirá nos documentos abaixo relacionados, salvo os já estejam contemplados e válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.2.1 Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

1.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3 Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.4 Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

1.3.5 Certidão de regularidade com Fazenda Estadual;

1.3.6 Certidão de regularidade Fazenda Municipal;

1.3.7 Certidão de regularidade com Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação (<https://chopinzinho.gov.br.cloud:8443/cidadao/servlet/br.com.cetil.ar.jvllc.hatendimento>). A regularidade será comprovada mediante aviso de que o CNPJ não tem cadastro, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

1.3.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

1.3.9 Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. **(Anexo V).**



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

1.5 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: **Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**).

1.6.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.6.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.8 Na hipótese do item 1.6.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.9 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.10 Declaração assinada pela proponente conforme **Anexo IX – Declaração LGPD**.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° xxx Ano: xxx

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:			
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :		
Endereço :			
Bairro:			
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:	Fax:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta-corrente:	

Constitui objeto desta licitação: **Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.**

1. Especificações técnicas:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de "operação interna", conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO¹

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

¹ A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1. Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

Local de Entrega: A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

Responsável pelo Recebimento: Maria Isabel Fabian Santos

Telefone: (46) 3242-1976

Horário de Funcionamento: das 08h00min as 12h00min e das 13h00min as 17h00min



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VII

MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXXX]

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, através da Secretária de Administração, com sede no(a) Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3811, Bairro São Miguel, CEP 85.560-000, no município de Chopinzinho – PR, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.995.414/0001/60, neste ato representado(a) pelo(a) seu Prefeito, Senhor Edson Luiz Cenci, inscrito(a) no CPF sob o nº 518.894.719-68, portador da carteira de identidade nº 3.533.593-5/PR.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o nº [XXXXXXXXXX], com sede no(a) [XXXXXXXXXX], neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o nº [XXXXXXXXXX], portador da carteira de identidade nº [XXXXXXXXXX], residente e domiciliado no(a) [XXXXXXXXXX], e-mail [XXXXXXXXXX] e telefone [XXXXXXXXXX].

O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto nº 73, de 28 de março 2023; pelo edital do Pregão Eletrônico nº [XXXXXXXXXX]/2024 (Memorando nº 3.311/2024) do Procedimento Licitatório nº 89/2024 que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho, conforme descrito no Termo de Referência.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL				

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico nº [XXXXXXXXXX]/2024, objeto do processo administrativo nº 89/2024, qual terá sua homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município e conforme ato de autorização no Despacho nº [XXXXX] do memorando 3.311/2024.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

3.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

3.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

3.1.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5 DO REAJUSTE:

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

5.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá a Servidora Senhora Mari Lucia Lazarotto, qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

VI - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;

VI - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

VII - Outras atividades compatíveis com a função.

6.1.1 As atribuições referidas no item 6.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à Servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski, as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

I - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

IV - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

V - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

VI - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

VII - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

IX - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

6.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

6.2.2 As atribuições referidas no item 6.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

7 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 O Sistema deverá ser entregue no local (**Anexo VI**), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres) / 5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras

Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

9 VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

9.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

9.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

I = (TX)

I = $\frac{(6/100)}{365}$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

12.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

12.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

13 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS SERVIÇOS:

13.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 1(um) ano, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

13.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 28 de março de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 73, de 2023;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 73, de 2023;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 73, de 2023;

14.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 73, de 2023.

14.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

14.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de norma ou súmula administrativa específica.

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 73, de 2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Chopinzinho.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15 CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

17 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

17.1 O contratante e o contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos bens especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

17.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

17.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Município para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma de regulamentação específica.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma de regulamentação específica.

17.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE ao Município de Chopinzinho.

18 DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

18.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 2023 e demais leis pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

18.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município de Chopinzinho e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sistemas de controle.

18.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Chopinzinho, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

Município de Chopinzinho
Edson Luiz Cenci
CONTRATANTE



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Empresa
Representante Legal
CONTRATADA

Mari Lucia Lazarotto
Gestor do Contrato

Maria Isabel Fabian Santos
Fiscal do Contrato

Patricia Morawski
Fiscal Substituta do Contrato

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

Representante Legal



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal

Memorando 16- 3.311/2024

De: Pricila M. - PGM

Para: PGM-LIC - LICITAÇÕES - A/C Marcio S.

Data: 02/08/2024 às 15:15:39

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, PGM, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, PGM-LIC, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Faço esses autos conclusos ao Procurador Municipal Marcio Stringari - PGM, do que lavro o presente termo.

—
Pricila de Mello
Estagiária



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 57CC-FB1D-4347-65D2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PRICILA DE MELLO (CPF 112.XXX.XXX-64) em 02/08/2024 15:15:47 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/57CC-FB1D-4347-65D2>

Memorando 17- 3.311/2024

De: Marcio S. - PGM-LIC

Para: SMECE-ESP - Esportes - A/C Luis A.

Data: 13/08/2024 às 16:05:38

Setores (CC):

SMA-LC, SMECE-ESP

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, PGM, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, PGM-LIC, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Segue anexo parecer jurídico referente ao Memorando nº 3.311/2024, e Processo Administrativo Licitatório nº 89/2024.

Atenciosamente,

—

Marcio Stringari

Procurador Municipal

Anexos:

Parecer_100_2024_Mem_3_311_2024_PLA_89_2024_Pregao_Lei_14133_aquisicao_e_instalacao_de_placares_elet



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 3.311/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 89/2024

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARECER Nº 100/2024/PGM/MS

1. DO RELATÓRIO

Cuida-se de análise de legalidade do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 3.311/2024, no qual a **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, pretende, através de **pregão eletrônico**, a aquisição e instalação de placares eletrônicos esportivos, para o Departamento de Esportes do Município, **ao valor máximo de R\$23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos)**.

Os autos foram regularmente formalizados em processo eletrônico (1Doc)¹, e encontram-se instruídos com os seguintes documentos a saber: documento de formalização da demanda; autorização da autoridade administrativa; estudo técnico preliminar; pesquisa de preços; mapa comparativo de preços; mapa de riscos; termo de referência; ato de designação de agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio; dotação orçamentária; minutas padronizadas de edital e contrato.

É o relatório.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. DO CAMPO DE ANÁLISE DO PARECER JURÍDICO

Nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133/21, ao *"final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação"*. O § 1º desse mesmo dispositivo estabelece, ainda, que *"§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá: I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade; II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;"*.

De acordo com o art. 4º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 484/2021, *"A responsabilidade pela correta instrução dos protocolados com toda a documentação necessária, bem como pela regularidade das planilhas de quantitativos, valores, cálculos e especificação técnica do objeto será dos agentes públicos responsáveis pela elaboração dos referidos documentos."*

¹ Processo eletrônico autorizado mediante o Decreto Municipal nº 291/2019 e Decreto Municipal nº 489/2020



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Sem embargo, não se incluem no âmbito desta análise a regularidade das planilhas de quantitativos, **valores, cálculos e especificação técnica do objeto**, bem como os elementos técnicos ou discricionários pertinentes ao caso, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente.

2.2. DA OBRIGATORIEDADE DA CONTRATAÇÃO VIA LICITAÇÃO E SUAS EXCEÇÕES

Toda a vez que a Administração Pública pretende contratar terceiros para executar obras, prestar serviços e comprar, a regra é a licitação (art. 37, inc. XXI², da CRFB/88) e a exceção a contratação direta, via dispensa ou inexigibilidade.

O procedimento licitatório visa garantir não apenas a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, mas sim, visa assegurar o princípio constitucional da isonomia entre os potenciais prestadores do serviço ou fornecedores do objeto pretendido pelo Poder Público.

Entretanto, a própria Carta Magna, em seu art. 37, XXI, ao fazer a exigência da licitação, ressalva “os casos especificados na legislação”, abre a possibilidade da lei ordinária fixar hipóteses para estabelecer exceções à regra de licitar.

Essas exceções estão previstas nos artigos 74 e 75 da Lei nº 14.133/21, que tratam, respectivamente, sobre os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação.

De todo modo, partindo-se da premissa que a regra é a licitação e a exceção a contratação direta, necessário diferenciar as formas de contratação direta, as quais foram resumidas pela Lei nº 14.133/21 em hipóteses de inexigibilidade e de dispensa.

De forma muito didática, Fernanda Marinela assim as distingue:

“Quando a disputa for inviável, o certame será inexigível. De outro lado, a dispensa pressupõe uma licitação ‘exigível’ que só não ocorrerá por vontade do legislador. Em termos práticos, o administrador deverá verificar primeiramente se a licitação é exigível ou inexigível, conforme a possibilidade ou não de competição. Sendo assim, afastada a inexigibilidade, passará a verificar a presença dos pressupostos de dispensa da licitação.”³

Passa-se, doravante, à análise do caso concreto.

2.3. DA ANÁLISE DO CASO CONCRETO

² “Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações;”

³ MARINELA, Fernanda. Direito administrativo. 7 ed. Niterói: Impetus, 2013, p. 465.



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Trata-se de análise de legalidade do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 3.311/2024, no qual a **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, pretende, através de **pregão eletrônico**, a aquisição e instalação de placares eletrônicos esportivos, para o Departamento de Esportes do Município, **ao valor máximo de R\$23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos)**.

2.3.1. DA AUTORIDADE COMPETENTE

O Prefeito Municipal autorizou a abertura do procedimento licitatório e depois a contratação.

2.3.2. DA JUSTIFICATIVA

Sob o ponto de vista técnico-jurídico, a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal interessada contempla motivos legítimos e benefícios resultantes da contratação direta.

JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizada uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável. A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro). 2.2 Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município. 2.3 A contratação da empresa realizará o interesse público pois ajudará no incentivo e manutenção do esporte no município. 2.4 Diante do exposto acima solicitamos parecer favorável para o processo licitatório na modalidade que couber para a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos esportivos.

2.3.3. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

As especificações mínimas do objeto, contidas no Documento de Formalização da Demanda e no Termo de Referência, são claras, objetivas e vinculadas às necessidades apontadas e, ao mesmo tempo, não indicam direcionamento.

2.3.4. DA MODALIDADE

A contratação sob análise envolve a modalidade de **Pregão**, na forma Eletrônica, com base no art. 28, inciso I e art. 29 da Lei nº 14.133/2021:

Art. 28. São modalidades de licitação:

I - **pregão**; (...)

Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

De fato, Pregão é a modalidade de licitação adotada para a aquisição de bens e serviços comuns, conceituados pela Lei 14.133/2021 como *“aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”*.⁴

É proibida, portanto, a utilização do pregão para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, e de obras e serviços especiais de engenharia.⁵

Os serviços comuns de engenharia podem ser contratados por pregão⁶, assim, a Lei os define como *“todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens”*.⁷

Ainda, o pregão deverá ser realizado preferencialmente no formato eletrônico. Logo, a forma presencial será, portanto, exceção, a ser motivada, devendo, nesse caso, a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo⁸.

⁴ Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XIII, e art. 29, caput.

⁵ Lei 14.133/2021, art. 29, parágrafo único. Destaca-se que, de acordo com a Lei 14.133/2021, quando for adotado o critério de julgamento de “menor preço” ou “maior desconto”, haverá duas opções de modalidades de licitação: o pregão ou a concorrência (art. 6º, incisos XXXVIII a XLII). Ambas as modalidades apresentam um rito procedimental comum, de acordo com o caput do art. 29 da Lei citada. A escolha dependerá da natureza do objeto a contratar, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (bens e serviços comuns) (Tribunal de Contas da União, 2023, p. 304).

⁶ Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XLI.

⁷ Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XXI, alínea “a”, e art. 29, parágrafo único.

⁸ Lei 14.133/2021, art. 17, § 2º.



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Poderão ser adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, desde que alcancem o menor dispêndio para a Administração e atendam aos “*parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação*”⁹. Ou seja, a proposta a ser selecionada deve ser a de melhor preço, de modo a assegurar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública (objetivo do processo licitatório previsto no art. 11, inciso I, da Lei 14.133/2021)

Assim como na modalidade concorrência, a Lei prevê que o pregão siga rito procedimental comum, composto por fases definidas¹⁰, em que a apresentação e o julgamento das propostas antecedem a análise quanto à habilitação, podendo, no entanto, ocorrer a inversão das fases de julgamento de proposta e de habilitação, desde que prevista em edital e mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes.¹¹

O modo de disputa a ser adotado no pregão deve ser estabelecido na fase preparatória¹² e pode ser aberto (em que os licitantes apresentam as suas propostas por meio de sucessivos lances públicos de valores crescentes ou decrescentes¹³); ou combinado (em que os dois modos de disputa - aberto e fechado¹⁴ - são utilizados de forma conjunta, estando a ordem de utilização prevista em edital).

Como o pregão só pode adotar os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, está vedada a utilização isolada do modo de disputa fechado para tal modalidade.¹⁵

Para que não haja dúvida acerca da viabilidade do Pregão, à guisa de exemplos, temos o Acórdão 2622/2021 – Plenário do Tribunal de Contas da União:

Na modalidade pregão, a negociação com o licitante vencedor visando obter melhor proposta para a Administração deve ser realizada mesmo se o valor ofertado for inferior àquele orçado pelo órgão ou pela entidade promotora do certame [...].

Ainda, vejamos o entendimento exarado pela Orientação Normativa da AGU 54/2014:

Compete ao agente ou setor técnico da administração declarar que o objeto licitatório é de natureza comum para efeito de utilização da modalidade pregão e definir se o objeto corresponde a obra ou ser-

⁹ Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XLI, e art. 34.

¹⁰ Fases: preparatória (que se encerra com a elaboração do edital e da minuta de contrato); divulgação do edital; apresentação das propostas e lances; julgamento; habilitação; recurso; e homologação (Lei 14.133/2021, art. 17)

¹¹ Lei 14.133/2021, art. 17, § 1º.

¹² Lei 14.133/2021, art. 18, inciso VIII, e art. 25, caput.

¹³ Lei 14.133/2021, art. 56, inciso I. Decrescentes quando o critério for o menor preço; crescentes quando for o maior desconto.

¹⁴ Fechado, hipótese em que as propostas permanecerão em sigilo até a data e hora designadas para sua divulgação (Lei 14.133/2021, art. 56, inciso II).

¹⁵ Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XLI c/c art. 56, § 1º.



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

viço de engenharia, sendo atribuição do órgão jurídico analisar o devido enquadramento da modalidade licitatória aplicável.

Portanto, cumpre, a seguir, analisar se nos autos estão presentes os requisitos estabelecidos no art. 17, da Lei nº 14.133/2021 e art. 126 do Decreto nº 73/2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações no âmbito municipal.

2.4 DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA E, SE FOR O CASO, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, ANÁLISE DE RISCOS, TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO OU PROJETO EXECUTIVO

A Secretaria Municipal interessada apresentou os seguintes documentos: **a) documento de formalização da demanda; b) estudo técnico preliminar; c) termo de referência.**

2.4.1 DA ESTIMATIVA DE DESPESA

De acordo com o art. 4º, parágrafo único, do Decreto nº 484/2021, “*A responsabilidade pela correta instrução dos protocolados com toda a documentação necessária, bem como pela regularidade das planilhas de quantitativos, valores, cálculos e especificação técnica do objeto será dos agentes públicos responsáveis pela elaboração dos referidos documentos.*”.

Não obstante, de acordo com o art. 368 do Decreto nº 73/2023, no processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado da contratação será definido com base no melhor preço aferido, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada, sempre que possível:

I - a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - os preços praticados em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - a utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que con-



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

tenham a data e hora de acesso;

IV - a pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores;

V - a pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Notas Paraná; e

VI - os preços de tabelas oficiais.

§ 1º A utilização, ou não, de quaisquer dos parâmetros constantes dos incisos I a VI do caput deste artigo deverá ser devidamente justificada pela autoridade competente.

§ 2º Nos casos dos incisos I, III, IV, V e VI do caput deste artigo, deste artigo somente serão admitidos os preços cujas datas não ultrapassem 6 (seis) meses da data da divulgação do edital.

§ 3º Para a obtenção do valor estimado da contratação, serão utilizados como métodos a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços e previamente condensados no mapa de formação de preços, sempre de forma justificada, e desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata os incisos I a VI do caput deste artigo.

§ 4º Excepcionalmente, será admitida a obtenção do valor estimado da contratação prevista no §3º deste artigo com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo servidor responsável e aprovada pela autoridade competente.

§ 5º Deverão ser desconsiderados para os fins do contido no §§3º e 4º deste artigo os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, conforme critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§ 6º Tanto a pesquisa de preços quanto a elaboração do mapa de formação de preços deverão ser realizadas e acostadas nos autos do processo por servidor devidamente identificado, o qual se responsabilizará pela veracidade das informações que serão inseridas no instrumento convocatório, no convênio ou instrumento congênere, ou ainda no instrumento oriundo de contratação direta.

§ 7º O mapa de formação de preços, devidamente assinado pelo servidor mencionado no §6º, deste artigo deverá refletir a pesqui-

Assinado por 1 pessoa: MARCIO STRINGARI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/93B2-53BC-0ED0-CC12> e informe o código 93B2-53BC-0ED0-CC12



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

sa de preços com os parâmetros e método adotados, além do resultado obtido e correspondente ao valor estimado da contratação.

A **Secretaria Municipal** interessada anexou aos autos valores de pesquisa de prestadores de serviços locais e contratos/atas de registro de preço firmados por outros entes públicos para estipular a **formação do preço médio de mercado praticado** em relação ao serviço a ser contratado.

Se infere dos autos que a estimativa de despesa **está de acordo** com os parâmetros, adotados de forma combinada, sempre que possível, do art. 368 do Decreto nº 73/2023. Ressalta-se que a utilização, ou não, de quaisquer dos parâmetros constantes dos incisos I a VI do caput deste artigo deverá ser devidamente justificada pela autoridade competente. Por fim, o órgão interessado sempre deverá providenciar a identificação do servidor e elaborar o mapa de formação de preços, devidamente assinado pelo servidor mencionado no §6º.

Ainda, reitera-se que, de acordo com o art. 4º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 484/2021, *“A responsabilidade pela correta instrução dos protocolados com toda a documentação necessária, bem como pela regularidade das planilhas de quantitativos, valores, cálculos e especificação técnica do objeto será dos agentes públicos responsáveis pela elaboração dos referidos documentos.”*.

Logo, não se incluem no âmbito desta análise jurídica a regularidade das planilhas de quantitativos, **valores, cálculos e especificação técnica do objeto**, bem como os elementos técnicos ou discricionários pertinentes ao caso, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente.

2.4.2 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deverá produzir os documentos abaixo durante a fase de planejamento da contratação:

- a) documento para formalização da demanda;
- b) estudo técnico preliminar;
- c) mapa de riscos;
- d) termo de referência.

Dito isso, percebe-se que os documentos foram juntados aos autos.

Embora sejam documentos de natureza essencialmente técnica, faremos algumas observações a título de orientação jurídica.

2.4.2.1 DOS DOCUMENTO PARA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E ESTUDOS PRELIMINARES: PRINCIPAIS ELEMENTOS



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Da análise do Documento de Formalização da Demanda, percebe-se que estão presentes os conteúdos previstos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 73, de 28 de março de 2023, especialmente a justificativa da necessidade da contratação, o nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável e a indicação da data pretendida para a conclusão da contratação.

Em relação ao Estudo Técnico Preliminar, a Lei nº 14.133, de 2021 (art. 18, I, e §1º) estabelece que a Administração deverá elaborar estudo técnico preliminar da contratação.

Tal documento foi definido como a primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido, o problema a ser resolvido e a melhor solução. Caso haja conclusão pela viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, o estudo técnico preliminar deverá fundamentar o termo de referência (art. 6º, XX, da Lei nº 14.133, de 2021).

A área técnica deverá certificar-se de que o estudo técnico preliminar traz os conteúdos previstos no art. 15, do Decreto nº 73, 28 de março de 2023. Destaque-se, em especial, que o art. 15, §1º, do Decreto nº 73/2023 estabelece que os estudos preliminares, obrigatoriamente, deverão conter:

- descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (inc. I);
- demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (inc. II);
- requisitos da contratação (inc. III);
- estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inc. IV);
- levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis para a contratação, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (inc. V);
- estimativa do valor da contratação, acompanhada, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inc. VI);

Assinado por 1 pessoa: MARCIO STRINGARI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/93B2-53BC-0ED0-CC12> e informe o código 93B2-53BC-0ED0-CC12



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (inc. VII);
- justificativas para o parcelamento ou não da contratação (inc. VIII);
- demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (inc. IX);
- providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (inc. X);
- contratações correlatas e/ou interdependentes (inc. XI);
- descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (inc. XII);
- posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (inc. XIII).

No caso, verifica-se que a Administração juntou o **estudo técnico preliminar** aos autos.

Percebe-se que referido documento **contém**, em geral, os elementos exigidos pelo Decreto nº 73/2023, visto que não foi justificada a ausência do descritivo do inciso XII.

2.4.2.2 DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

Cabe pontuar que “**Mapa de Riscos**” **não se confunde com cláusula de matriz de risco**, a qual será tratada quando da minuta de contrato e é considerada como a caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em que se aloca, de forma prévia e acertada, a responsabilidade das partes por possível ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação.

Quanto ao mapa de riscos, percebe-se que **foi juntado aos autos**, conforme art. 18, X, da Lei nº 14.133, de 2021, adotando-se, para todas as fases da contratação, o modelo disponível no módulo de Gestão de Riscos Digital, consoante o item 5.2. do [Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação](#).

2.4.2.3 DO TERMO DE REFERÊNCIA



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Inicialmente, cumpre lembrar que o art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133, de 2021, define o termo de referência como documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária.

Nesse contexto, em análise eminentemente formal, verifica-se que o termo de referência **contemplou**, em geral, as exigências contidas nos normativos acima citados.

2.4.2.4 DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E VEDAÇÕES ÀS ESPECIFICAÇÕES RESTRIATIVAS

A necessidade da contratação foi **devidamente justificada**, tendo sido estimados os quantitativos de serviço a partir de método devidamente amparado por documentos juntados aos autos.

Como se sabe, a justificativa da necessidade da contratação constitui questão de ordem técnica e administrativa, razão pela qual, não deve esta Procuradoria se pronunciar conclusivamente acerca do mérito (oportunidade e conveniência) da motivação apresentada e das opções feitas pelo administrador, exceto na hipótese de afronta a preceitos legais, o que não nos parece ser o caso.



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Observe-se, ainda, que são vedadas especificações do objeto que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização (art. 9º, da Lei nº 14.133/2021). Portanto, o gestor deverá tomar as devidas cautelas para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais à contratação, sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da Administração.

Ainda sobre esse tema, vale destacar que, caso as especificações somente possam ser atendidas por uma quantidade de fornecedores considerada restrita, deverá ser avaliada a pertinência de retirar ou flexibilizar requisitos, de modo que se possa manter apenas aqueles considerados indispensáveis.

2.4.2.5 DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO E REGRA GERAL DA NECESSÁRIA ADJUDICAÇÃO POR ITENS

Outro ponto relevante diz respeito ao parcelamento do objeto a ser contratado em licitações. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, a regra geral é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU nº 247:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, **serviços**, compras e alienações, **cujo objeto seja divisível**, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

No caso de compras, na aplicação do princípio do parcelamento, **deverão ser considerados** (art. 47, §1º da Lei nº 14.133/2021):

- I - a responsabilidade técnica;
- II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;
- III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Ademais, **o parcelamento não será adotado quando** (art. 40, V, "b", § 3º, Lei nº 14.133/2021):

- I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;
- III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

Dito isso, percebe-se que o presente certame **previu a adjudicação do objeto por itens**, razão pela qual não há observação adicional a fazer.

2.4.2.6 DO ORÇAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA OBRIGATORIEDADE DE ELABORAÇÃO DE PLANILHAS

Quanto ao orçamento, é dever da Administração, elaborar planilha detalhada com a consolidação dos quantitativos e preços unitários e total da contratação (art. 6º, XXIII, alínea "i", art. 18, IV, e § 1º, VI, da Lei nº 14.133/2021).

Tendo em conta a natureza estritamente técnica do orçamento, a adequação da metodologia empregada para estimar o valor de mercado do objeto contratual deixará de ser examinada por esse órgão jurídico, posto ser atribuição não afeta à formação jurídica e ao prisma do exame da estrita legalidade.

Logo, verifica-se que **foram estimados os custos unitário e total da contratação**, a partir dos dados coletados por meio de pesquisa de preços, havendo a Administração emitido manifestação técnica conclusiva, contendo a análise crítica dos preços obtidos.

2.4.2.7 DA DESIGNAÇÃO FORMAL DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Por fim, tal exigência foi atendida, pois houve a juntada de documento que comprova a designação do pregoeiro e da equipe de apoio (art. 8º, §§ 1º e 5º, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 024, de 22 de janeiro de 2024).

2.4.2.8 DO PARTICIPAÇÃO DE ME, EPP E COOPERATIVAS

A Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 prevê tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras.

O art. 34, §1º, inciso III da Lei Complementar 49, de 09 de setembro de 2009, estabelece que, nos itens ou lotes de licitação cujo valor esteja abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação no processo licitatório deve ser exclusivamente destinada às microempresas e empresas de pequeno porte.

Por outro lado, prevê o art. 34, §1º, inciso V da Lei Complementar 49, de 09 de setembro de 2009, que, na aquisição de bem de natureza divisível, quando os itens ou lotes de licitação possuírem valor estimado superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), **deverá** ser reservada cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. Os órgãos e entidades



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

contratantes poderão deixar de observar as cotas reservadas quando justificar a existência de prejuízo para a contratação do conjunto ou do complexo do objeto.

Registre-se que os tratamentos diferenciados previstos no presente tópico também se aplicam às cooperativas com receita bruta equivalente à das empresas de pequeno porte, por força do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

Por fim, os tratamentos diferenciados devem ser afastados quando incidente alguma das situações previstas no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o que requer a devida **justificativa**.

Dispõe referido artigo:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I - (Revogado);

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

Diante disso, verifica-se que, no caso, a estimativa do valor da contratação (OU de cada item/grupo/lote) **não ultrapassa R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais). Entretanto, justificada a ampla concorrência, diante da situação elencada no inciso II do artigo 49 da Lei nº 123/2006.

2.4.2.9 DA PADRONIZAÇÃO DAS MINUTAS DE EDITAIS E CONTRATOS

Recomenda-se a **utilização das minutas disponibilizadas pela Procuradoria-Geral Municipal**, conforme art. 19, IV, e § 2º, c/c art. 25, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, bem como que as alterações realizadas nos modelos sejam destacadas visualmente e justificadas por escrito no processo (art. 19, § 2º, da Lei nº 14.133/2021).

A padronização de modelos de editais e contratos é medida de eficiência e celeridade administrativa e há muito tempo vem sendo recomendada pela Procura-



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

doria. Assim, a utilização da minuta-padrão disponibilizada, no presente caso, ao tempo em que revela ser medida de eficiência, acaba por restringir a análise jurídica a ser elaborada, tornando-se desarrazoada a revisão e a análise minuciosa de cada cláusula da minuta trazida, pois tal medida iria, na verdade, de encontro à finalidade pretendida com a padronização.

Os requisitos e elementos a serem contemplados na minuta de edital são aqueles previstos no art. 25, *caput*, da Lei nº 14.133/2021, com as devidas adaptações às especificidades de cada contratação.

No caso, verifica-se que a Administração utilizou o modelo da minuta disponibilizado pela Procuradoria, conforme certificação processual (despacho 18).

2.4.2.10 DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

No presente caso, trata-se de licitação destinada ao **PREGÃO** pela Administração, incidindo, pois, o art. 55, inciso V do Decreto nº 73, de 2023, de forma que a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, excetuado a hipótese de registro de preços.

Alerta-se, ainda, para a necessidade de juntar ao feito, antes da celebração do contrato administrativo ou do instrumento equivalente, a **nota de empenho** suficiente para o suporte financeiro da respectiva despesa, em atenção ao disposto no art. 60 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

2.4.2.3 DAS PUBLICAÇÕES

Conforme art. 54, *caput* e §1º, c/c art. 94 da Lei nº 14.133/2021, é **obrigatória** a divulgação e a manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e do termo de contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Município, bem como em jornal de grande circulação.

No caso, deve ser observado o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, para a apresentação das propostas e lances, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto (**art. 55, I, "a", Lei nº 14.133/2021**).

Destaca-se também que, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o art. 54, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

Ademais, de acordo com o art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c art. 7º, §3º, V, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, deverão ser disponibilizados os seguintes documentos e informações no sítio oficial do órgão licitante na *internet*:



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- cópia integral do edital com seus anexos;
- resultado da licitação;
- contratos firmados e notas de empenho emitidas.

3. DA CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, a Procuradoria Geral do Município **aprova** as minutas de edital e contrato anexadas no **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 3.311/2024**, no qual a **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, pretende, através de **pregão eletrônico**, a aquisição e instalação de placares eletrônicos esportivos, para o Departamento de Esportes do Município, **ao valor máximo de R\$23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos), desde que atendida as seguintes recomendações:**

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes:

Recomendação 01: promover as adequações no ETP, vez que não constam todas as disposições determinadas no art. 15, §1º, do Decreto nº 73/2023.

No caso providenciar a justificativa pela ausência do descritivo do inciso XII art. 15, §1º da Lei 14.133/20021. (Decreto nº 73/2023, art. 335).¹⁶

Recomendação 02: adequar a redação do item 16.1 do termo de referência. Considerar a garantia legal de três meses, a garantia contratual começa a fluir a partir do término da garantia legal (Código de Defesa do Consumidor); se a garantia total de 12 meses atende as necessidades da Administração, e é compatível com a natureza do objeto que se quer adquirir, reformular para garantia contratual de 09 meses a partir da data da expiração da garantia legal.

Recomendação 03: providenciar junto à Secretaria de Finanças parecer com a descrição correta do objeto do processo de compra.

Divisão de Licitações e Contratos:

¹⁶ **Art. 335.** O estudo técnico preliminar, cujo aprofundamento e complexidade será proporcional às características da necessidade a ser atendida, deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do §1º do art. 15 deste Regulamento e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, serão apresentadas as devidas justificativas.



Município de Chopinzinho

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telephone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Recomendação 01: No cabeçalho do edital, onde consta Tipo: menor preço, passe a constar tipo menor preço por valor global do item (proceder a referida alteração nos demais processos licitatórios, a fim de conferir maior clareza quanto ao critério de julgamento, ainda que haja menção específica em outros itens do edital).

Recomendação 02: quanto ao item 2 do edital “valor máximo da licitação”. O processo deve ser compreendido como abrangendo duas licitações distintas; no caso temos dois itens a serem adjudicados de forma independente. Neste caso é mais adequado indicar o valor global máximo do item.

Recomendação 03: providenciar as adequações nas minutas nos moldes das alterações realizadas pela secretaria interessada.

Recomendação 04: providenciar as publicações de praxe, nos termos da lei, anexando os comprovantes no processo.

Após a manifestação jurídica não haverá pronunciamento subsequente da Procuradoria Geral do Município, para fins de simples verificação do atendimento das recomendações consignadas na informação, sendo ônus do gestor a responsabilidade pelo seu cumprimento, ou mesmo por eventual conduta que opte pelo não atendimento das orientações jurídicas dadas, salvo se a própria manifestação jurídica exigir (art. 328, § 4º do Decreto nº 73/2023).

Registro, por fim, que a análise levada a efeito pela Procuradoria Geral do Município tem natureza jurídica e não comporta avaliação técnica ou juízo de valor acerca dos critérios de discricionariedade que justificaram a deflagração do processo licitatório ou decisões administrativas nele proferidas (art. 328, § 6º do Decreto nº 73/2023).

É o parecer, salvo melhor juízo.

Chopinzinho, PR, datado e assinado eletronicamente.

Márcio Stringari
Procurador Municipal
OAB/PR 82.108

Assinado por 1 pessoa: MARCIO STRINGARI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/93B2-53BC-0ED0-CC12> e informe o código 93B2-53BC-0ED0-CC12



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 93B2-53BC-0ED0-CC12

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCIO STRINGARI (CPF 248.XXX.XXX-23) em 13/08/2024 16:10:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC OAB G3 << AC Certisign G7 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/93B2-53BC-0ED0-CC12>

Memorando 18- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 15/08/2024 às 15:11:52

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, PGM, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, PGM-LIC, GAB-LC, CAD - SMF

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezados

Segue TR, ETP e Disponibilidade Financeira com ajustes, conforme parecer contido no despacho 17.

Desde já agradeço.

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

ETP_Placar.pdf

Termo_de_disponibilidade_financeira.pdf

TR_Placar_Eletronico.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2F98-D3A9-527B-E833

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIS EDUARDO BERLANDA ANDOLHE (CPF 052.XXX.XXX-01) em 15/08/2024 15:12:06 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/2F98-D3A9-527B-E833>



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município.

Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

ALINHAMENTO COM PCA

A presente contratação está em alinhamento com o PCA. (Materiais esportivos)

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Entrega e instalação de placares eletrônicos esportivos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações especificações. É vedada a subcontratação.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRONICA	Orçamento ROGERSPORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 15.709,22	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
Total										R\$ 23.568,42



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Obs: Foi utilizado a formula média.

IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Análise comparativa de soluções item.

01 – Aquisição de novos placares eletrônicos.

02 – Restaurar o equipamento antigo.

03 – Não utilizar o placar eletrônico.

Requisito Solução Item 1	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução proposta é útil para o público alvo?	Solução 1	x		
	Solução 2		X	
	Solução 3		x	
A solução apresentou o menor custo para o Município?	Solução 1	X		
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
Requisito Solução Item 2	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução proposta é útil para o público alvo?	Solução 1	x		
	Solução 2			x
	Solução 3		x	

Registro de soluções consideradas viáveis -Item 1 e 2

Análise comparativa de custos das soluções 02 e 03 não solucionam a demanda.

Considerando que a realização da Solução 1 – será de grande importância para a agilidade e manutenção das atividades esportivas.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação: **R\$ 23.568,42** (vinte e três mil cento e quinhentos e sessenta e oito mil e quarenta e dois centavos)

Parâmetros utilizados: Pesquisa de Preço com Empresas da área e contratos vigentes.

Metodologia utilizada: Menor Mediano de mercado.

Devido a discrepância dos valores encontrados.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item, preservando-se o princípio do



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

parcelamento.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Propiciar um processo de aquisição com economicidade, eficácia e eficiência, segurança, viabilizando o melhor aproveitamento dos recursos, materiais e financeiros disponíveis, ou seja, o pleno atendimento às necessidades apresentadas.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há providencias prévias ao contrato.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Os placares deverão apresentar um baixo consumo de energia, máxima de 100w.
Rejeitos em suas fabricação deverão ter um descarte correto.

POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Departamento de Esportes realiza múltiplos eventos e a contratação vem para suprir uma demanda que está carente de atenção. Tendo em vista que o placar eletrônico é de fundamental importância na realização de eventos oficiais.

Chopinzinho, 15 de agosto de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor do Departamento de Esportes – Matrícula 2879-7/1



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DATA: 05/07/2024

ORIGEM: SECRETARIA DE FINANÇAS

DESTINO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

REFERÊNCIA: DISPONIBILIDADE DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIEMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRONICOS ESPORTIVOS.

VALOR: R\$ 23.568,42

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

Atenciosamente,

Rodrigo Jazynski

Divisão de Contabilidade

Luciani Monteiro Cenci

Secretaria de Finanças



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA	R\$ 7.859,20
Valor total			R\$ 23.568,42

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Item 1 - Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessuras, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Visibilidade de 150 metros;

Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura.

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura.

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos;

Comando de jornal em wireless;

1.2.2 Item 2 - Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe;
Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9;
Cronômetro de jogo progressivo e regressivo;
Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;
Operação de cronômetro de start/stop;
Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;
Acionamento do Alarme manual e automático;
Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;
Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;
Comando de placar em wireless;
Tamanhos dos dígitos de 15cm.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Não se aplica.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

1.4.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

1.4.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

1.5 AMOSTRAS

Não se aplica

2 DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam sanadas as avarias. Mas já foi verificado que a manutenção é inviável.

A aquisição do placar eletrônico portátil servirá para atender os eventos que são realizados nos demais locais de competição de nosso município, (ginásio dos bairros: Nossa Senhora Aparecida, Cristo Rei, São Miguel, Frei Vito e São Genaro).

2.2 Com isso a contratação visando a aquisição é de suma importância para as atividades esportivas deste Município.

2.3 A contratação da empresa realizará o interesse público pois ajudará no incentivo e manutenção do esporte no município.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2.4 Diante do exposto acima solicitamos parecer favorável para o processo licitatório na modalidade que couber para a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de placares eletrônicos esportivos.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A aquisição de placares eletrônicos servirá para deixar os atletas, dirigentes, equipes de arbitragens e torcedores, com informações corretas e instantâneas em relação ao tempo e placar dos jogos.

4 PESQUISA DE PREÇOS

4.1 A Pesquisa de Preços ficou a cargo do servidor Luis Eduardo Berlanda Andolhe, CPF: 05202625901.

4.2 Foi realizada a pesquisa de preços com as seguintes empresas:

a) JVESPORTES CNPJ: 12.141.212/0001-78

b) KACZYNSKI CNPJ: 50.357.490/0001-56

c) MS CNPJ: 33.556.525/0001-67

d) ROGERSPORTE CNPJ: 04460296000184

e) Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Aripuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

f) Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.3 Justifica-se a pesquisa de preços com as empresas listadas, as quais ofereceram orçamento e se mostraram interessadas no presente objeto.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ATA 207/2023 Aripuanã	Ata 31/2024 Ivaiporã	Orçamento Kaczinski	MS ELETRO- NICA	Orçamento ROGERS- PORT	Orçamento JV Esporte	VALOR UNIT. R\$	VALOR TO- TAL R\$
1	1	PLACAR ELETRONICO ES- PORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPE- ÇURA; COM JORNAL ELE- TRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILI- DADE 150 METROS; DIMEN- SOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 13.600,00	R\$ 9.990,00	R\$ 20.160,00	R\$ 12.955,32	R\$ 15.600,00	R\$ 21.950,00	R\$ 15.709,22	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ES- PORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
									Total	R\$ 23.568,42

Obs: Foi utilizado a formula média.

4.4 Da fundamentação dos preços e parâmetros utilizados,

4.4.1 Nos termos do Art.368 e seguintes do Decreto Municipal 73/2023, Art 23, da Lei de licitações, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia similares feitas pela Administração Pública, mediante contrato e sistema de



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

registros de preços, observados os índices de atualização de preços correspondentes.

4.4.2 Os parâmetros dos incisos I, III, V e VI não foram utilizados pelas razões subsequentes:

a) Inciso I, Art 368, Decreto 73/2023, a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); subentende-se que deve ser utilizado para processos que envolvam os assuntos da área da saúde, contudo fora realizada pesquisa, e estas são direcionadas as licitações públicas, aos contratos públicos, tal qual ao que ocorre no Inciso II, utilizado no processo, não havendo a necessidade da utilização dos dois parâmetros.

b) Inciso III, utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; o Município não possui contrato com plataforma de sistema de preços, e, não foram encontrados sítios eletrônicos especializados com registro para serviços solicitados.

c) Inciso V, pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Nota Paraná; não foram encontrados registros para os serviços solicitados.

d) Inciso VI, não foram encontradas tabelas de preços oficiais do objeto.

4.4.3 Preços de referência – Inciso II:

4.4.3.1 Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.4.3.1.1 Justificamos que utilizamos as referidas atas como referência de preços.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item.

6 SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A licitação será de AMPLA participação em razão de:

7.1.1 Conforme disposto na tabela constante no item 1.1 deste termo, o valor máximo da Contratação para dos itens será de R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos), sendo assim, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Porém, afastam-se as regras mencionadas devido a situação elencada no inciso II do art. 49 da citada Lei, visto que, conforme observa-se na pesquisa de preços acostada ao processo, não foram localizadas no mínimo 3 microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9 DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

9.1. A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

9.2 Os placares devem ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações exigidas para o produto. Os mesmos poderão ser rejeitados no todo ou em parte no que diz respeito a especificações ou defeitos, determinando a substituição, sem prejuízo ao município.

9.2.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, produtos para fixação, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços definidos pelo departamento municipal de esportes deste município, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.7 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10(dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.9 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.9.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.11 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.12 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Chopinzinho PR, CNPJ 76995414000160, Rua Miguel Procópio Kurpel, Bairro São Miguel, constando número da licitação e lote/item.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.2.1 Não será exigido balanço patrimonial, tendo em vista que se trata de aquisição de produtos com entrega imediata, conforme artigo 70 da Lei Federal 14.133/2021.

12.3 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.3.1 Menor Valor por item;

12.4 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

12.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14 SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação e cessão total ou parcial do objeto.

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

15.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

15.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

16 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 09(nove) meses, a partir da garantia legal de 03 (três) meses, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

16.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

17 VIGÊNCIA

17.1 Da vigência do contrato

17.1.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

17.1.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

17.1.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

18 DO REAJUSTAMENTO

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o IPCA.

18.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor(a) Senhora Mari Lucia Lazarotto, o qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art. 10 do Decreto nº 73/2023):

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

VI - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;

VI - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Outras atividades compatíveis com a função.

19.1.1 As atribuições referidas no item 19.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

19.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

I - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

IV - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- V** - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- VI** - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- VII** - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- VIII** - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- IX** - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- X** - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- XI** - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
- XII** - Verificar a correta aplicação dos materiais;
- XIII** - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
- XIV** - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
- XV** - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- 19.2.1** Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:
- I** - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- II** - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.
- 19.2.2** As atribuições referidas no item 19.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

21 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22 DECRETO MUNICIPAL N.º 73, de 2023

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 73, de 2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

Chopinzinho, 01 de agosto de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Diretor do Departamento de Esportes

Memorando 19- 3.311/2024

De: Luis A. - SMECE-ESP

Para: SMF-C - Contabilidade

Data: 22/08/2024 às 16:30:49

Setores envolvidos:

SMA, GAB, SMF, SMECE, PGM, SMA-LC, SMF-C, SMECE-ESP, PGM-LIC, GAB-LC, CAD - SMF, SMF-PGTO FIN

LICITAÇÃO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

Prezados

Solicito assinatura da disponibilidade financeira.

Desde já agradeço.

—

Luis Eduardo Berlanda Andolhe

Diretor de Esportes

Anexos:

Termo_de_disponibilidade_financeira.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DATA: 05/07/2024

ORIGEM: SECRETARIA DE FINANÇAS

DESTINO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

REFERÊNCIA: DISPONIBILIDADE DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRONICOS ESPORTIVOS.

VALOR: R\$ 23.568,42

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

Atenciosamente,

Rodrigo Jazynski

Divisão de Contabilidade

Luciani Monteiro Cenci

Secretaria de Finanças

Assinado por 2 pessoas: LUCIANI MONTEIRO CENCI e RODRIGO JAZYNSKI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/D457-2ACE-13EA-1241>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D457-2ACE-13EA-1241

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCIANI MONTEIRO CENCI (CPF 820.XXX.XXX-04) em 23/08/2024 09:47:27 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RODRIGO JAZYNSKI (CPF 053.XXX.XXX-41) em 23/08/2024 09:49:05 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/D457-2ACE-13EA-1241>

Memorando 20- 3.311/2024

De: Andreia S. - SMA-LC
Para: GAB-LC - Licitações e Contratos
Data: 23/08/2024 às 08:56:16

- Edital PE 90044/2024.

—
Andreia da Silva
Agente Administrativo

Anexos:
EDITAL_90044_2024_PROCESSO_89_2024_AQUISICAO_DE_PLACARES_ELETRONICOS.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Edson Luiz Cenci	23/08/2024 09:16:03	ICP-Brasil	EDSON LUIZ CENCI CPF 518.XXX.XXX-68
Paulo Egidio Dalsasso	23/08/2024 09:24:41	1Doc	PAULO EGIDIO DALSSASSO CPF 037.XXX.XXX-27

Para verificar as assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **A7DC-13E3-52AD-D4FE**



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

EDITAL

O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, por intermédio da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO:

90044/2024

Processo: 89/2024

Memorando nº 3.311/2024

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
POR ITEM**

**LICITAÇÃO DE AMPLA
CONCORRÊNCIA**

Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:

Até 09h00min do dia 09/09/2024

Início da sessão / disputa de lances:

09h00min do dia 09/09/2024

Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.**

2 VALOR GLOBAL MÁXIMO DOS ITENS:

O preço global máximo para o item 01 será de R\$ 15.709,22 (quinze mil, setecentos e nove reais e vinte e dois centavos, e para o item 02 R\$ 7.859,20 (sete mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos).

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotação orçamentária: 08.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL - FMAS

Elemento da despesa: 0824400052.043 - Bloco da Proteção Social Básica / 0824400052.044 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único

Fonte: 934 - PROTEÇÃO SOCIAL BASICA SUAS / 1941 - Bloco de Fin da Prot Social Especial de Média e Alta Complex / 5691 - SIGTV - ESTR DA REDE DO SUAS - CUSTEIO / 940 - Gestão do Programa Bolsa Família e do Cad. Único.

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações COMPRASNET. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pnpc.gov.br/>, <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e www.chopinzinho.pr.gov.br.

UASG: 987503

Os trabalhos serão conduzidos por um dos pregoeiros(as) e equipe de apoio, designadas pelo Decreto n.º 024/2024, servidores(as) da **Divisão de Licitações e Contratos**.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- **E-mail:** licita2@chopinzinho.pr.gov.br
- **Telefones:** (46) 3242-8614 / (46) 9 9937-0154
- **Endereço:** Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3811, Bairro São Miguel, – CEP 85.560-000, Chopinzinho / Paraná
- **O atendimento será feito no horário das 08h00min às 12h e das 13h às 17h.**

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 73, de 2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico licita2@chopinzinho.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e www.chopinzinho.pr.gov.br.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 2023, Decreto Municipal n.º 296, de 2022, pela Lei Complementar Municipal n.º 83/2016, bem como as suas devidas alterações.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor unitário, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1 Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) item(ns), nesta fase, serão desclassificados.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO.

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) item(ns), serão desclassificadas.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1 Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 CONSÓRCIO:

5.1 As empresas consorciadas deverão ter objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

5.2 O arrematante entregará, junto com os documentos de habilitação:

a) o compromisso público ou particular registrado em cartório de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

5.3 Os Documentos de Habilitação (Anexo II) deverão ser apresentados por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, também na proporção de sua respectiva participação.

5.4 A empresa consorciada está impedida de participar desta licitação por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente, inclusive na condição de subcontratada de outro licitante.

5.5 Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

5.6 A empresa líder será a representante do consórcio perante a Contratante e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.7 Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

5.8 O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitado, até sua aceitação definitiva.

5.9 Estará impedida de participar do consórcio a empresa na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de outra empresa consorciada.

5.10 Tratando-se de consórcio, o licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio no órgão oficial competente, nos termos do compromisso.

6 ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;
- Anexo IX – Declaração LGPD.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do COMPRASNET, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal COMPRASNET.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 73, de 2023.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal Sistema COMPRASNET, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br/> ou, ainda, por meio dos telefones 0800 978 9001 para Capitais e Regiões Metropolitanas e demais localidades (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal COMPRASNET implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 O servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 Marca;

4.1.3 Fabricante;

4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da realização da sessão pública.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o *menor preço por item*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 73, de 2023.

6.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 154 da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, em razão do disposto no art. 159, inciso V, sob pena de desclassificação.

6.3 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da tabela de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9 OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, SEM objeto definido, exclusiva para ME e EPP.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um item.

11 CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração poderá realizar consultas aos cadastros de empresas declaradas inidôneas, impedidas ou suspensas de licitar.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto n.º 73, de 2023, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa
anual = 6%.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

11.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sistema interno do Município de Chopinzinho, para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 73, de 2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 73, de 2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 73, de 2023;

12.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 73, de 2023.

12.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de norma ou súmula administrativa específica.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 73, de 2023.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Chopinzinho.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca do Município de Chopinzinho, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O agente público que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

Chopinzinho, 22 de agosto de 2024.

Paulo Egidio Dalsasso
Divisão de Licitações e Contratos





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO**, conforme especificações da tabela abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9.	R\$ 15.709,22
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA	R\$ 7.859,20
Valor total			R\$ 23.568,42

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Item 1 - Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessuras, podendo ter variação de tamanho de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Visibilidade de 150 metros;

Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura.

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura.

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura.

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos;

Comando de jornal em wireless;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

1.2.1 Item 2 - Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas.

Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe;

Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe;

Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9;

Cronômetro de jogo progressivo e regressivo;

Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo;

Operação de cronômetro de start/stop;

Alarme de sirenes intermitentes de 120 db;

Acionamento do Alarme manual e automático;

Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso;

Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco;

Comando de placar em wireless;

Tamanhos dos dígitos de 15cm.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Não se aplica.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

1.4.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

1.4.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

1.5 AMOSTRAS

Não se aplica

2 DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Chopinzinho realiza através do Departamento de Esportes muitos eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual e até nacional. Grande parte dos eventos são realizados no Ginásio Municipal Deonisto Debona. O placar que está instalado no ginásio é antigo e começou a apresentar defeitos funcionais, influenciando diretamente nos jogos. Foi realizado uma manutenção no referido placar no ano de 2023, mas mesmo assim o mesmo continua a apresentar as avarias. A Confederação Brasileira de Futsal realizou uma advertência nº12/2024 referindo ao Ginásio Deonisto Debona. E notificando para que sejam





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPEÇURA;	x	x	R\$ 8.800,00	R\$ 5.946,81	R\$ 5.300,00	R\$ 11.390,00	R\$ 7.859,20	R\$ 7.859,20
									Total	R\$ 23.568,42

Obs: Foi utilizado a formula média.

4.4 Da fundamentação dos preços e parâmetros utilizados,

4.4.1 Nos termos do Art.368 e seguintes do Decreto Municipal 73/2023, Art 23, da Lei de licitações, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia similares feitas pela Administração Pública, mediante contrato e sistema de registros de preços, observados os índices de atualização de preços correspondentes.

4.4.2 Os parâmetros dos incisos I, III, V e VI não foram utilizados pelas razões subsequentes:

a) Inciso I, Art 368, Decreto 73/2023, a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); subentende-se que deve ser utilizado para processos que envolvam os assuntos da área da saúde, contudo fora realizada pesquisa, e estas são direcionadas as licitações públicas, aos contratos públicos, tal qual ao que ocorre no Inciso II, utilizado no processo, não havendo a necessidade da utilização dos dois parâmetros.

b) Inciso III, utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; o Município não possui contrato com plataforma de sistema de preços, e, não foram encontrados sítios eletrônicos especializados com registro para serviços solicitados.

c) Inciso V, pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Nota Paraná; não foram encontrados registros para os serviços solicitados.

d) Inciso VI, não foram encontradas tabelas de preços oficiais do objeto.

4.4.3 Preços de referência – Inciso II:

4.4.3.1 Ata de Registro de preços, 207/2023, Pregão 36/2023, Município de Avipuanã – Mato Grosso, vigência 28/11/2024.

Ata de Registro de preços, 31/2024, Pregão 05/2024, Município de Avaiporã – PR, vigência 04/03/2025.

4.4.3.1.1 Justificamos que utilizamos as referidas atas como referência de preços.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Não será adquirido o material por lote, devendo o julgamento ocorrer por item.

6 SUSTENTABILIDADE

Não se aplica.

7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A licitação será de AMPLA participação em razão de:

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, SEM objeto definido, exclusiva para ME e EPP.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

7.1.1 Conforme disposto na tabela constante no item 1.1 deste termo, o valor máximo da Contratação para dos itens será de R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos), sendo assim, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Porém, afastam-se as regras mencionadas devido a situação elencada no inciso II do art. 49 da citada Lei, visto que, conforme observa-se na pesquisa de preços acostada ao processo, não foram localizadas no mínimo 3 microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9 DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

9.2 Os placares devem ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações exigidas para o produto. Os mesmos poderão ser rejeitados no todo no que diz respeito a especificações ou defeitos, determinando a substituição, sem prejuízo ao município

9.2.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, produtos para fixação, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços definidos pelo departamento municipal de esportes deste município, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.7 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.9 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.9.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

9.11 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.12 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Chopinzinho, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícia ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, **SEM** objeto definido, exclusiva para ME e EPP.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Chopinzinho PR, CNPJ 76995414000160, Rua Miguel Procópio Kurpel, Bairro São Miguel, constando número da licitação e lote/item.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.2.1 Não será exigido balanço patrimonial, tendo em vista que se trata de aquisição de produtos com entrega imediata, conforme artigo 70 da Lei Federal 14.133/2021.

12.3 Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.3.1 Menor Valor por item;

12.4 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

12.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14 SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação e cessão total ou parcial do objeto.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

15.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

15.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

16 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

16.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 09 (nove) meses, a partir da garantia legal de 03 (três) meses, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo.

16.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

17 VIGÊNCIA

17.1 Da vigência do contrato

17.1.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

17.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

17.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

18 DO REAJUSTAMENTO

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o IPCA.

18.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

18.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor(a) Senhora Mari Lucia Lazarotto, o qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

- I** - Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II** - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III** - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV** - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;
- V** - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI** - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- VI** - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
- VI** - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- VII** - Outras atividades compatíveis com a função.

19.1.1 As atribuições referidas no item 19.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

19.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

- I** - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- II** - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- III** - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- IV** - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- V** - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- VI** - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- VII** - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- VIII** - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

IX - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

19.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

19.2.2 As atribuições referidas no item 19.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Educação Cultura e Esportes:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES
Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres)
5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU
Desdobrado:
Nota de Empenho: Não se aplica

21 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22 DECRETO MUNICIPAL N.º 73, de 2023

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 73, de 2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Chopinzinho.

Chopinzinho, 01 de agosto de 2024.

Luis Eduardo Berlanda Andolhe
Diretor do Departamento de Esportes





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo mínimo de 2 (duas) hora, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

Como condição prévia ao exame da documentação de classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará a participação, especialmente quanto à existência de sanção que contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: SICAF, Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União e Comprovação de Impedidos de licitar, no Tribunal de Contas do Paraná.

A documentação relativa a Habilitação Jurídica, consistirá nos documentos abaixo relacionados, salvo os já estejam contemplados e válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.2.1 Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

1.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3 Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.4 Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

1.3.5 Certidão de regularidade com Fazenda Estadual;

1.3.6 Certidão de regularidade Fazenda Municipal;

1.3.7 Certidão de regularidade com Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação (<https://chopinzinho.gov.br.cloud:8443/cidadao/servlet/br.com.cetil.ar.jvll.hatendimento>). A regularidade será comprovada mediante aviso de que o CNPJ não tem cadastro, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

1.3.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

1.3.9 Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. **(Anexo V).**





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

1.5 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.6 **COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: **Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**).

1.6.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.6.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.8 Na hipótese do item 1.6.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.9 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.10 Declaração assinada pela proponente conforme **Anexo IX – Declaração LGPD**.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° xxx Ano: xxx

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-mail:
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: **Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.**

1. Especificações técnicas:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de "operação interna", conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal

Página 29 de 45

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, SEM objeto definido, exclusiva para ME e EPP.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO¹

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

¹ A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1. Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
Local de Entrega: A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.
Responsável pelo Recebimento: Maria Isabel Fabian Santos
Telefone: (46) 3242-1976
Horário de Funcionamento: das 08h00min as 12h00min e das 13h00min as 17h00min





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VII

MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXXX]

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, através da Secretária de Administração, com sede no(a) Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3811, Bairro São Miguel, CEP 85.560-000, no município de Chopinzinho – PR, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.995.414/0001/60, neste ato representado(a) pelo(a) seu Prefeito, Senhor Edson Luiz Cenci, inscrito(a) no CPF sob o nº 518.894.719-68, portador da carteira de identidade nº 3.533.593-5/PR.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o nº [XXXXXXXXXX], com sede no(a) [XXXXXXXXXX], neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o nº [XXXXXXXXXX], portador da carteira de identidade nº [XXXXXXXXXX], residente e domiciliado no(a) [XXXXXXXXXX], e-mail [XXXXXXXXXX] e telefone [XXXXXXXXXX].

O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto nº 73, de 28 de março 2023; pelo edital do Pregão Eletrônico nº [XXXXXXXXXX]/2024 (Memorando nº 3.311/2024) do Procedimento Licitatório nº 89/2024 que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho, conforme descrito no Termo de Referência.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL				

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico nº [XXXXXXXXXX]/2024, objeto do processo administrativo nº 89/2024, qual terá sua homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município e conforme ato de autorização no Despacho nº [XXXXX] do memorando 3.311/2024.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

3.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, SEM objeto definido, exclusiva para ME e EPP.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

3.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

3.1.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5 DO REAJUSTE:

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

5.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá a Servidora Senhora Mari Lucia Lazarotto, qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

VI - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;

VI - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

VII - Outras atividades compatíveis com a função.

6.1.1 As atribuições referidas no item 6.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à Servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski, as quais serão responsáveis pelas seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

I - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

IV - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

V - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

VI - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

VII - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

IX - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

6.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

6.2.2 As atribuições referidas no item 6.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

7 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 O Sistema deverá ser entregue no local (**Anexo VI**), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres) / 5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras

Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

9 VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

9.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

9.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

I = (TX)

I = $\frac{(6/100)}{365}$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

12.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

12.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

13 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS SERVIÇOS:

13.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 09(nove) meses, a partir da garantia legal de 03 (três) meses, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo

13.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 28 de março de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 73, de 2023;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 73, de 2023;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 73, de 2023;

14.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 73, de 2023.

14.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

14.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de norma ou súmula administrativa específica.

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 73, de 2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Chopinzinho.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15 CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

17 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

17.1 O contratante e o contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos bens especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

17.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

17.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Município para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma de regulamentação específica.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma de regulamentação específica.

17.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE ao Município de Chopinzinho.

18 DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

18.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 2023 e demais leis pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

18.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município de Chopinzinho e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sistemas de controle.

18.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Chopinzinho, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

Município de Chopinzinho
Edson Luiz Cenci
CONTRATANTE





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Empresa
Representante Legal
CONTRATADA

Mari Lucia Lazarotto
Gestor do Contrato

Maria Isabel Fabian Santos
Fiscal do Contrato

Patricia Morawski
Fiscal Substituta do Contrato

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ☐ MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ☐ EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ☐ MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- ☐ COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

Representante Legal





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A7DC-13E3-52AD-D4FE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 23/08/2024 09:15:52 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)



PAULO EGIDIO DALSASSO (CPF 037.XXX.XXX-27) em 23/08/2024 09:24:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/A7DC-13E3-52AD-D4FE>

Memorando 21- 3.311/2024

De: Andreia S. - SMA-LC
Para: GAB-LC - Licitações e Contratos
Data: 23/08/2024 às 08:57:00

- Aviso de Edital PE 90044/2024.

—
Andreia da Silva
Agente Administrativo

Anexos:
Aviso_90044_2024_AQUISICAO_DE_PLACARES_ELETRONICOS.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Edson Luiz Cenci	23/08/2024 09:16:30	ICP-Brasil	EDSON LUIZ CENCI CPF 518.XXX.XXX-68
Paulo Egidio Dalsasso	23/08/2024 09:24:27	1Doc	PAULO EGIDIO DALSSASSO CPF 037.XXX.XXX-27

Para verificar as assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **52A1-7474-A64F-E3D6**

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão. Edital nº 90044/2024. Forma: Eletrônico. Local: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>. Data da Licitação: Dia 09 de setembro de 2024, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho. Valor máximo estimado: R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos). Gênero: Material Permanente. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Informações pelo telefone: (46) 3242-8614 (46) 9 9937-0154.

Assinado por 2 pessoas: EDSON LUIZ CENCI e PAULO EGIDIO DALSASSO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/52A1-7474-A64F-E3D6> e informe o código 52A1-7474-A64F-E3D6





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 52A1-7474-A64F-E3D6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 23/08/2024 09:16:21 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)



PAULO EGIDIO DALSASSO (CPF 037.XXX.XXX-27) em 23/08/2024 09:24:25 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/52A1-7474-A64F-E3D6>

Memorando 22- 3.311/2024

De: Eliziane S. - SMA-LC

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 26/08/2024 às 09:16:33

Em anexo:

- Publicações

—

Eliziane Luiza Sangaleti

Auxiliar Administrativo

Anexos:

Aviso_AMP.pdf

Aviso_JORNAL.pdf

Edital_PNCP.pdf

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO 90044-2024 - AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão. Edital nº 90044/2024. Forma: Eletrônico.
Local: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>. Data da Licitação:
Dia --09 de setembro de 2024, às 09:00 (nove) horas. Objeto:
Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para
o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.
Valor máximo estimado: R\$ 23.568,42 (vinte e três mil,
quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos).
Gênero: Material Permanente. O Edital encontra-se à
disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de
Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel
Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00
e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico:
www.chopinzinho.pr.gov.br, <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.
Informações pelo telefone: (46) 3242-8614 (46) 9 9937-0154.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:4080C962

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná
no dia 26/08/2024. Edição 3096
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão, Edital nº 90044/2024, Forma: Eletrônico, Local: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.
Data da Licitação: Dia 09 de setembro de 2024, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho. Valor máximo estimado: R\$ 23.568,42 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e dois centavos). Gênero: Material Permanente. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procopio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, <https://www.gov.br/pt-br/>. Informações pelo telefone: (46) 3242-8614 (46) 9 9937-0154.

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 2/2024

O Município de Chopinzinho, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 76.995.414/0001-60, com sede na Rua Miguel Procopio Kurpel, nº 3.811, através da Secretaria de Administração, torna público que fará, a partir da publicação deste Edital, pelo período de 15 (quinze) dias, CHAMADA PÚBLICA, para inscrição de Associações de Produtores Rurais da Agricultura Familiar interessadas em acessar o Programa Municipal de Permissão de Uso de Bens Móveis.

A integral do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico: <http://www.chopinzinho.pr.gov.br/>.
Informações complementares sobre o edital poderão ser obtidas na Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, do Município de Chopinzinho, ou através do telefone (46) 3242-2503 ou (46) 9 9937-0154.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 29/2024 – Credenciamento nº 01/2024 e da Inexigibilidade nº 01/2024, onde firmam, de um lado, o MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA, como contratante e do outro, Sr. Evandro Antonio Gosch de Souza, CPF sob o nº 019.596.539-62, como CONTRATADA. Considerando o pedido do contratado e Deliberação Superior, de comum acordo, RESOLVEM: Rescindir amigavelmente o contrato nº 29/2024, a partir de 21 de agosto de 2024, dando-se o mesmo por encerrado, nada mais tendo a reclamar, relativamente as obrigações assumidas no ajuste ora rescindidas. Coronel Vívda, de 21 de agosto de 2024. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR
PARECER DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024

DATA: 11/07/24 ABERTURA: 26/07/24 PROPOSTAS ATÉ: 08h DISPUTA: 09h
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS: MÉDICO – HOSPITALARES, LABORATORIAIS, FISIOTERAPÊUTICOS E ELETROELETRÔNICOS; conforme discriminado no objeto do presente edital.
A publicação na íntegra dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR

CONTRATO nº 60/2024 – Concorrência Eletrônica nº 10/2024 – Contratante: Município de Coronel Vívda. Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA. CNPJ nº 77.744.134/0001-41. Objeto: contratação de obra de engenharia comum para a execução de PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA ESTRADA RURAL ADEMIR ERNESTO SORDI, QUE LIGA A PR-566 ATÉ A COMUNIDADE DE BARRA VERDE em extensão de 1.790,00 metros, conforme condições especificadas no projeto executivo e demais elementos de engenharia. Valor total: R\$ 1.598.350,00. Prazo de execução: 06 meses. Prazo de vigência: 12 meses. Coronel Vívda, 22 de agosto de 2024. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR
TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Atestamos, para os devidos fins, que os serviços abaixo descritos foram todos executados de acordo com as exigências contratuais, ainda que parte dos mesmos tenham sido prestados sem a devida cobertura do contrato, por conta da expiração do prazo de vigência do mesmo, conforme dados a seguir: - DADOS DO CONTRATO - Licitação: Concorrência 014/2022; Objeto: Recape asfáltico em CBUQ, 20.947,74 m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio, urbanização, sinalização de trânsito e ensaios tecnológicos Empresa: F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA - Contrato: 126/2022, assinado em 26/09/2022.

A publicação na íntegra dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA ESTADO DO PARANÁ.

Edital nº. 087/2024 de 23/08/2024 – Concurso Público nº. 001/2022 de 30/05/2022 Súmula: Convocação de candidatos habilitados no Concurso Público nº. 001/2022 de 30/05/2022

Cargo Público: Médico da Família

Ordem Nº.	Classificação	Nome do Candidato	N. Inscrição	Lotação Funcional
1	17º	ANDRE LUIS DRANKA	176188	Secretaria Municipal de Saúde.

A publicação na íntegra dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

ASSISCOP
Associação Intermunicipal de Saúde do Centro do Paraná

CNPJ N.º 02.322.413/0001-18
RUA DIOGO PINTO, 1320 – 1º ANDAR – CEP. 85.301-290 – CENTRO – FONE: (42) 3635-1188. LARANJEIRAS DO SUL – PARANÁ.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DE 11/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32/2024

ART 75, INCISO II DA LEI 14.133/21

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM.

A Associação Intermunicipal de Saúde do Centro Oeste do Paraná - ASSISCOP, através de Agente de Contratação, COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE A ENTREGA DAS PROPOSTAS DAR-SE-Á ATÉ O DIA 28/08/2024 ÀS 17:00 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA). A ANÁLISE DE PROPOSTAS COMEÇARÁ APÓS A FINALIZAÇÃO DA DATA DA ENTREGA.

Para a entrega das propostas para o objeto acima especificado, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, sendo o envio de forma eletrônica, para as empresas interessadas, enviar através do e-mail: assiscoplicitacao@gmail.com - até o dia 28 de agosto de 2024, para os seguintes itens:

FUNÇÕES	VAGA	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE
ENFERMAGEM	01		30 H	ENSINO SUPERIOR COM REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE

Atribuições do Cargo

- Atendimento de enfermagem aos pacientes do convênio Qualicis, em todas as linhas de cuidados ofertadas;
- Manejo da fila de espera de exames e consultas;
- Controle das agendas das linhas de cuidados oferecidas pelo programa;
- Agendamento de exames e consultas;
- Compartilhamento dos planos de cuidados e retornos via drive para APS;
- Fechamento de mês;
- Emissão dos Relatórios Semestrais;
- Organização das planilhas de territorialização dos 07 municípios associados;
- Planilha quantitativa de atendimento mensal;



/JORNALCORREIO



@JCORREIODOPOVO

O Jornal da Cantu

ACESSE:

www.jcorreiodopovo.com.br

ASSISCOP
Associação Intermunicipal de Saúde do Centro do Paraná

CNPJ N.º 02.322.413/0001-18
RUA DIOGO PINTO, 1320 – 1º ANDAR – CEP. 85.301-290 – CENTRO – FONE: (42) 3635-1188. LARANJEIRAS DO SUL – PARANÁ.

- Realização de ações educativas e supervisionais para as equipes da APS e AAE e Usuários;
- Visitas nos municípios consorciados;
- Visitas domiciliares aos pacientes atendidos no programa;

Exigências:

- É necessário a apresentação de certificados de especialização nas 03 linhas de cuidados atendidas:
- Curso Teórico de manejo do Aleitamento Materno;
- Gestão de Alto Risco;
- Atenção à Saúde do Idoso na atenção Primária à saúde;
- Alimentação e qualidade de vida;
- Introdução ao acolhimento;

Sintam-se convocadas para apresentação de proposta às empresas interessadas.
Laranjeiras do Sul, 23 de agosto de 2024.

JOSILENE G. DE LIMA MIERJAM
PREGOEIRA

Não finja que não vê!

Fique atento aos sinais de abuso sexual.
Uma criança pode estar sofrendo!

CAMPANHA
ELEITORAL

- ✓ SANTINHOS
- ✓ BOTONS
- ✓ LIVRETO
- ✓ ADESIVO PARACHOQUE
- ✓ ADESIVO PREFURADO
- ✓ BANNER

GRÁFICA
CORREIO



(42) 9964-8707



(42) 8413-4281

RUA CORONEL GUILHERME DE PAULA,
Nº876 – CENTRO – LARANJEIRAS DO SUL – PR



(42) 9 8428-1511

/jcorreiodopovo

@jcorreiodopovo

@jcorreiodopovo

Fale com a gente

(42) 3635-2944

Correio
DO POVO DO PARANÁ

[Home](#) > [Editais](#)

Edital nº 90044/2024

Acessar Contratação

Última atualização 26/08/2024

Local: Chopinzinho/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE CHOPINZINHO **Unidade compradora:** 987503 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO - PR

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de Disputa:** Aberto **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 26/08/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP **Data de início de recebimento de propostas:** 26/08/2024 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 09/09/2024 09:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 76995414000160-1-000127/2024 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.

Informação complementar:

Para as respostas de esclarecimentos e impugnações deste edital acesse o link: <https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/landing?destino=quadro-informativo&compra=98750305900442024>


VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 23.568,42

Itens

Arquivos



Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
98750305900442024000	26/08/2024	Edital	

Exibir:

1-1 de 1 itens

Página



< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Memorando 23- 3.311/2024

De: Andreia S. - SMA-LC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 10/09/2024 às 11:26:39

Documentos de Habilitação e Proposta da empresa: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA.

—
Andreia da Silva
Agente Administrativo

Anexos:

06_01_25_CND_Federal.pdf
06_01_25_CND_Negativa_Falencia_e_Concordata.pdf
06_01_25_CND_Trabalhista.pdf
10_01_25_CND_Estadual.pdf
10_01_25_CND_Municipal.pdf
29_CEU_ALVARENGA.pdf
ANEXO_III_PROPOSTA.pdf
Atestado_Capacidade_Tecnica_28_12_2024.pdf
Atestado_Capacidade_Tecnica_II_28_12_2024.pdf
balanco_23.pdf
Balanco_patrimonial_e_DRE_2022_CERTO.pdf
Bem_vindo_ao_Portal_do_Cidadao_de_Chopinzinho.pdf
Cartao_CNPJ_09_07_2024.pdf
catalogo_modelo_rs108e3015.pdf
Catalogo_Atualizado_Site.pdf
CND_Simplificada.pdf
CNH_Fabiana.pdf
CNH_Rogério.pdf
consultarSituacaoFornecedor_04460296000184_2024_09_10.pdf
Consulta_Certidao_de_Situacao_Cadastral.pdf
Consulta_consolidade_31_07_2024.pdf
Contrato_Social.pdf
DECLARACOES.pdf
Emissao_FDC_30226970_2024_08_02_163223.pdf
fgts_26_09.pdf
nf_analise_rs108_pref.pdf
NF_ANGELO_815.pdf
nf_para_analise_modelo_rs108.pdf
nivel1Credenciamento_04460296000184_2024_09_10.pdf
PROPOSTA.pdf
rs108_analisar_modelo_tamanho_pref.pdf
TCE.pdf
TCU.pdf



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA
CNPJ: 04.460.296/0001-84

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 17:35:11 do dia 10/07/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/01/2025.

Código de controle da certidão: **D37E.E051.8A22.F07D**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



10/07/2024

0077201444

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO
CERTIDÃO ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÕES CÍVEIS

CERTIDÃO Nº: 2586336**FOLHA: 1/1**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

A Diretoria de Serviço Técnico de Informações Cíveis do(a) Comarca de São Paulo - Capital, no uso de suas atribuições legais,

CERTIFICA E DÁ FÉ que, pesquisando os registros de distribuições de **PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS**, anteriores a 09/07/2024, verificou **NADA CONSTAR** como réu/requerido/interessado em nome de: *****

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ: 04.460.296/0001-84, conforme indicação constante do pedido de certidão.*****

Esta certidão não aponta ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome foi pesquisado figura como autor (a). São apontados os feitos com situação em tramitação já cadastrados no sistema informatizado referentes a todas as Comarcas/Foros Regionais e Distritais do Estado de São Paulo.

A data de informatização de cada Comarca/Foro pode ser verificada no Comunicado SPI nº 22/2019.

Esta certidão considera os feitos distribuídos na 1ª Instância, mesmo que estejam em Grau de Recurso.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais e poderá apontar feitos de homônimos não qualificados com tipos empresariais diferentes do nome indicado na certidão (EIRELI, S/C, S/S, EPP, ME, MEI, LTDA).

Esta certidão só tem validade mediante assinatura digital.

Esta certidão é sem custas.

São Paulo, 10 de julho de 2024.

PEDIDO Nº:**0077201444**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 04.460.296/0001-84

Certidão nº: 48166608/2024

Expedição: 10/07/2024, às 17:29:28

Validade: 06/01/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **04.460.296/0001-84**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 04.460.296/0001-84

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 24070419646-66

Data e hora da emissão 10/07/2024 17:31:16

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio **www.pfe.fazenda.sp.gov.br**



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
FAZENDA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários

Certidão Número: 0769788 - 2024

CPF/CNPJ Raiz: 04.460.296/

Contribuinte: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA ME

Liberação: 10/07/2024

Validade: 06/01/2025

Tributos Abrangidos:

Imposto Sobre Serviços - ISS

Taxa de Fiscalização de Localização Instalação e Funcionamento

Taxa de Fiscalização de Anúncio - TFA

Taxa de Fiscalização de Estabelecimento - TFE

Taxa de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde - TRSS (incidência a partir de Jan/2011)

Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI

Unidades Tributárias:

CCM 3.022.697-0- Início atv :09/05/2001 (R PRIMEIRO DE AGOSTO, 00049 - CEP: 04157-050)

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo que vierem a ser apuradas ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período contido neste documento, relativas a tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda e a inscrições em Dívida Ativa Municipal, junto à Procuradoria Geral do Município é certificado que a Situação Fiscal do Contribuinte supra, referente aos créditos tributários inscritos e não inscritos na Dívida Ativa abrangidos por esta certidão, até a presente data é: **REGULAR.**

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/>.
Qualquer rasura invalidará este documento.


Certidão expedida com base na Portaria Conjunta SF/PGM nº 4, de 12 de abril de 2017, Instrução Normativa SF/SUREM nº 3, de 6 de abril de 2015, Decreto 50.691, de 29 de junho de 2009, Decreto 51.714, de 13 de agosto de 2010; Portaria SF nº 268, de 11 de outubro de 2019 e Portaria SF nº 182, de 04 de agosto de 2021.

Certidão emitida às 14:48:51 horas do dia 06/08/2024 (hora e data de Brasília).

Código de Autenticidade: E0FA491D

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria Municipal da Fazenda <http://www.prefeitura.sp.gov.br/sf>

RECEBEMOS DE ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		NF-e
		Nº 000.000.769
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	SÉRIE: 1

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica		CONTROLE DO FISCO	
RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49 - - VILA MORAES, Sao Paulo, SP - CEP: 04157050 - Fone/Fax: 1150587428		0 - Entrada 1 - Saída			
		1		CHAVE DE ACESSO 3524 0204 4602 9600 0184 5500 1000 0007 6910 9002 1776	
		Nº 000.000.769		Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora	
		SÉRIE: 1			
		Página 1 de 1			
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA DE MERCADORIA				PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 135240439452302 - 29/02/2024 16:08	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 147677114118		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.		CNPJ / CPF 04.460.296/0001-84	

DESTINATÁRIO/REMETENTE					
NOME/RAZÃO SOCIAL APMSUAC CEU ALVARENGA			CNPJ/CPF 08.626.333/0001-32		DATA DA EMISSÃO 29/02/2024
ENDEREÇO ESTRADA ALVARENGA, 3752 -		BAIRRO/DISTRITO BALNEARIO SF		CEP 00000-001	DATA DE ENTRADA/SAÍDA
MUNICÍPIO Sao Paulo		FONE/FAX	UF SP	INSCRIÇÃO ESTADUAL	HORA DE ENTRADA/SAÍDA

FATURA

CÁLCULO DO IMPOSTO											
BASE DE CÁLCULO DO ICMS	0,00	VALOR DO ICMS	0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	0,00	VALOR DO ICMS ST	0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	3.500,00		
VALOR DO FRETE	0,00	VALOR DO SEGURO	0,00	DESCONTO	0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	0,00	VALOR DO IPI	0,00	VALOR TOTAL DA NOTA	3.500,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS											
RAZÃO SOCIAL			FRETE POR CONTA 0-Remetente (CIF)		CÓDIGO ANTT		PLACA DO VEÍCULO		UF	CNPJ/CPF	
ENDEREÇO				MUNICÍPIO				UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL		
QUANTIDADE	ESPÉCIE		MARCA		NUMERAÇÃO		PESO BRUTO		PESO LÍQUIDO		

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO													
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
RS108-2/15	PLACAR ELETRONICO POLIESPORTIVO	85312000	0400	5102	01	1,0000	3.500,0000	3.500,00					

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL 30226970	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DEPOSITAR BANCO ITAU AG 0440 C\C 67125-3	RESERVADO AO FISCO
1Doc: Memorando 3.311/2024 Anexo: 29_CEU_ALVARENGA.pdf (1/1) 263/403	

ODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90044 Ano: 2024

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA

CNPJ: 04.460.296/0001-84

RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49, VILA MORAES, SÃO PAULO-SP (CEP: 04157-050)

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 147.677.114.118

CCM 3.022.697-0

EMAIL: ROGERIO@ROGERSPORT.COM.BR

TELEFONE: 11 981059701

DADOS BANCARIOS: BANCO ITAU | AG: 0440 | CONTA-CORRENTE: 67125-3

Constitui objeto desta licitação: **Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.**

Especificações técnicas:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário oBruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ICMS	Valor Total s/ICMS	Alíquota % ICMS
1	RS3015/3/15 com jornal eletrônico PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 300CM DE LARGURA, 125CM E 9CM DE ESPEÇURA; COM JORNAL ELETRONICO; TAMANHO DOS DIGITOS 30 CM, 20 CM E 15 ALFANUMERICOS VISIBILIDADE 150 METROS; DIMENSOES (CM) 300X 125 X 9. Consumo (watts): 100 CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS 2 mostradores de pontos: Até 199 por equipe 2 mostradores de set/faltas: Até 19 por equipe 1 mostrador de período de jogo: de 1 a 9 Cronômetro de jogo: progressivo e regressivo Programa do cronometro: Com	1	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00			

Rua Primeiro de Agosto, 49 – Vila Moraes CEP 04157-050 São Paulo – SP

TEL:(11) 5058-7428/8105-9701 FAX: (11) 5058-7428

WWW.ROGERSPORT.COM.BR

	<p>programação programável qualquer tempo</p> <p>Operação do cronômetro: Start/Stop</p> <p>Alarme: sirene intermitente de 120 db</p> <p>Acionamento do alarme: Manual e automático</p> <p>Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso.</p> <p>Gabinete: Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.</p> <p>Comando Placar: Com comunicação Wireless</p> <p>Comando Jornal: Com comunicação Wireless</p> <p>Jornal Eletrônico: 26 caracteres Alfanuméricos</p>						
2	<p>RS108/1/15</p> <p>Tamanho dos dígitos: 15 cm</p> <p>Visibilidade: 80 metros</p> <p>Dimensões (cm): 100x 80 x 9</p> <p>Consumo (watts): 60</p> <p>CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS</p> <p>2 mostradores de pontos: Até 199 por equipe</p> <p>2 mostradores de set/faltas: Até 19 por equipe</p> <p>1 mostrador de período de jogo: de 1a9</p> <p>Cronômetro de jogo: progressivo e regressivo</p> <p>Programa do cronometro: Programável qualquer tempo</p> <p>Operação do cronômetro: Start/Stop</p> <p>Alarme: sirenes piscantes de 120 db</p> <p>Acionamento do alarme: Manual e automático</p> <p>Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso.</p> <p>Gabinete: Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.</p> <p>Comando: Com comunicação Wireless</p>	1	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00			

1. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

2. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

Rua Primeiro de Agosto, 49 – Vila Moraes CEP 04157-050 São Paulo – SP

TEL:(11) 5058-7428/8105-9701 FAX: (11) 5058-7428

WWW.ROGERSPORT.COM.BR

3. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

3.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

3.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

4. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

5. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

SÃO PAULO, 09 DE SETEMBRO DE 2024

ROGERSPORT	Assinado de forma
EQUIPAMENTOS	digital por ROGERSPORT
ELETRONICOS	EQUIPAMENTOS
LTDA:044602960	ELETRONICOS
00184	LTDA:04460296000184
	Dados: 2024.09.09
	17:12:28 -03'00'

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA

Rua Primeiro de Agosto, 49 – Vila Moraes CEP 04157-050 São Paulo – SP

TEL:(11) 5058-7428/8105-9701 FAX: (11) 5058-7428

WWW.ROGERSPORT.COM.BR



Atestado de capacidade técnica

Club Athletico Paulistano

Atestamos para quem posso interessar que a empresa Rogersport Equipamentos Eletrônicos Ltda ME, inscrita no CNPJ sob o nº 04.460.296/0001-84, nos forneceu placares eletrônicos esportivos mantidos em nosso ginásio dando total assistência quando necessário e cumprindo seus deveres como nosso fornecedor desse material.

Mantemos em nosso ginásio placar eletrônico poliesportivo com comunicação Wireless com escrita eletrônica denominada jornal eletrônico.

Sem mais assinamos esse atestado de capacidade técnica.

São Paulo 28 dezembro de 2023

Atenciosamente

Charles Eide Junior
Club Athletico Paulistano


Charles Eide Junior

Gerente de Esportes

Club Athletico Paulistano



Atestado de capacidade técnica

Club Athletico Paulistano

Atestamos para quem posso interessar que a empresa Rogersport Equipamentos Eletrônicos Ltda ME , inscrita no CNPJ sob o nº 04.460.296/0001-84, nos forneceu placares eletrônicos esportivos mantidos em nosso ginásio dando total assistência quando necessário e cumprindo seus deveres como nosso fornecedor desse material.

Mantemos em nosso ginásio placar eletrônico poliesportivo com comunicação Wireless com escrita eletrônica denominada jornal eletrônico.

Sem mais assinamos esse atestado de capacidade técnica.

São Paulo 28 dezembro de 2023

Atenciosamente

Charles Eide Junior
Club Athletico Paulistano
Gerente de Esportes

Charles Eide Junior

Gerente de Esportes

Club Athletico Paulistano



Município da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

Atestado de capacidade técnica

Atestamos para quem possa interessar que a empresa Rogersport Equipamentos Eletrônicos Ltda ME , inscrita no CNPJ sob o nº 04.460.296/0001-84, nos forneceu placares eletrônicos esportivos mantidos em nosso ginásio dando total assistência quando necessário e cumprindo seus deveres como nosso fornecedor desse material.

Mantemos em nosso ginásio placar eletrônico poliesportivo com comunicação Wireless com escrita eletrônica denominada jornal eletrônico.

Sem mais assinamos esse atestado de capacidade técnica.

São Paulo 28 de Dezembro de 2023

Atenciosamente


Fábio Luiz Massuno
Diretor de Divisão III

ROGERSPORT EQUIPTS ELETRÔNICOS LTDA-ME

Rua Primeiro de Agosto, N° 49 - Vila Santo Stéfano - CEP 04157-050

São Paulo - SP

CNPJ/MF N° 04.460.296/0001-84

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO PERÍODO DE 01 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

CNPJ/MF N° 04.460.296/0001-84

RECEITA OPERACIONAL BRUTA	1.387.697,86
Vendas de Mercadorias	1.146.307,50
Vendas de Serviços	241.390,36
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA OPERACIONAL BRUTA	-134.899,89
Contribuição s/Vendas - Simples Nacional	-134.899,89
Contribuição s/Vendas	0,00
Descontos Concedidos	0,00
RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	1.252.797,97
(CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS)	-619.944,99
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO	632.852,98
(+-) RECEITAS / DESPESAS OPERACIONAIS	-105.611,01
Despesas Gerais e Administrativas	-105.535,87
Despesas Financeiras	-75,14
Despesas Tributárias	0,00
LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL	527.241,97
(+-) RECEITAS / DESPESAS NÃO OPERACIONAIS ,	0,00
Receitas não Operacionais	0,00
Despesas não Operacionais	0,00
LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL	527.241,97
LUCRO (PREJUÍZO) DO EXERCÍCIO	527.241,97



ROGÉRIO RABELLO

Sócio Administrador


VANDUTRA MÉTODOS E PROJETOS TRIBUTÁRIOS

Administrador Contabilista Responsável

CRC/SP 192520 - SP


Rogério Rabello
Diretor Comercial**09-024-214/0001-727**VANDUTRA MÉTODOS E PROJEÇÕES
TRIBUTÁRIAS LTDA. - MERua Silva Bueno, 696 - Sala 4
Ipiranga - CEP 04206-050

SÃO PAULO - SP.

ROGERSPORT EQUIPTS ELETRÔNICOS LTDA-ME

Rua Primeiro de Agosto, Nº 49 - Vila Santo Stéfano - CEP 04157-050

São Paulo - SP

CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023**CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84****A T I V O**

CIRCULANTE	38.121,88
DISPONIBILIDADES	38.121,88
Caixa e Bancos	38.121,88
Aplicações Financeiras	0,00
OUTROS CRÉDITOS	0,00
Duplicatas a Receber	0,00
ESTOQUES	0,00
Mercadorias para Revenda	0,00
IMPOSTOS A COMPENSAR	0,00
Impostos sobre Vendas	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	12.058,12
IMOBILIZADO TÉCNICO	12.058,12
Móveis e Utensílios	1.787,80
Computadores e Periféricos	9.683,20
Máquinas e Equipamentos	587,12
(-) Depreciação acumulada	0,00
TOTAL DO ATIVO	50.180,00

09 024 214/0001-721
VANDUTRA METODOS E PROJEÇÕES
TRIBUTARIAS LTDA. - ME
Rua Silva Bueno, 695 - Sala 4
Ipiranga - CEP 04208-050
SÃO PAULO - SP.

Rogério Rabello
Diretor Comercial

ROGERSPORT EQUIPTS ELETRÔNICOS LTDA-ME

Rua Primeiro de Agosto, Nº 49 - Vila Santo Stéfano - CEP 04157-050

São Paulo - SP

CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

P A S S I V O

CIRCULANTE	(40.180,00)
OBRIGAÇÕES DIVERSAS	(28.553,60)
Fornecedores	(28.553,60)
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	(11.336,00)
Imposto de Renda Pessoa Jurídica	(11.336,00)
Imposto de Renda Retido na Fonte	-
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	(290,40)
Salários a Pagar	-
Pró-Labore a Pagar	-
Contribuições a Recolher (Inss)	(290,40)
OBRIGAÇÕES FISCAIS/PREVIDENCIÁRIAS	-
Inss	-
Fgts	-
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	(10.000,00)
CAPITAL SOCIAL	(10.000,00)
Capital Social	(10.000,00)
LUCROS/ PREJUÍZOS ACUMULADOS	0,00
Antecipação de Lucros	527.241,97
Resultado do Período a Distribuir	(527.241,97)
TOTAL DO PASSIVO	(50.180,00)

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, cujo Ativo e Passivo estão uniformes na mesma importância de R\$ 86.038,76:

(Oitenta e Seis Mil, Trinta e Oito Reais e Setenta e Seis Centavos).

Ressalvando que a responsabilidade do profissional contabilista fica restrita apenas ao aspecto meramente técnico desde que, reconhecidamente, operou com dados, comprovantes e elementos fornecidos pela gerência da firma, bem como pelos estoques considerados levantados. A firma, através de seu representante legal, responsabiliza-se pela sua exatidão e veracidade deste termo.

ROGÉRIO RABELLO

Sócio Administrador

VANDUTRA MÉTODOS E PROJETOS TRIBUTÁRIOS

Administrador Contabilista Responsável

CRC/SP 192520 - SP

09 024-214/0001-727

VANDUTRA MÉTODOS E PROJEÇÕES
TRIBUTARIAS LTDA. - ME

Rua Silva Bueno, 695 - Sala 4
Ipiranga - CEP 04298-050

SÃO PAULO - SP.

ROGERSPORT EQUIPTS ELETRÔNICOS LTDA-ME

Rua Primeiro de Agosto, Nº 49 - Vila Santo Stéfano - CEP 04157-050

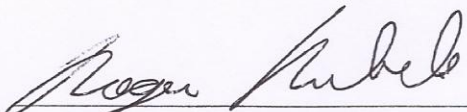
São Paulo - SP

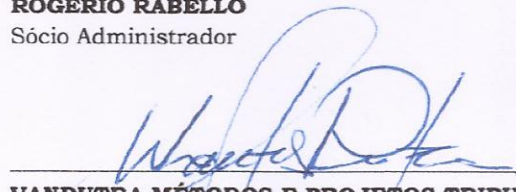
CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO PERÍODO DE 01 JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2022

CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

RECEITA OPERACIONAL BRUTA	1.176.122,71
Vendas de Mercadorias	1.013.162,00
Vendas de Serviços	162.960,71
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA OPERACIONAL BRUTA	-96.400,77
Contribuição s/Vendas - Simples Nacional	-96.400,77
Contribuição s/Vendas	0,00
Descontos Concedidos	0,00
RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	1.079.721,94
(CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS)	-435.317,62
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO	644.404,32
(+-) RECEITAS / DESPESAS OPERACIONAIS	-96.131,82
Despesas Gerais e Administrativas	-96.131,82
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Tributárias	0,00
LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL	548.272,50
(+-) RECEITAS / DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	0,00
Receitas não Operacionais	0,00
Despesas não Operacionais	0,00
LUCRO (PREJUÍZO) OPERACIONAL	548.272,50
LUCRO (PREJUÍZO) DO EXERCÍCIO	548.272,50


ROGÉRIO RABELLO
Sócio Administrador


VANDUTRA MÉTODOS E PROJETOS TRIBUTÁRIOS
Administrador Contabilista Responsável
CRC/SP 192520 - SP

ROGERSPORT EQUIPTS ELETRÔNICOS LTDA-ME

Rua Primeiro de Agosto, Nº 49 - Vila Santo Stefano - CEP 04157-050
São Paulo - SP
CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

ROGERSPORT EQUIPTS ELETRÔNICOS LTDA-ME

Rua Primeiro de Agosto, Nº 49 - Vila Santo Stefano - CEP 04157-050
São Paulo - SP
CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022
CNPJ/MF Nº 04.460.296/0001-84**A T I V O**

CIRCULANTE	73.980,64
DISPONIBILIDADES	73.980,64
Caixa e Bancos	73.980,64
Aplicações Financeiras	0,00
OUTROS CRÉDITOS	0,00
Duplicatas a Receber	0,00
ESTOQUES	0,00
Mercadorias para Revenda	0,00
IMPOSTOS A COMPENSAR	0,00
Impostos sobre Vendas	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	12.058,12
IMOBILIZADO TÉCNICO	12.058,12
Móveis e Utensílios	1.787,80
Computadores e Periféricos	9.683,20
Máquinas e Equipamentos	587,12
(-) Depreciação acumulada	0,00
TOTAL DO ATIVO	86.038,76

P A S S I V O

CIRCULANTE	(27.766,26)
OBRIGAÇÕES DIVERSAS	(16.679,82)
Fornecedores	(16.679,82)
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	(10.819,80)
Imposto de Renda Pessoa Jurídica	(10.819,80)
Imposto de Renda Retido na Fonte	-
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	(266,64)
Salários a Pagar	-
Pró-Labore a Pagar	-
Contribuições a Recolher (Inss)	(266,64)
OBRIGAÇÕES FISCAIS/PREVIDENCIÁRIAS	-
Inss	-
Fgts	-
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	(58.272,50)
CAPITAL SOCIAL	(10.000,00)
Capital Social	(10.000,00)
LUCROS/ PREJUÍZOS ACUMULADOS	(48.272,50)
Antecipação de Lucros	500.000,00
Resultado do Período	(548.272,50)
TOTAL DO PASSIVO	(86.038,76)



Identificação do usuário

Emitir Certidão

Área restrita

Seja Bem Vindo ao Portal do Cidadão

Digite aqui seu CPF/CNPJ:

Senha:

Informe a sequência: **9686**

Lembre-se:
Para o primeiro acesso, deverá ser efetuada a solicitação de cadastro na Área Pública
A resposta da solicitação de cadastro será enviada para a conta de e-mail informada
Em caso de dúvida entre em contato com a Prefeitura.



CPF/CNPJ inexistente na base de dados. Faça uma solicitação de acesso para o c
desse CPF/CNPJ

Tipo de Certidão:

Informe o CPF/CNPJ do contribuinte:

Selecione a finalidade:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

<div>NÚMERO DE INSCRIÇÃO 04.460.296/0001-84 MATRIZ</div>	<div>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</div>	<div>DATA DE ABERTURA 09/05/2001</div>
--	---	--

NOME EMPRESARIAL
ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA

<div>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****</div>	<div>PORTE ME</div>
---	-------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
27.90-2-99 - Fabricação de outros equipamentos e aparelhos elétricos não especificados anteriormente
47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

<div>LOGRADOURO R PRIMEIRO DE AGOSTO</div>	<div>NÚMERO 49</div>	<div>COMPLEMENTO *****</div>
--	--------------------------	----------------------------------

<div>CEP 04.157-050</div>	<div>BAIRRO/DISTRITO VILA MORAES</div>	<div>MUNICÍPIO SAO PAULO</div>	<div>UF SP</div>
-------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

<div>ENDEREÇO ELETRÔNICO rogerio.car@ig.com.br</div>	<div>TELEFONE (11) 2063-4226/ (11) 3171-3921</div>
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

<div>SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA</div>	<div>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/05/2005</div>
---	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

<div>SITUAÇÃO ESPECIAL *****</div>	<div>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****</div>
--	--

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 11/01/2024 às 08:38:52 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



INFORMAÇÕES

Todas as imagens neste catálogo são ilustrativas, pois cada item tem variações de tamanho e disposição dos displays.

Para ter acesso a mais informações sobre os produtos solicite a visita de um representante ou faça o download do catálogo completo no site **www.rogersport.com.br**.

A equipe da **ROGERSPORT** está a disposição para qualquer tipo de consulta.

CHAMADOS TÉCNICOS

A **ROGERSPORT** mantém uma equipe técnica permanente para Assistência Técnica. Para chamados em garantia, faça uma consulta prévia para saber se há despesas extras não cobertas. Temos um plantão por período determinado, atendimento em fins de semana, atendimento após horário comercial, atendimento emergencial, atendimento no cliente.

Rua Primeiro de Agosto, 49 - Vila Moraes

São Paulo - SP - CEP: 04.157-050

Fone / Fax: (11) 5058-7428 - (11) 98105-9701

www.rogersport.com.br - rogerio@rogersport.com.br

 **Floris Comunicação**
19.2114-3502 / 19.99146-0903



Linha Poliesportivo Completo com Jornal



Modelo	Tamanho Dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS201/2/15	20 cm e 15 Alfanuméricos	100 metros	200x 100 x 9	80
RS3015/3/15	30 cm, 20 cm e 15 Alfanuméricos	150 metros	300x 130 x 9	100
RS4020/3/15	30 cm, 25 cm e 15 Alfanuméricos	180 metros	400x 150 x 9	100
RS5020/4/15	55 cm, 32 cm Alfanuméricos	200 metros	500x 200 x 9	130

Características Funcionais

2 mostradores de pontos: Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas: Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo: de 1 a 9
Cronômetro de jogo: progressivo e regressivo
Programa do cronômetro: Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro: Start/Stop
Alarme: sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme: Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete: Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando Placar: Com comunicação Wireless
Comando Jornal: Com comunicação Wireless
Jornal Eletrônico: 20 caracteres Alfanuméricos

Linha Diversos - Modelo Bocha



Modelo Bocha				
MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS Bocha	15 cm	80 metros	100 x 50 x 9	60

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Dígitos por módulo 7
Painel de Comandos com comunicação wireless.

Linha Diversos - Modelo Pôlo



Modelo Pôlo				
MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS Polo	55 cm	100 metros	150 x 55 x 9	70

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Dígitos por módulo 3
Cronômetro de Jogo 7 minutos regressivos + tecla 30 segundos
Alarme Sirene intermitente de 120 dB
Acionamento do Alarme Manual ou automático
Painel de Comandos com comunicação wireless.

Linha Polo Aquático - Linha Basquete



Linha Polo Aquático

Modelo	Tamanho Dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS30 seg. RS 30S - 2/6	30 a 15 cm / 20 a 5 cm	100 metros	60 x 55 x 9 / 50 x 45 x 9	70
RS30 seg. RS 30S - 2/2	30 cm / 20 cm	100 metros	60 x 55 x 9 / 50 x 45 x 9	70
Características Funcionais				
Sincronizados ao Placar Principal				
Módulos mostradores: 2				
Dígitos por módulo: 2/6 - 2/2				
Cronômetro regressivo: 24,14 ou 30segundos				
Cronômetro de Jogo: sincronizado com o Placar Principal				
Alarme: Sirene intermitente de 120 dB				
Acionamento do Alarme: Manual ou automático				
Prep. Para sinalização luminosa: Mangueira de led's 12v				
Painel de Comandos: com comunicação wireless.				

Linha Basquete

Modelo	Tamanho Dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS24 seg. RS 24S - 2/6	30 a 15 cm / 20 a 5 cm	100 metros	60 x 55 x 9 / 50 x 45 x 9	70
RS24 seg. RS 24S - 2/2	30 cm / 20 cm	100 metros	60 x 55 x 9 / 50 x 45 x 9	70
Características Funcionais				
Sincronizados ao Placar Principal				
Módulos mostradores: 2				
Dígitos por módulo: 2/6 - 2/2				
Cronômetro regressivo: 24,14 ou 30segundos				
Cronômetro de Jogo: sincronizado com o Placar Principal				
Alarme: Sirene intermitente de 120 dB				
Acionamento do Alarme: Manual ou automático				
Prep. Para sinalização luminosa: Mangueira de led's 12v				
Painel de Comandos: com comunicação wireless.				

Linha Poliesportivo



Modelo	Tamanho Dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS108/1/15	15 cm	80 metros	100x 80 x 9	60
RS201/2/15	20 cm	100 metros	200x 100 x 9	80
RS3015/3/15	30cm e 20cm	150 metros	300x 130 x 9	100
RS4020/3/15	30 cm	180 metros	400x 150 x 9	100
RS5020/4/15	55 cm	180 metros	500x 200 x 9	100
Características Funcionais				
2 mostradores de pontos: Até 199 por equipe				
2 mostradores de set/faltas: Até 19 por equipe				
1 mostrador de período de jogo: de 1 a 9				
Cronômetro de jogo: progressivo e regressivo				
Programa do cronômetro: Programável qualquer tempo				
Operação do cronômetro: Start/Stop				
Alarme: sirene intermitentes de 120 db				
Acionamento do alarme: Manual e automático				
Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso.				
Gabinete: Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.				
Comando: Com comunicação Wireless				

Linha Campo



Modelo	Tamanho Dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS1	40 cm	120 metros	540 x 150 x 9	100
RS2	25 cm	90 metros	400 x 100 x 9	100

Características Funcionais

Módulos mostradores: 2

Cronômetro de Jogo: sincronizado com o Placar Principal

Alarme: Sirene intermitente de 120 dB

Acionamento do Alarme: Manual ou automático

Painel de Comandos: com comunicação wireless.

Linha Mini Campo



Modelo	Tamanho Dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS105	15 cm	60 metros	100x 55 x 9	40
RS205	20 cm	100 metros	200x 100 x 9	80
RS305	30 cm	100 metros	300x 100 x 9	80
RS405	35 cm	120 metros	400x 100 x 9	80
RS505	55 cm	150 metros	500x 100 x 9	80

Características Funcionais

2 mostradores de pontos: Até 99 por equipe

1 mostrador de período de jogo: de 1 a 9

Cronômetro de jogo: progressivo e regressivo

Programa do cronômetro: Com programação programável qualquer tempo

Operação do cronômetro: Start/Stop

Alarme: sirene intermitentes de 120 dB

Acionamento do alarme: Manual e automático

Gabinete: Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.

Comando: Com comunicação Wireless

Página

4

Linha Diversos - Modelo Bocha



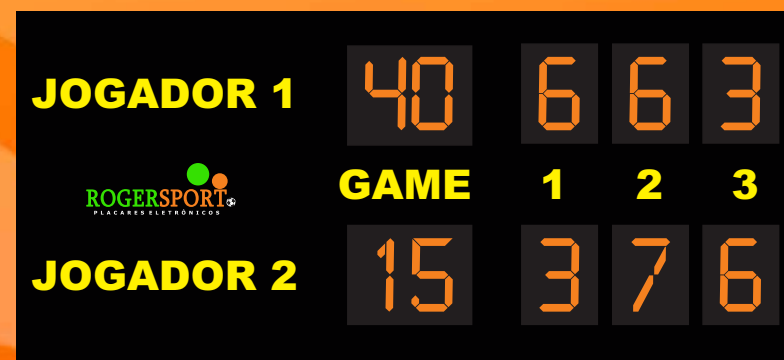
Modelo Bocha

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS Bocha	15 cm	80 metros	100 x 50 x 9	60

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Dígitos por módulo	7
Painel de Comandos	com comunicação wireless.

Linha Diversos - Modelo Tênis



Modelo Placar Tênis

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RST01	15 cm	80 metros	100x 60 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

6 mostradores	Até 9 por set, 3 para cada jogador ou Dupla
02 mostradores para contagem de Game	0,15,30,40
Sinalizador de Vantagem	Através de ponto luminoso
Comando	Com comunicação Wireless

Página

5

CATÁLOGO E MANUAIS
PRODUTOS



2014

Linha Poliesportivo Completo com Jornal RS201/2/15

Modelo RS201/2/15 com jornal eletrônico

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
Rs201/2/15 Jornal eletrônicos	20 cm e 15 Alfanuméricos	100 metros	200x 100 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando Placar	Com comunicação Wireless
Comando Jornal	Com comunicação Wireless
Jornal Eletrônico	20 caracteres Alfanuméricos



Linha Poliesportivo Completo com Jornal RS3015/3/15

Modelo RS3015/3/15 com jornal eletrônico

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS3015/3/15 Jornal eletrônico	30cm , 20cm e 15cm alfanuméricos	150 metros	300x 125 x 9	100

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronômetro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless
Comando Jornal	Com comunicação Wireless
Jornal Eletrônico	26 caracteres Alfa numéricos



Linha Poliesportivo Completo com Jornal RS4020/3/15

Modelo RS4020/3/15 com jornal eletrônico

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS4020/3/15 Jornal eletrônico	30cm , 25 cm alfanuméricos	180 metros	400x 150 x 9	100

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless
Comando Jornal	Com comunicação Wireless
Jornal Eletrônico	20 caracteres Alfanuméricos



Linha Poliesportivo Completo com Jornal RS5020/4/15

Modelo RS5020/4/15 com jornal eletrônico

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS5020/4/15 Jornal eletrônico	55cm, 32cm alfanuméricos	200 metros	500x 200 x 9	130

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronômetro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless
Comando Jornal	Com comunicação Wireless
Jornal Eletrônico	24 caracteres Alfanuméricos



Manual se aplica aos modelos:

Rs201/ 2/15 - RS3015/ 3/15 - RS4020/ 3/15 - RS5020/4/15

Vr: 0.0 24/05/2011

Módulo de Comando: CM-PLACAR

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 12 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

Os placares poliesportivos tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V, sendo a comutação por chave de seleção no equipamento, salve os placares modelos RS108 - 1/15 e RS201 - 2/15 a fonte é 110V e 220V com comutação automática. Para a instalação elétrica recomendasse a instalação de um disjuntor de 10A para proteção do equipamento. O equipamento tem um comando dedicado para controlar operar o placar.

TECLAS:

START/STOP: Tecla que dispara ou para o cronômetro.

PONTOSA: Tecla que incrementa os pontos da equipe local.

PONTOSB: Tecla que incrementa os pontos da equipe visitante.

ALARME: Tecla que aciona o alarme do placar.

SET/FAL.: Tecla que incrementa uma unidade no campo do placar.

TEMP.: Sinaliza no placar pedido de tempo da equipe.

RESET: Recarrega o tempo programando, caso o tempo esteja programando em regressivo, caso esteja programado em progressivo o placar mostrará tempo zero, mas o tempo final será o mesmo que programado.

PERÍODO: Tecla que acionada incrementa de uma unidade o campo do período.

PROG/REGR.: Tecla que programa o cronômetro com tempo progressivo ou regressivo. No display no comando está indicado com PG para tempo progressivo e RE para tempo regressivo.

TMP.BASK: Tempo de basquete, cada vez que acionado o tempo de 24 segundos será recarregado. Esse botão só terá finalidade se tiver os placares de 24 segundos da Rogersport.

DEC: Tecla que combinada com teclas PONTOS, SET/FALTAS, PERÍODO, decrementa uma unidade.

PROGRAMA: Tecla que serve para programa os tempos progressivos ou regressivos do cronômetro, com combinação de outras teclas.

PROGRAMA + SET/FAL.A: carrega os tempos pré-programados (5:00, 7:00, 10:00, 20:00 e 30:00)

PROGRAMA + PONTOSA: incrementa os minutos do tempo programado.

PROGRAMA + PONTOSB: incrementa os segundos do tempo programado.

PROGRAMA + TEMP.A: tecla que serve para correção de tempo de jogo, incrementa os minutos do tempo de jogo.

PROGRAMA + TEMP.B: tecla que serve para correção de tempo de jogo, incrementa os segundos do tempo de jogo.

ZERAR PLACAR: É a combinação das teclas PROGRAMA + RESET, o placar será todo zerado.

COMANDO DO JORNAL ELETRÔNICO

TECLAS:

Prog: Programação: 1, 2, 3, 4, 5

Tecla 1: Cadastro do nome para equipe local, tecla enter armazena em memória

Tecla 2: Cadastro do nome para equipe visitante, tecla enter armazena em memória

Tecla 3: Cadastro do nome dos jogadores para equipe local, 40 caracteres por jogador e 25 jogadores no máximo tecla enter armazena em memória.

Tecla 4: Cadastro do nome dos jogadores para equipe visitante, 40 caracteres por jogador e 25 jogadores no máximo tecla enter armazena em memória.

Tecla 5: Digitação da mensagem, sendo no máximo 5 mensagens com 40 caracteres cada e pressionar tecla enter para cadastra em memória

FUNC: FUNÇÃO: seleção de valores 1, 2, 3, 4, 5, T e Z

Tecla 1: Transmissão das equipes cadastradas para o placar

Tecla 2: Transmissão da escalação equipe local para o placar

Tecla 3: Transmissão da escalação equipe visitante para o placar

Tecla 4: Transmissão da mídias cadastradas para o placar

Tecla 5: Digitação da mensagem instantânea com 40 caracteres e pressionar tecla entre para envio da transmissão para o placar

Tecla T: Teste de caracteres

Tecla Z: Zena toda a memória dos dados cadastrado no placar

Tecla G: Envia ao placar a mensagem de Gol por 5 segundos, após esse tempo os nomes das equipes voltam ao placar

Tecla P: Envia ao placar a mensagem de Penalty por 5 segundos, , após esse tempo os nomes das equipes voltam ao placar

Tecla ESC: Sempre que entrar numa função e quiser sair sem salvar a alteração.

Modelo Transportável RS108/1/15

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
Rs108/1/15	15 cm	80 metros	100x 80 x 9	60

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo RS201/2/15

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
Rs201/2/15	20 cm	100 metros	200x 100 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronômetro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo RS3015/3/15

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS3015/3/15	30cm e 20cm	150 metros	300x 130 x 9	100

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronômetro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo Rs4020/3/15

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS4020/3/15	30cm	180 metros	400x 150 x 9	100

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo Rs5020/4/15

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS5020/4/15	55cm	180 metros	500x 200 x 9	100

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 199 por equipe
2 mostradores de set/faltas	Até 19 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Sinalizador de pedido de tempo	02 por equipe com acionamento luminoso.
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Manual se aplica aos modelos:

Rs108/ 1/15 - RS201/ 2/15 - RS3015/ 3/15 - RS4020/ 3/15 - RS5020/4/15

Vr: 0.0 24/05/2011

Módulo de Comando: CM-PLACAR

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 12 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

Os placares poliesportivos tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V, sendo a comutação por chave de seleção no equipamento, salve os placares modelos RS108 - 1/15 e RS201 - 2/15 a fonte é 110V e 220V com comutação automática. Para a instalação elétrica recomendasse a instalação de um disjuntor de 10A para proteção do equipamento. O equipamento tem um comando dedicado para controlar operar o placar.

TECLAS:

START/STOP: Tecla que dispara ou para o cronômetro.

PONTOSA: Tecla que incrementa os pontos da equipe local.

PONTOSB: Tecla que incrementa os pontos da equipe visitante.

ALARME: Tecla que aciona o alarme do placar.

SET/FAL.: Tecla que incrementa uma unidade no campo do placar.

TEMP.: Sinaliza no placar pedido de tempo da equipe.

RESET: Recarrega o tempo programando, caso o tempo esteja programando em regressivo, caso esteja programado em progressivo o placar mostrará tempo zero, mas o tempo final será o mesmo que programado.

PERÍODO: Tecla que acionada incrementa de uma unidade o campo do período.

PROG/REGR.: Tecla que programa o cronômetro com tempo progressivo ou regressivo. No display no comando está indicado com PG para tempo progressivo e RE para tempo regressivo.

TMP.BASK: Tempo de basquete, cada vez que acionado o tempo de 24 segundos será recarregado. Esse botão só terá finalidade se tiver os placares de 24 segundos da Rogersport.

DEC: Tecla que combinada com teclas PONTOS, SET/FALTAS, PERÍODO, decrementa uma unidade.

PROGRAMA: Tecla que serve para programa os tempos progressivos ou regressivos do cronômetro, com combinação de outras teclas.

PROGRAMA + SET/FAL.A: carrega os tempos pré-programados (5:00, 7:00, 10:00, 20:00 e 30:00)

PROGRAMA + PONTOSA: incrementa os minutos do tempo programado.

PROGRAMA + PONTOSB: incrementa os segundos do tempo programado.

PROGRAMA + TEMP.A: tecla que serve para correção de tempo de jogo, incrementa os minutos do tempo de jogo.

PROGRAMA + TEMP.B: tecla que serve para correção de tempo de jogo, incrementa os segundos do tempo de jogo.

ZERAR PLACAR: É a combinação das teclas PROGRAMA + RESET, o placar será todo zerado.

Modelo RS24 segundos RS 24S - 2/2 - sincronizado ao placar Principal

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS 24S - 2/2	30 cm 20 cm	100 metros	60 x 55 x 9 50 x 45 x 9	70

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Módulos mostradores	2
Dígitos por módulo	2
Cronômetro regressivo	24,14 ou 30segundos
Cronômetro de Jogo	sincronizado com o Placar Principal
Alarme	Sirene intermitente de 120 dB
Acionamento do Alarme	Manual ou automático
Prep. Para sinalização luminosa	Mangueira de led's 12v
Painel de Comandos	com comunicação wireless.



Modelo RS24 segundos RS 24S - 2/6 - sincronizado ao placar Principal

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS 24S - 2/6	30 a 15 cm 20 a 5 cm	100 metros	60 x 55 x 9 50 x 45 x 9	70

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Módulos mostradores	2
Dígitos por módulo	6
Cronômetro regressivo	24,14 ou 30 segundos
Cronômetro de Jogo	sincronizado com o Placar Principal
Alarme	Sirene intermitente de 120 dB
Acionamento do Alarme	Manual ou automático
Prep. Para sinalização luminosa	Mangueira de led's 12v
Painel de Comandos	com comunicação wireless.



Manual se aplica ao modelo:

RS24S-2/2 e RS24S/2/6

Vr: 0.0 20/03/2013

Módulo de Comando: CM-Basquete

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 24 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

O placar RS24S-2/2e6 tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V com comutação automática. Para a instalação elétrica recomendasse a instalação de um disjuntor de 10A para proteção do equipamento. O equipamento tem um comando dedicado para controlar operar o placar.

INSTALAÇÃO

Mangueira de Led's (utilizar cabo vermelho e preto)

Os placares 24 segundos já estão preparados para receber a mangueira 12 vc de led's para isto basta utilizar os fios vermelho 12v e preto 0v(negativo) que já estão do lado externo do placar junto ao cabo de força.

COMANDO DO PLACAR

TECLAS:

Falta 1: será mostrado no placar F1, indicando falta 1 de atleta.

Falta 2: será mostrado no placar F1, indicando falta 2 de atleta.

Falta 3: será mostrado no placar F1, indicando falta 3 de atleta.

Falta 4: será mostrado no placar F1, indicando falta 4 de atleta.

Falta 5: será mostrado no placar F1, indicando falta 5 de atleta.

Alarme: caso seja pressionada a tecla um sinal sonoro será emitido pelo placar.

Start/Stop: tecla que pressionada libera do tempo ou para.

Set. Tempo24: será mostrado no placar os 24 segundos.

14SEG: será mostrado no placar os 14seg.

OBS: cronômetro sincronizado ao placar principal, consultar manual poliesportivo.

Modelo RS 105 mini campo

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS105	15 cm	60 metros	100x 55 x 9	40

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 99 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless

LOCAL

VISITANTE

00

PERÍODO

0

00

ROGERSPORT
PLACARES ELETRÔNICOS

CRONÔMETRO

00:00

Modelo RS 205 mini campo

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS205	20 cm	100 metros	200x 100 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 99 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo RS 305 mini campo

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS305	30cm	100 metros	300x 100 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 99 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo RS 405 mini campo

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS405	35 cm	120 metros	400x 100 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 99 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Gabinete	Fabricado em alumino e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Modelo RS 505 mini campo

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS305	55 cm	150 metros	500x 100 x 9	100

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

2 mostradores de pontos	Até 99 por equipe
1 mostrador de período de jogo	de 1 a 9
Cronômetro de jogo	progressivo e regressivo
Programa do cronometro	Com programação programável qualquer tempo
Operação do cronômetro	Start/Stop
Alarme	sirene intermitentes de 120 db
Acionamento do alarme	Manual e automático
Gabinete	Fabricado em alumínio e pintado em preto fosco.
Comando	Com comunicação Wireless



Manual se aplica ao modelo:

RS205 - RS305 - RS405 - RS505

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

COMANDO

TECLAS:

Prog – Programação: 1, 2, 3, 4, 5

Tecla 1: Cadastro do nome para equipe local, tecla enter armazena em memória

Tecla 2: Cadastro do nome para equipe visitante, tecla enter armazena em memória

Tecla 3: Cadastro do nome dos jogadores para equipe local, 40 caracteres por jogado e 25 jogadores no máximo tecla enter armazena em memória.

Tecla 4: Cadastro do nome dos jogadores para equipe visitante, 40 caracteres por jogado e 25 jogadores no máximo tecla enter armazena em memória.

Tecla 5: Digitação da mensagem, sendo no máximo 5 mensagens com 40 caracteres cada e pressionar tecla enter para cadastra em memoria

FUNC – FUNÇÃO: seleção de valores 1, 2, 3, 4, 5, T e Z

Tecla 1: Transmissão das equipes cadastradas para o placar

Tecla 2: Transmissão da escalação equipe local para o placar

Tecla 3: Transmissão da escalação equipe visitante para o placar

Tecla 4: Transmissão da mídias cadastradas para o placar

Tecla 5: Digitação da mensagem instantânea com 40 caracteres e pressionar tecla entre para envio da transmissão para o placar

Tecla T: Teste de caracteres

Tecla Z: Zera toda a memória dos dados cadastrados no placar

Tecla G: Envia ao placar a mensagem de Gol por 5 segundos, após esse tempo os nomes das equipes voltam ao placar

Tecla P: Envia ao placar a mensagem de Penalty por 5 segundos, , após esse tempo os nomes das equipes voltam ao placar

Tecla S: Score (Pontuação), utilizando as telas A e S, se incrementa com a letra A a pontuação da equipe A e S decrementa a pontuação da equipe A. As telas K e L, se incrementa com a letra K a pontuação da equipe B e L decrementa a pontuação da equipe B.

Tecla ESC: Sempre que entrar numa função e quiser sair sem salvar a alteração.

Modelo RS30 segundos RS 30S - 2/2 - sincronizado ao placar Principal

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS 30S - 2/2	30 cm 20 cm	100 metros	60 x 55 x 9 50 x 45 x 9	70

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Módulos mostradores	2
Dígitos por módulo	2
Cronômetro regressivo	30 e 35 segundos
Cronômetro de Jogo	sincronizado com o Placar Principal
Alarme	Sirene intermitente de 120 dB
Acionamento do Alarme	Manual ou automático
Prep. Para sinalização luminosa	Mangueira de led's 12v
Painel de Comandos	com comunicação wireless.



Modelo RS30 segundos RS 30S - 2/6 - sincronizado ao placar Principal

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS 30S - 2/6	30 e 15 cm 20 e 5 cm	100 metros	60 x 55 x 9 50 x 45 x 9	70

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Módulos mostradores	2
Dígitos por módulo	6
Cronômetro regressivo	30 e 35 segundos
Cronômetro de Jogo	sincronizado com o Placar Principal
Alarme	Sirene intermitente de 120 dB
Acionamento do Alarme	Manual ou automático
Prep. Para sinalização luminosa	Mangueira de led's 12v
Painel de Comandos	com comunicação wireless.



Manual se aplica ao modelo:

RS30/2/2 - RS30/2/6

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 12 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

O placar RS30S-2/2 tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V com comutação automática. Para a instalação elétrica recomendasse a instalação de um disjuntor de 10A para proteção do equipamento. O equipamento tem um comando dedicado para controlar operar o placar.

TECLAS:

Falta 1: será mostrado no placar F1, indicando falta 1 de atleta.

Falta 2: será mostrado no placar F1, indicando falta 2 de atleta.

Falta 3: será mostrado no placar F1, indicando falta 3 de atleta.

Falta 4: será mostrado no placar F1, indicando falta 4 de atleta.

Falta 5: será mostrado no placar F1, indicando falta 5 de atleta.

Alarme: caso seja pressionada a tecla um sinal sonoro será emitido pelo placar.

Start/Stop: tecla que pressionada libera do tempo ou para.

Set.Tempo: se o controle estiver configurado com 30 segundo esse botão recarrega o tempo de 30 segundos, caso esteja configurado 35 segundos o tempo de 35 será recarregado.

30/35 seg: serve apenas para configurar o tempo do jogo 30 ou 35 segundos.

Linha Diversos - Modelo Bocha RSBocha

Modelo Bocha

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS Bocha	15 cm	80 metros	100 x 50 x 9	60

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Dígitos por módulo	7
Painel de Comandos	com comunicação wireless.

Catálogo



Manual se aplica ao modelo:

RSBocha

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 12 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

O equipamento vem com dois módulos distintos: Placar e comando de controle do placar. O Placar tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V, sendo a comutação automática pelo equipamento. O comando do Placar funciona tanto com bateria como pela fonte de 9V, caso o comando esteja com bateria, sua recarga acontece em 2 à 3 horas, caso seja recarregado por mais tempo, pode que as baterias internas venham a aquecer e podendo danificar o comando. A rede de alimentação do placar deverá ser **independente**, alimentada por um disjuntor de 10A.

COMANDO DO PLACAR

Para que o comando seja ligado, na lateral do comando existem uma chave liga e desliga, como um led verde que indica se equipamento ligado ou desligado. O comando é formado de 5 teclas, que sua funcionalidade será descrita abaixo.

TECLAS:

PONTOS A: Quando pressionada essa tecla é incrementada um ponto para o jogador local, variando de 00 à 99.

PONTOS B: Quando pressionada essa tecla é incrementada um ponto para o jogador visitante, variando de 00 à 99.

PARTIDAS: Quando pressionada essa tecla é incrementada o número da partida que está se jogando, variando de 1 à 9.

TECLA (+/-): Esta tecla só funciona quando combinada com as teclas PONTOS A e PONTOS B, quando não está sendo pressionada, os valores estão sendo incrementados, caso esteja pressionada, os valores são decrementados. Exemplo TECLA (+/-) pressionada: PONTOS A + TECLA (+/-), o valor do campo PONTOS A vão sendo decrementados de 1 unidade.

JG. VENCIDA: Esta tecla só funciona quando combinada com as teclas PONTOS A e PONTOS B, pois com a combinação, indica qual time venceu a jogada, incrementando uma unidade para o time vencedor e zerando os pontos de todos os times.

ZERAR PLACAR: É a combinação das teclas JG. VENCIDA + PARTIDAS, por 3 segundos, o placar será todo zerado.

Linha Diversos - Modelo Malha RSMalha

Modelo Malha

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS Malha	15 cm	60 metros	100 x 60 x 9	50

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Módulos mostradores	5
Painel de Comandos	com comunicação wireless.

Catálogo



Manual se aplica ao modelo:

RSMalha

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 12 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

O equipamento vem com dois módulos distintos: Placar e comando de controle do placar. O Placar tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V, sendo a comutação automática pelo equipamento. O comando do Placar funciona tanto com bateria como pela fonte de 9V, caso o comando esteja com bateria, sua recarga acontece em 2 à 3 horas, caso seja recarregado por mais tempo, pode que as baterias internas venham a aquecer e podendo danificar o comando. A rede de alimentação do placar deverá ser **independente**, alimentada por um disjuntor de 10A.

COMANDO DO PLACAR

Para que o comando seja ligado, na lateral do comando existem uma chave liga e desliga, como um led vermelho que indica se equipamento ligado ou desligado. O comando é formado de 5 teclas, que sua funcionalidade será descrita abaixo.

TECLAS:

PONTOS A: Quando pressionada essa tecla é incrementada um ponto para o jogador local, variando de 00 à 199.

PONTOS B: Quando pressionada essa tecla é incrementada um ponto para o jogador visitante, variando de 00 à 199.

ARREMESSOS: Quando pressionada essa tecla é incrementada um ponto para Arremesso, variando de 00 à 19

TECLA (DEC): Esta tecla funciona diminuir pontos AB, Arremessos.

Exemplo TECLA (dec) pressionada: TECLA (DEC)+ PONTOS A , o valor do campo PONTOS A vão sendo decrementados de 1 unidade.

TECLA RESET: ZERAR PLACAR.

Modelo Placar Tênis

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RST01	15 cm	80 metros	100x 60 x 9	80

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

6 mostradores	Até 9 por set, 3 para cada jogador ou Dupla
02 mostradores para contagem de Game	0, 15, 30, 40
Sinalizador de Vantagem	Através de ponto luminoso
Comando	Com comunicação Wireless



Manual se aplica ao modelo:
RST01

A ROGERSPORT se reserva o direito de alterar qualquer especificação, contida neste manual sem prévio aviso.

GARANTIA

Este equipamento é garantido por 12 meses contra defeitos de fabricação (garantia limitada) da data da compra, para os equipamentos produzidos pela ROGERSPORT. A garantia é posto fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte, estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de partes ou de todo o equipamento.

INSTALAÇÃO

O placar de tênis tem um cabo de alimentação que pode ser ligado na rede tanto 110V como 220V, sendo bivolta automático. Para a instalação elétrica recomendasse a instalação de um disjuntor de 10A para proteção do equipamento. O equipamento tem um comando dedicado para controlar operar o placar.

TECLAS:

JOGADOR 1/JOGADOR 2: Seleciona o jogador que vai sacar no início da partida.

GAME A: Tecla que incrementa os pontos do game jogador 1.

GAME B: Tecla que incrementa os pontos do game jogador 2.

SIMPLES/DUPLA: Selecionar se a partida é simples ou dupla.

3/5 SETS. : Tecla de seleção se jogo tem 3 ou 5 sets.

ZERA: Tecla que deve ser pressionada por 3 segundos para zerar o placar.

Linha Diversos - Modelo Pôlo RSPolo

Modelo Polo

MODELO	Tamanho dos dígitos	Visibilidade	Dimensões (cm)	Consumo (watts)
RS Polo	55 cm	100 metros	150 x 55 x 9	70

CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS

Dígitos por módulo	3
Cronômetro de Jogo	7 minutos regressivos + tecla 30 segundos
Alarme	Sirene intermitente de 120 dB
Acionamento do Alarme	Manual ou automático
Painel de Comandos	com comunicação wireless.



CHAMADOS TÉCNICOS

A **ROGERSPORT** mantém uma equipe técnica permanente para Assistência Técnica. Para chamados em garantia, faça uma consulta prévia para saber se há despesas extras não cobertas. Temos um plantão por período determinado, atendimento em fins de semana, atendimento após horário comercial, atendimento emergencial, atendimento no cliente.

Rua Primeiro de Agosto, 49 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP: 04.157-050
Fone / Fax: (11) 5058-7428 - (11) 98105-9701
www.rogersport.com.br - rogerio@rogersport.com.br

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

CERTIFICAMOS QUE AS INFORMAÇÕES ABAIXO CONSTAM DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS NESTA JUNTA COMERCIAL E SÃO VIGENTES NA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

SE HOUVER ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, ESTA CERTIDÃO PERDERÁ SUA VALIDADE.

A AUTENTICIDADE DESTA CERTIDÃO E A EXISTÊNCIA DE ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, SE HOUVER, PODERÃO SER CONSULTADAS NO SITE WWW.JUCESPONLINE.SP.GOV.BR, MEDIANTE O CÓDIGO DE AUTENTICIDADE INFORMADO AO FINAL DO DOCUMENTO.

EMPRESA							
NIRE 35216907828	REGISTRO	DATA DA CONSTITUIÇÃO 09/05/2001	INÍCIO DAS ATIVIDADES 25/04/2001	PRAZO DE DURAÇÃO			
NOME COMERCIAL ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA.					TIPO JURÍDICO SOCIEDADE LIMITADA (M.E.)		
C.N.P.J. 04.460.296/0001-84	ENDEREÇO RUA PRIMEIRO DE AGOSTO			NÚMERO 49	COMPLEMENTO		
BAIRRO VILA MORAES	MUNICÍPIO SAO PAULO		UF SP	CEP 04157-050	MOEDA R\$	VALOR CAPITAL 10.000,00	

OBJETO SOCIAL
COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE FABRICAÇÃO DE OUTROS EQUIPAMENTOS E APARELHOS ELÉTRICOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO

SÓCIO E ADMINISTRADOR					
NOME FABIANA ROYO PORFIRIO RABELLO					
ENDEREÇO RUA KALIL NADER HABR			NÚMERO 67	COMPLEMENTO	
BAIRRO VILA SANTO ESTEFANO	MUNICÍPIO SAO PAULO		UF SP	CEP 04154-030	
CPF 319.555.498-42	CARGO SÓCIO E ADMINISTRADOR				QUANTIDADE COTAS 1.000,00

SÓCIO E ADMINISTRADOR					
NOME ROGERIO RABELLO					
ENDEREÇO RUA KALIL NADER HABR			NÚMERO 67	COMPLEMENTO	
BAIRRO VILA MORAES	MUNICÍPIO SAO PAULO		UF SP	CEP 04154-030	RG 288439727
CPF 268.527.438-37	CARGO SÓCIO E ADMINISTRADOR				QUANTIDADE COTAS 9.000,00

ÚLTIMO DOCUMENTO ARQUIVADO		
DATA 23/06/2023	NÚMERO 251.244/23-4	
ALTERAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA / OBJETO SOCIAL DA SEDE PARA COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS		

NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, FABRICAÇÃO DE OUTROS EQUIPAMENTOS E APARELHOS ELÉTRICOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO., DATADA DE: 13/06/2023.

FIM DAS INFORMAÇÕES PARA NIRE: 35216907828
DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS: 15/12/2023



Certidão Simplificada. Documento certificado por MARIA CRISTINA FREI, Secretária Geral da Jucesp. A Junta Comercial do Estado de São Paulo, garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br sob o número de autenticidade 226880721, sexta-feira, 15 de dezembro de 2023 às 11:01:09.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO		
 	CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN	
	2 ^a 1 NOME E SOBRENOME FABIANA ROYO PORFIRIO RABELLO	1 ^a HABILITAÇÃO 06/05/2003
 <i>Fabiana Royo Porfirio Rabello</i>	3 DATA, LOCAL E UF DE REGISTRO 03/08/1982, SAO PAULO, SP	
	4a DATA EMISSÃO 16/01/2023	4b VALIDADE 12/01/2028
	4c DOC IDENTIDADE / ÓRG EMISSOR / UF 32521089 SSP SP	
	4d CPE 319-555.498-42	5 Nº REGISTRO 02847868000
	NACIONALIDADE BRSILEIRO	
	FILIAÇÃO JOAO ROYO PORFIRIO	
TELMA GONCALVES DA SILVA		

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2547573775

7 ASSINATURA DO PORTADOR

9
10
11
12

ACC 			
A 			
A1 			
B 		12/01/2028	
B1 			
C 			
C1 			

9
10
11
12

D 			
D1 			
BE 			
CE 			
C1E 			
DE 			
D1E 			

12

OBSERVAÇÕES

LOCAL

SAO PAULO, SP

ASSINADO DIGITALMENTE

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

72665754632

SP014937698

SÃO PAULO

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAM

2. 2. 1. Nome e Sobrenome / Name / Surname / Nome e Apellidos - Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir - 3. Data de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento - 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión - 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Valido Hasta - ACC - 4c. Documento Identidade - Órgão emissor / Identity Document - Issuing Authority / Documento de Identificación - Autoridad Expedidora - 4d. CPF - 5. Número de registro da CNH / Driver License Number / Número de Permiso de Conducir - 9. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license Class / Categoría de Permisos de Conducir - Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad - Filiação / Filiação - 12. Observações / Observations / Observaciones - Local / Place / Lugar

I<BRA028478680<007<<<<<<<<<<
8208031F2801120BRA<<<<<<<<<4
FABIANA<<ROYO<PORFIRIO<RABELLO





VÁLIDA EM TODO
O TERRITÓRIO NACIONAL
2286212051



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO



S
P

NOME

ROGERIO RABELLO



DOC. IDENTIDADE/ÓRG EMISSOR/UF

28843972 SSP SP

CPF

268.527.438-37

DATA NASCIMENTO

31/05/1978

FILIAÇÃO

ADEMAR RABELLO

ELIANA GUIMARAES RABELLO

PERMISSÃO

ACC

CAT. HAB.

D

Nº REGISTRO

01811956724

VALIDADE

08/06/2031

1ª HABILITAÇÃO

07/11/1996



2286212051

OBSERVAÇÕES

EAR

ASSINATURA DO PORTADOR



LOCAL

SÃO PAULO, SP

DATA EMISSÃO

05/10/2021

ASSINADO DIGITALMENTE

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

76053143803

SP005506626

SÃO PAULO

DENATRAN

CONTRAN

QR-CODE

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

1Doc: Memorando 3.311/2024 | Anexo: CNH_Rogério.pdf (1/1)

319/403



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 04.460.296/0001-84 DUNS®: 897466471
Razão Social: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 04/01/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica (Possui Pendência)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ATENDIMENTO, GESTÃO E CONFORMIDADE

Certidão de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no Cadastro de Contribuintes do Estado de São Paulo - Cadesp
CNPJ 04.460.296/0001-84

O estabelecimento detentor do CNPJ em epígrafe consta com a Inscrição Estadual na situação ATIVA no Cadastro de Contribuintes do Estado de São Paulo, desde 03/12/2010, situação que permanece até a data de emissão identificada abaixo.

Histórico de Situação Cadastral do Estabelecimento		
Data Início	Data Fim	Situação
03/12/2010	Atual	Ativo

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no [sítio https://www.cadesp.fazenda.sp.gov.br](https://www.cadesp.fazenda.sp.gov.br).

Data e hora de emissão: 10/07/2024 17:08:08

Código de controle da certidão: f2407ac9-1b54-482e-8c0c-dd4ac6edc2af



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 31/01/2024 13:50:03

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA**
CNPJ: **04.460.296/0001-84**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

N. I. R. E.
SINGULAR
MATRIZ ☐
FILIAL ☐



JUCESP PROTOCOLO
220948/01-0



CONTRATO SOCIAL

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA ME

Pelo presente instrumento particular ROGÉRIO RABELLO, brasileiro, solteiro, maior de idade, comerciante, portador da cédula de identidade RG. n.º 28.843.972-7 – SSP/SP e do CPF n.º 268.527.438-37 e ADEMAR RABELLO, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade RG. 9.516.529-0 e do CPF 693.538.838-49, ambos residentes e domiciliados à Rua 1º de Agosto, 84 – Vila Moraes – CEP. 04157-050 – São Paulo – SP têm entre si justo e contratados, constituírem uma sociedade mercantil pôr quotas de responsabilidade limitada, nas cláusulas e condições seguintes:

CLAUSULA 1ª - A sociedade terá a denominação social de: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA ME.

CLAUSULA 2ª - A sociedade terá sua sede e foro na Rua Dos Operários, 982 – Vila Moraes – CEP. 04161-001 – São Paulo – SP.

CLAUSULA 3ª - O objetivo social será a exploração de comércio e serviços de aparelhos eletrônicos.

CLAUSULA 4ª - O Capital Social será de R\$ 10.000,00 (Dez mil Reais), divididos em 10.000 quotas de R\$ 1,00 (Hum Real) cada e assim distribuídas:

SÓCIO	QUOTAS	VALOR (R\$)	%
Rogério Rabello	9.000	9.000,00	90
Ademar Rabello	1.000	1.000,00	10
TOTAL	10.000	10.000,00	100

PARAGRAFO ÚNICO: A responsabilidade dos sócios é limitada a importância total do Capital Social nos termos do artigo 2º IN FINE do decreto lei n.º 3.708 de Janeiro de 1.919. As quotas sociais, são totalmente subscritas e integralizadas neste ato em moeda corrente do país.

CLAUSULA 5ª- A administração e gerência da sociedade será exercida exclusivamente pelo sócio ROGÉRIO RABELLO, podendo o mesmo em sua ausência nomear procuradores para representá-la nos negócios sociais.

CLAUSULA 6ª- O início das operações terá lugar na data da assinatura deste contrato e o prazo de duração será de tempo indeterminado.

CLAUSULA 7ª- Fica expressante vedado o uso da firma em negócios estranhos aos objetivos sociais em especial: avais, cartas de fiança, cauções e outras obrigações de favor.

CLAUSULA 8ª - O sócio que desejar retirar-se da sociedade deverá comunicar pôr escrito os sócios remanescentes, em um prazo nunca inferior a trinta dias, operando o pagamento de seus haveres, de acordo com a cláusula décima.

CLAUSULA 9ª - As quotas sociais são intransferíveis sem expressa autorização dos outros sócios, que em igualdade de condições, sempre terão preferência na aquisição das mesmas.

CLAUSULA 10ª - Em caso de falecimento ou impedimento de um dos sócios a sociedade não se dissolverá podendo o outro sócio aceitar ou não o ingresso dos herdeiros ou sucessores na sociedade. Não Havendo acordo no ingresso dos herdeiros ou sucessores será levantado um balanço geral e os haveres do sócio desaparecido ou impedido , serão pagos em até doze parcelas mensais.

CLAUSULA 11ª - Os sócios declaram sob as penas da lei, que não estão incluídos em nenhum artigo, que os impeçam de exercerem quaisquer atividades mercantis.

CLAUSULA 12ª - Os sócios no exercício de suas funções, terão direito a uma retirada a título de Pró-Labore, que será regida pela legislação do Imposto de Renda em vigor.

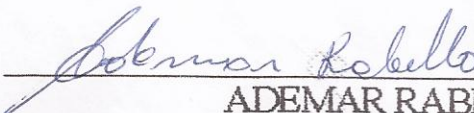
CLAUSULA 13ª - Todo o dia 31 de Dezembro de cada ano, será elaborado um balanço, e o seu resultado será dividido ou suportado pelos sócios, na proporção do Capital Social de cada um.

CLAUSULA 14ª - Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste instrumento de constituição de sociedade pôr quotas de responsabilidade limitada.

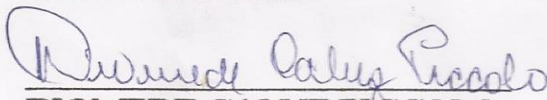
E pôr estarem de pleno e comum acordo, assinam o presente Contrato Social, em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que se produza seu efeito legal.

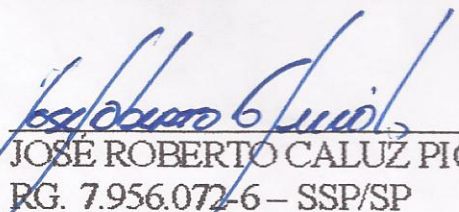
São Paulo, 25 de abril de 2.001


ROGÉRIO RABELLO


ADEMAR RABELLO

TESTEMUNHAS:


DIOMEDE CALUZ PICCOLO
RG. 2.688.312 – SSP/SP


JOSE ROBERTO CALUZ PICCOLO
RG. 7.956.072-6 – SSP/SP

Escritório Contábil Piccolo & Silva S/C Ltda.
AV. do Cursino, 3176 – Altos
Vila Moraes – São Paulo- SP
Tel: 5073-7869 ou 5058-3476



**INSTRUMENTO PARTICULAR DE ALTERAÇÃO
E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME

Pelo presente instrumento particular de alteração contratual:

ROGÉRIO RABELLO, brasileiro, maior, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG Nº 28.843.972-7 SSP/SP e do CPF/MF Nº 268.527.438-37, residente e domiciliado à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP 04154-030;

FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO, brasileira, maior, casada, comerciante, portadora da Cédula de Identidade RG Nº 32.521.089-5 SSP/SP e do CPF/MF Nº 319.555.498-42, residente e domiciliada à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP 04154-030.

Únicos sócios da Sociedade Empresária Limitada denominada **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME**, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas sob Nº 04.460.296/0001-84, devidamente registrada na **Junta Comercial do Estado de São Paulo**, sob Nº 35216907828 em sessão de 09/05/2011 e última alteração contratual registrada sob Nº 169.276/08-9 em 03/06/2001, com sua sede social estabelecida à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP 04154-030, representando a totalidade do capital social, todos os sócios assinando o presente instrumento decidiram alterar o contrato social, conforme cláusulas e condições estipuladas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Neste ato é admitido na sociedade o Sr. **VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO**, nacionalidade portuguesa, natural da cidade de Lisboa-Portugal, nascido a 20/02/1978, maior, casado sob regime de comunhão parcial de bens, engenheiro, portador do CPF/MF Nº 213.813.788-03 e do RNE Nº V022103-G CGPI/DIREX/DPFO, residente e domiciliado à Rua dos Carvalhos, Nº 59 - Apto 2 - Jardim Guacu - São Roque - SP - CEP 018132-440;

CLAUSULA SEGUNDA

I - O sócio Sr. **ROGÉRIO RABELLO** cede e transfere neste ato, a quantia de 4.000 (quatro mil) de suas quotas de capital na sociedade para o novo sócio Sr. **VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO** declarando haver recebido, neste ato, em moeda corrente, a quantia de R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), assim como declara ter recebido todos os seus direitos e haveres, perante a sociedade, das quotas transferidas, nada mais tendo sobre elas a reclamar, seja a que título for, nem do cessionário e nem da sociedade, dando-lhes plena, geral, rasa e irrevogável quitação;

CLAUSULA TERCEIRA

Altera-se o objeto social que era de: exploração de comércio e serviços de aparelhos eletrônicos para: fabricação e comércio de painéis eletrônicos; prestação de serviços de manutenção em painéis eletrônicos;

CLAUSULA QUARTA

Em virtude das alterações havidas, fica o presente contrato social vigorando com as cláusulas e condições seguintes, totalmente consolidadas neste presente instrumento de alteração contratual:

CONTRATO SOCIAL
CONSOLIDAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de consolidação de contrato social, os abaixo-assinados:

ROGÉRIO RABELLO, brasileiro, maior, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG Nº 28.843.972-7 SSP/SP e do CPF/MF Nº 268.527.438-37, residente e domiciliado à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP 04154-030;

FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO, brasileira, maior, casada, comerciante, portadora da Cédula de Identidade RG Nº 32.521.089-5 SSP/SP e do CPF/MF Nº 319.555.498-42, residente e domiciliada à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP 04154-030;

VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO, nacionalidade portuguesa, natural da cidade de Lisboa-Portugal, nascido a 20/02/1978, maior, casado sob regime de comunhão parcial de bens, engenheiro, portador do CPF/MF Nº 213.813.788-03 e do RNE Nº V022103-G CGPI/DIREX/DPF0, residente e domiciliado à Rua dos Carvalhos, Nº 59 - Apto 2 - Jardim Guacu - São Roque - SP - CEP 018132-440;

têm entre si justo e contratado uma sociedade empresária limitada, regida pelas cláusulas e condições seguintes e nas omissões, pela legislação específica que disciplina essa forma societária:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Por este instrumento fica consolidada uma Sociedade Empresária Limitada, que gira sob a razão social de **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME**, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas sob Nº 04.460.296/0001-84, com sua sede social estabelecida à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes - São Paulo - SP - CEP 04154-030;

CLAUSULA SEGUNDA

O objeto social da sociedade é a fabricação e comércio de painéis eletrônicos; prestação de serviços de manutenção em painéis eletrônicos;

CLÁUSULA TERCEIRA

O capital social é de R\$ 10.000,00 (dez mil) reais, divididos em 10.000 (dez mil) quotas de valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional, e assim distribuído entre os sócios:

SOCIOS	COTAS	TOTAL
Rogério Rabello	5.000	R\$ 5.000,00
Vasco Alberto Monteiro dos Reis Couto Rosado	4.000	R\$ 4.000,00
Fabiana Royo Porfírio Rabello	1.000	R\$ 1.000,00
Total do Capital Social	10.000	R\$ 10.000,00

CLÁUSULA QUARTA

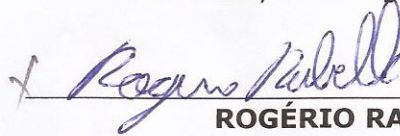
Permanecem inalteradas as demais cláusulas não alcançadas por este instrumento de alteração contratual;

CLÁUSULA QUINTA

Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, por mais privilegiados que os outros sejam, para serem dirimidas quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma e para um só efeito, na presença de duas testemunhas que também assinam.

São Paulo, 09 de Agosto de 2011



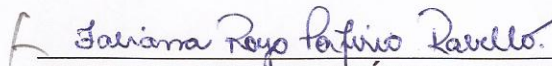
ROGÉRIO RABELLO

Sócio



VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO

Sócio



FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO

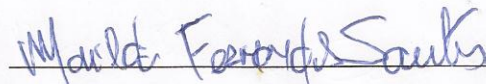
Sócia

TESTEMUNHAS:


MÁRCIO ALEXANDRE FERNANDES DA SILVA

RG Nº 19.503.517-3 SSP/SP

CPF/MF Nº 116.462.738-42



MARILDA FERNANDES SANTOS

RG-SSP/SP No. 8.292.567-7

CPF/MF No 176.128.018-09



**INSTRUMENTO PARTICULAR DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL
ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME**

Pelo presente instrumento particular de alteração contratual:

ROGÉRIO RABELLO, brasileiro, maior, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG Nº 28.843.972-7 SSP/SP e do CPF/MF Nº 268.527.438-37, residente e domiciliado à Rua 1º de Agosto, Nº 84 – Vila Moraes – São Paulo – SP – CEP 04157-050;

FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO, brasileira, maior, casada, comerciante, portadora da Cédula de Identidade RG Nº 32.521.089-5 SSP/SP e do CPF/MF Nº 319.555.498-42, residente e domiciliada à Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes – São Paulo – SP – CEP 04154-030;

VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO, nacionalidade portuguesa, natural da cidade de Lisboa-Portugal, nascido a 20/02/1978, maior, casado sob regime de comunhão parcial de bens, engenheiro, portador do CPF/MF Nº 213.813.788-03 e do RNE Nº V022103-G CGPI/DIREX/DPF0, residente e domiciliado à Rua dos Carvalhos, Nº 59 – Apto 2 – Jardim Guacu – São Roque – SP – CEP 018132-440;

Únicos sócios da Sociedade Empresária Limitada denominada **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME**, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas sob Nº 04.460.296/0001-84, devidamente registrada na **Junta Comercial do Estado de São Paulo**, sob Nº 35216907828 em sessão de 09/05/2001 e última alteração contratual registrada sob Nº 370.318/11-0 em 15/09/2011, com sua sede social estabelecida à Rua Primeiro de Agosto, Nº 49 – Vila Moraes – São Paulo – SP – CEP 04157-050, representando a totalidade do capital social, todos os sócios assinando o presente instrumento decidiram alterar o contrato social, conforme cláusulas e condições estipuladas a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA

Retira-se da sociedade o sócio Sr. **VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO**, supra qualificado, cedendo e transferindo a totalidade de suas quotas ao sócio Sr. **ROGÉRIO RABELLO**, acima qualificado, isto é, 4.000 (Quatro Mil Quotas) no valor de R\$ 1,00 (Hum Real), cada uma, perfazendo um valor total de R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), às quais, neste ato, dá plena, raza e geral quitação de seus haveres, para nada mais reclamar

CLAUSULA SEGUNDA

O sócio cedente, Sr. **VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO**, faz na presente cessão, proporcionalmente à sua parte, a transferência de suas quotas sociais da firma **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME** de boa, livre, firme e espontânea vontade, desembaraçadas e livres de quaisquer ônus .

CLAUSULA TERCEIRA

Com as consequentes alterações descritas nas cláusulas, 1ª e 2ª, o capital social que é de R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais), passa a ser distribuído da seguinte forma :

SÓCIOS	COTAS	TOTAL
ROGÉRIO RABELLO	9.000	R\$ 9.000,00
FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO	1.000	R\$ 1.000,00
Total do Capital Social	10.000	R\$ 10.000,00

Parágrafo Único – De conformidade com o artigo 1052 da lei 10.406/2002, a responsabilidade dos sócios é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela total integralização do capital social.

CLÁUSULA QUARTA

Altera-se o endereço do sócio **ROGÉRIO RABELLO** que era à Rua 1º de Agosto, Nº 84 – Vila Moraes – São Paulo – SP – CEP 04157-050, para a Rua Kalil Nader Habr, Nº 67 - Vila Moraes – São Paulo – SP – CEP 04154-030.

CLÁUSULA QUINTA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas não alcançadas por este instrumento de alteração contratual;

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma e para um só efeito, na presença de duas testemunhas que também assinam.

São Paulo, 10 de Julho de 2012

ROGÉRIO RABELLO

Sócio

FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO

Sócia

VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO

Sócio Retirante

TESTEMUNHAS:

MÁRCIO ALEXANDRE FERNANDES DA SILVA

RG Nº 19.503.517-3 SSP/SP

CPF/MF Nº 116.462.738-42

MARILDA FERNANDES SANTOS

RG-SSP/SP No. 8.292.567-7

CPF/MF No 176.128.018-09

Av. Jabaquara, 1535 Saúde - Tel 5585-9822 Oficial: M^a Josepha da Cunha

Valido somente com o selo de autenticidade AA275893

Reconheço, por semelhança, as firmas de: ROGÉRIO RABELLO e FABIANA ROYO PORFÍRIO RABELLO.

São Paulo, 02 de janeiro de 2013.

Em testemunho da verdade.

WILLIAM FAGUNDES BEZERRA DA SILVA - escrevente

Preço da firma R\$6,00(c/valor) Total R\$12,00 (OP:21/20130102152220)

REGISTRO CIVIL DE SÃO ROQUE Carlos Roberto Vieira
Rua Professor Germano Negrini, 29 - Centro - São Roque/SP - CEP: 18130-450 - Fone/Fax: (11) 4712-4945

Reconheço por semelhança a firma com valor econômico de

VASCO ALBERTO MONTEIRO DOS REIS COUTO ROSADO e dou fé.

São Roque, 03 de janeiro de 2013

Em testemunho da verdade.

MARIA ODETE TROMPINI VIEIRA - Escrevente - 4

Valor R.00 Cart. 0505 Guia: 2 Hrs: 09:57



17 JAN. 2013

CERTIFICADO DE REGISTRO
SOB O NÚMERO

29.892/13-2

GISELA SINTEMA CESCHIN
SECRETARIA GERAL

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, inscrito no CNPJ n.º 04460296000184, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Rogerio Rabello, portador(a) da Carteira de Identidade n.º 288439727 e do CPF n.º 26852743837, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1. Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

São Paulo, 09 de Setembro de 2024

**ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000
184**

Assinado de forma digital
por ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
Dados: 2024.09.10 10:46:00
-03'00'

ROGERIO RABELLO (26852743837)

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA (04.460.296/0001-84)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, inscrito no CNPJ n.º 04460296000184, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Rogerio Rabello, portador(a) da Carteira de Identidade n.º 288439727 e do CPF n.º 26852743837, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 90044/2024, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- (X) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007. DECLARA ainda: 1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006; 2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

São Paulo, 09 de Setembro de 2024

**ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
4**

Assinado de forma digital por
ROGERSPORT EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
Dados: 2024.09.10 10:46:51
-03'00'

ROGERIO RABELLO (26852743837)

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA (04.460.296/0001-84)

DECLARAÇÃO LGPD

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, inscrito no CNPJ n.º 04460296000184, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Rogerio Rabello, portador(a) da Carteira de Identidade n.º 288439727 e do CPF n.º 26852743837, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. referentes a participações societárias;

1.3. informações inseridas em contratos sociais;

1.4. endereços físicos e eletrônicos;

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado

São Paulo, 09 de Setembro de 2024

**ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:044602960001
84**

Assinado de forma digital
por ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
Dados: 2024.09.10 10:47:17
-03'00'

ROGERIO RABELLO (26852743837)

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA (04.460.296/0001-84)



Prefeitura do Município de São Paulo

Secretaria Municipal da Fazenda

Departamento de Cadastros

FDC - Ficha de dados cadastrais

Cadastro de Contribuintes Mobiliários-CCM

CNPJ: 04.460.296/0001-84

C.C.M: 3.022.697-0

Contribuinte : ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA
ME

Pessoa Jurídica : Simples

Tipo de unidade :

Endereço : R PRIMEIRO DE AGOSTO 00049

Bairro : VILA MONTE ALEGRE

CEP : 04157-050

Telefone : Não Consta

Início de Funcionamento : 09/05/2001

Data de Inscrição : 04/06/2001

CCM Centralizador : Não consta

Tipo de Endereço : Comercial

Nro. do Contribuinte de IPTU : 048.189.0017-6

Última Atualização Cadastral : 15/04/2013

Credenciamento DEC : 06/05/2016 (Consulta Pública de Credenciamento)

Código(s) de tributo(s)				
Código	Data de Início	Tributo	Alíquota do Imposto	Qtd.Anúncios
7498	01/03/2004	ISS	5	
31402	01/01/2003	TFE	-	

Expedida em 02/08/2024 **via Internet** com base na Portaria SF nº 018/2004, de 25 de março de 2004.



Prefeitura do Município de São Paulo

Secretaria Municipal da Fazenda

Departamento de Cadastros

FDC - Ficha de dados cadastrais

Cadastro de Contribuintes Mobiliários-CCM

CNPJ: 04.460.296/0001-84

C.C.M: 3.022.697-0

A Ficha de Dados Cadastrais (FDC) tem os mesmos efeitos da Declaração Cadastral, informando a condição cadastral mobiliária do contribuinte perante a municipalidade (ativo ou cancelado), além de outros dados cadastrados no órgão fiscal emissor do presente documento, sendo válida por 3 meses a contar da data de emissão.

Código para verificação de autenticidade: **Nn57PrWc**

Data de validade: **02/11/2024**

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 04.460.296/0001-84
Razão Social: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA ME
Endereço: R PRIMEIRO DE AGOSTO 49 / VILA AGUA FUNDA / SAO PAULO / SP / 04157-050

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.


Validade: 28/08/2024 a 26/09/2024

Certificação Número: 2024082807331233189170

Informação obtida em 03/09/2024 13:56:53

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

RECEBEMOS DE ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		NF-e
		Nº 000.000.815
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	SÉRIE: 1

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica		CONTROLE DO FISCO	
RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49 - - VILA MORAES, Sao Paulo, SP - CEP: 04157050 - Fone/Fax: 1150587428		0 - Entrada 1 - Saída			
		1		CHAVE DE ACESSO 3524 0604 4602 9600 0184 5500 1000 0008 1513 1030 9004	
		Nº 000.000.815		Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora	
		SÉRIE: 1			
		Página 1 de 1			
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA DE MERCADORIA				PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 135241208579124 - 07/06/2024 15:20	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 147677114118		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.		CNPJ / CPF 04.460.296/0001-84	

DESTINATÁRIO/REMETENTE			
NOME/RAZÃO SOCIAL ANGELO HELIO FERREIRA SILVA		CNPJ/CPF 064.830.086-27	DATA DA EMISSÃO 07/06/2024
ENDEREÇO RUA MANOEL LOPES, 346 -	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 35582-000	DATA DE ENTRADA/SAÍDA
MUNICÍPIO Pains	FONE/FAX	UF MG	HORA DE ENTRADA/SAÍDA

FATURA

CÁLCULO DO IMPOSTO					
BASE DE CÁLCULO DO ICMS 0,00	VALOR DO ICMS 0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST 0,00	VALOR DO ICMS ST 0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 1.500,00	
VALOR DO FRETE 0,00	VALOR DO SEGURO 0,00	DESCONTO 0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS 0,00	VALOR DO IPI 0,00	VALOR TOTAL DA NOTA 1.500,00


TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS					
RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA 0-Remetente (CIF)	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL		
QUANTIDADE 1	ESPÉCIE CAIXA PAPELAO	MARCA ROGERSPORT	NUMERAÇÃO 1	PESO BRUTO 12,000	PESO LÍQUIDO 12,000

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO													
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
RS108	PLACAR POLIESPORTIVO 100X0,80	85312000	0400	6102	01	1,0000	1.500,0000	1.500,00					

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL 30226970	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	RESERVADO AO FISCO
1Doc: Memorando 3.311/2024 Anexo: NF_ANGELO_815.pdf (1/1) 339/403	

RECEBEMOS DE ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		NF-e
		Nº 000.000.831
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	SÉRIE: 1

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - Entrada 1 - Saída Nº 000.000.831 SÉRIE: 1 Página 1 de 1	CONTROLE DO FISCO  CHAVE DE ACESSO 3524 0704 4602 9600 0184 5500 1000 0008 3112 0438 0008 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA DE MERCADORIA		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 135241611486154 - 26/07/2024 10:47	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 147677114118	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.	CNPJ / CPF 04.460.296/0001-84	

DESTINATÁRIO/REMETENTE		CNPJ/CPF	DATA DA EMISSÃO
NOME/RAZÃO SOCIAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA		95.591.764/0001-05	26/07/2024
ENDEREÇO AVENIDA RORAIMA, 1000 - 6 ANDAR SALA 609	BAIRRO/DISTRITO Camobi	CEP	DATA DE ENTRADA/SAÍDA
MUNICÍPIO Santa Maria	FONE/FAX	UF RS	HORA DE ENTRADA/SAÍDA
		INSCRIÇÃO ESTADUAL 1091005599	

FATURA

CÁLCULO DO IMPOSTO					
BASE DE CÁLCULO DO ICMS 0,00	VALOR DO ICMS 0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST 0,00	VALOR DO ICMS ST 0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 23.400,00	
VALOR DO FRETE 0,00	VALOR DO SEGURO 0,00	DESCONTO 0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS 0,00	VALOR DO IPI 0,00	VALOR TOTAL DA NOTA 23.400,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS					
RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA 0-Remetente (CIF)	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
ENDEREÇO	MUNICÍPIO			UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO													
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
RS201-2/15	PLACAR ELETRONICO POLIESPORTIVO DE 2 METROS	85312000	0400	6102	1	2,0000	6.800,0000	13.600,00					
RS108-2/15	PLACAR ELETRONICO POLIESPORTIVO TRANSPORTAVEL	85312000	0400	6102	1	2,0000	4.900,0000	9.800,00					

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL 30226970	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Número do Empenho: 2024NE002034 Número do Empenho SIE: 0 06738/2024 Processo: 23081.074246/2024-46 Modalidade da Licitação: 06 - Dispensa de Licitação Número da Modalidade: 413 Ano: 2024 DADOS PARA DEPOSITO: BANCO ITAU AG: 0 440 C/C 67125-3	RESERVADO AO FISCO
1Doc: Memorando 3.311/2024 Anexo: nf_para_analise_modelo_rs108.pdf (1/1) 340/403	



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Credenciamento

Dados do Fornecedor

CNPJ: 04.460.296/0001-84 DUNS®: 897466471
Razão Social: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 04/01/2025

Dados do Nível

Situação do Nível: Cadastrado

Dados do Fornecedor

Porte da Empresa: Micro Empresa
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA MEI: Não
Capital Social: R\$ 10.000,00 Data de Abertura da Empresa: 09/05/2001
CNAE Primário: 9521-5/00 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO
CNAE Secundário 1: 2790-2/99 - FABRICAÇÃO DE OUTROS EQUIPAMENTOS E APARELHOS
CNAE Secundário 2: 4789-0/99 - COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO

Dados para Contato

CEP: 04.157-050
Endereço: RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49 - VILA MORAES
Município / UF: São Paulo / São Paulo
Telefone: (11) 20634226 Telefone: (11) 31713921
E-mail: rogerio@rogersport.com.br

Dados do Responsável Legal

CPF: 268.527.438-37
Nome: ROGERIO RABELLO

Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF: 268.527.438-37
Nome: ROGERIO RABELLO
E-mail: rogerio@rogersport.com.br

Relatório de Credenciamento

Sócios / Administradores

Dados do Sócio/Administrador 1

CPF: 268.527.438-37 Participação Societária: 90,00%
Nome: ROGERIO RABELLO
Número do Documento: Órgão Expedidor:
Data de Expedição: Data de Nascimento: 31/05/1978
Filiação Materna: ELIANA GUIMARAES RABELLO
Estado Civil:
CEP: 04.154-030
Endereço: RUA KALIL NADER HABR, 67 - VILA MORAES
Município / UF: São Paulo / São Paulo
Telefone: (11) 63319118
E-mail:

Dados do Sócio/Administrador 2

CPF: 319.555.498-42 Participação Societária: 10,00%
Nome: FABIANA ROYO PORFIRIO RABELLO
Número do Documento: Órgão Expedidor:
Data de Expedição: Data de Nascimento: 03/08/1982
Filiação Materna: TELMA GONCALVES DA SILVA
Estado Civil:
CEP: 04.154-030
Endereço: RUA KALIL NADER HABR, 67 - VL MORAES
Município / UF: São Paulo / São Paulo
Telefone: (11) 50587428
E-mail:

ROGERSPORT
Equipamentos eletrônicos Ltda.

PROPOSTA COMERCIAL

São Paulo, 09 de Setembro de 2024.

Município de Chopinzinho

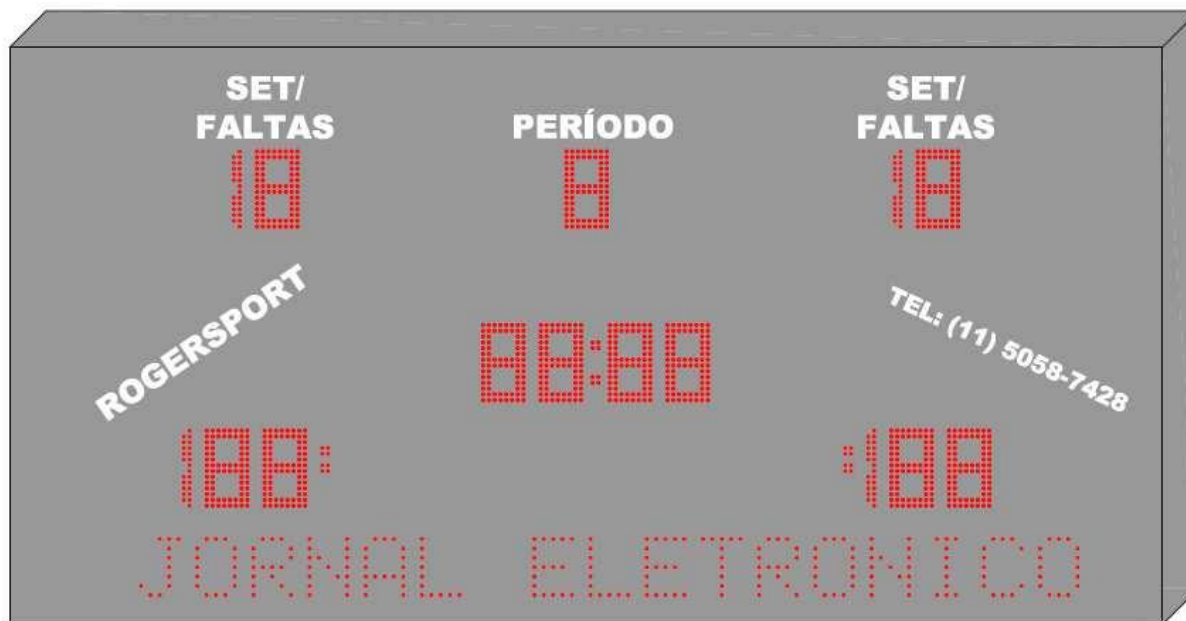
A ROGERSPORT é fabricante placares eletrônicos poliesportivos e automação, tem como objetivo atender o cliente com sua necessidade, respeitar os prazos de entrega e se possível entregar antes da data. Nossa manutenção está pronta para atender o cliente a qualquer momento.

Placar Poliesportivo

Modelo: RS3015-3M/15

Placar Poliesportivo e composto pelos campos de PONTOS, CRONÔMETRO, SET/FALTAS e PERÍODO, mídia eletrônica, além de indicativo de pedido de tempo. O placar possui dois comandos dedicados com comunicação WIRELESS, um para mídias e outro para a cronometragem, cronômetro pode ser tanto progressivo como regressivo, com programação de final ou início do tempo de jogo.

- Placar Poliesportivo.
- Placa dígito de LED.
- Campos de pontos, set/faltas, período e cronômetro.
- Cronômetro progressivo e regressivo programável.
- Comunicação WIRELESS.
- Os dígitos e visibilidade
 - RS3015-3M/15 - 30 cm e até 180 metros.
- Tensão de Entrada: 100-250 Vac (bivolt).
- Dimensional:
 - RS3015-3M/15 - 300 x 125 x 9 cm



Modelo: RS108-1/15

Rua Primeiro de Agosto, 49 – Vila Moraes CEP 04157-050 São Paulo – SP
TEL:(11) 5058-7428/8105-9701 FAX: (11) 5058-7428

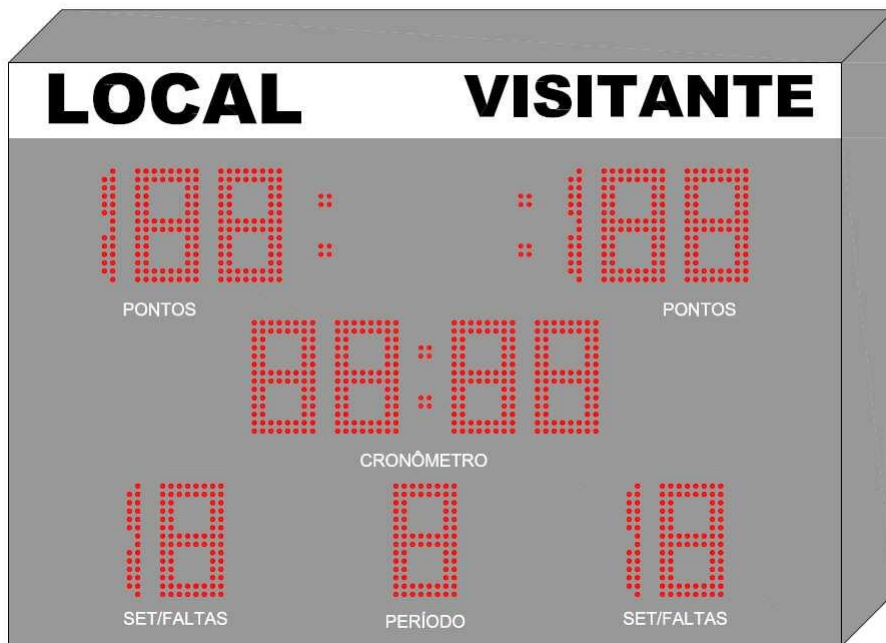
WWW.ROGERSPORT.COM.BR

ROGERSPORT

Equipamentos eletrônicos Ltda.

Placar Poliesportivo e composto pelos campos de PONTOS, CRONÔMETRO, SET/FALTAS e PERÍODO, além de indicativo de pedido de tempo. O modelo RS108-1/15 é um modelo compacto, sendo transportável, O comando que controla o placar possui comunicação WIRELESS, o cronômetro pode ser tanto progressivo como regressivo, com programação de final ou início do tempo de jogo.

- Placar Poliesportivo transportável.
- Placa dígito de LED .
- Campos de pontos, set/faltas, período e cronômetro.
- Cronômetro progressivo e regressivo programável.
- Comunicação WIRELESS.
- Os dígitos de 14 cm e visíveis até 80 metros.
- Tensão de Entrada: 100-250 Vac (bivolt automático).
- Dimensional: 100 x 0.80 x 9 cm



ORÇAMENTO, FORMA DE PAGAMENTO E PRAZO DE ENTREGA

QTDE	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
01	RS3015-3M/15	R\$ 8.400,00	R\$8.400,00
01	RS108-1/15	R\$ 3.900,00	R\$3.900,00
		TOTAL:	R\$ 12.300,00

Condições de Pagamento: CONFORME EDITAL

Dados para depósito banco itau ag 0440 c/c 67125-3

Frete: cortesia.

Prazo de entrega 20 dias

CONSIDERAÇÕES

Rua Primeiro de Agosto, 49 – Vila Moraes CEP 04157-050 São Paulo – SP

TEL:(11) 5058-7428/8105-9701 FAX: (11) 5058-7428

WWW.ROGERSPORT.COM.BR

ROGERSPORT

Equipamentos eletrônicos Ltda.

Garantia: 24 meses

A garantia de fábrica, sendo que não cobre: queda ou choques de objetos contra o equipamento, fenômenos meteorológicos como raios ou chuva, uso em voltagem diferente da especificada, problemas com instalação elétrica, equipamento aberto por terceiros, bem como despesas de transporte (quilometragem e pedágios), estadia e alimentação do técnico responsável pelas intervenções e/ou despesas de envio de peças ou de todo o equipamento.

Transporte: Conta e risco, caso o frete seja do cliente.

Estrutura de Sustentação: Se não foi apresentada na proposta a estrutura de sustentação, fica a cargo do cliente a execução. A empresa vai orientar através Depto. técnico, mas se isenta de qualquer problema na estrutura de sustentação do placar.

Instalação: Caso não esteja especificado na proposta, fica a cargo do cliente a instalação, mas a empresa entrega um informativo de instalação, para facilitar a instalação do cliente e não necessitar de pessoal qualificado. Caso o cliente queira poderá contratar a presença de um técnico da empresa para orientar os trabalhos.

Assistência Técnica: Oferecemos completo serviço de Suporte e Assistência Técnica aos equipamentos, procuramos sempre atender da melhor forma o cliente, com agendamento prévio. Possuímos também contratos de manutenção que atendam ao cliente.

Validade da Proposta: válida por 60 dias da data de emissão.

Estamos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

Rogério

Depto Comercial

TEL:(11) 5058-7428/8105-9701


rogerio@rogersport.com.br

CNPJ: 04.460.296/0001-84

ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296
000184

Assinado de forma
digital por
ROGERSPORT
EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS
LTDA:04460296000184
Dados: 2024.09.09
16:07:02 -03'00'

RECEBEMOS DE ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		NF-e
		Nº 000.000.819
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	SÉRIE: 1

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA RUA PRIMEIRO DE AGOSTO, 49 - - VILA MORAES, Sao Paulo, SP - CEP: 04157050 - Fone/Fax: 1150587428	DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - Entrada 1 - Saída Nº 000.000.819 SÉRIE: 1 Página 1 de 1	CONTROLE DO FISCO  CHAVE DE ACESSO 3524 0604 4602 9600 0184 5500 1000 0008 1910 0050 0007 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora
	NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA DE MERCADORIA PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 135241358036396 - 26/06/2024 10:21	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 147677114118	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.	CNPJ / CPF 04.460.296/0001-84

DESTINATÁRIO/REMETENTE			
NOME/RAZÃO SOCIAL MUNICIPIO DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA		CNPJ/CPF 01.605.479/0001-52	DATA DA EMISSÃO 26/06/2024
ENDEREÇO AV FLORIANOPOLIS, 1000 -	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP	DATA DE ENTRADA/SAÍDA
MUNICÍPIO Balneario Arroio do Silva	FONE/FAX	UF SC	INSCRIÇÃO ESTADUAL
			HORA DE ENTRADA/SAÍDA

FATURA

CÁLCULO DO IMPOSTO					
BASE DE CÁLCULO DO ICMS 0,00	VALOR DO ICMS 0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST 0,00	VALOR DO ICMS ST 0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 3.300,00	
VALOR DO FRETE 0,00	VALOR DO SEGURO 0,00	DESCONTO 0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS 0,00	VALOR DO IPI 0,00	VALOR TOTAL DA NOTA 3.300,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS					
RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA 0-Remetente (CIF)	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
ENDEREÇO	MUNICÍPIO			UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
QUANTIDADE 1	ESPÉCIE CX PAPELAO	MARCA ROGERSPORT	NUMERAÇÃO 1	PESO BRUTO 20,000	PESO LÍQUIDO 20,000

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO													
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
RS108	PLACAR POLIESPORTIVO 1,40X0,80X10CM	85312000	0400	6102	01	1,0000	3.300,0000	3.300,00					

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL 30226970	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ORDEM DE COMPRA 1047/2024 DADOS PARA DEPOSITO BANCO ITAU AG 0440 C\C 67125-3	RESERVADO AO FISCO

1Doc: Memoando 3.311/2024 | Anexo: rs108_analisar_modelo_tamanho_pref.pdf (1/1) 346/403



Consulta de Impedidos de Licitar

CNPJ: 04460296000184

NENHUM ITEM ENCONTRADO!



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 10/09/2024 08:16:05

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA**
CNPJ: **04.460.296/0001-84**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Memorando 24- 3.311/2024

De: Andreia S. - SMA-LC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 10/09/2024 às 11:27:41

Relatório das Declarações - Termo de Aceite.

—

Andreia da Silva

Agente Administrativo

Anexos:

relatorio_termo_aceite_98750305900442024_PREGAO.pdf

1. RELATÓRIO DE DECLARAÇÕES

i. Condições de participação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

ii. Declarações para fins de habilitação

Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

iii. Declarações de cumprimento à legislação trabalhista

Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.

Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

iv. Profissionais organizados sob a forma de cooperativa (1)

Participo da licitação sob a forma de cooperativa, que atende ao disposto no art. 16 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

(1) Declaração válida apenas para cooperativas

v. Relação de fornecedores que declararam que cumprem e estão cientes de todas as declarações acima:

IDENTIFICADOR	NOME/RAZÃO SOCIAL	DATA DA DECLARAÇÃO	PORTE DA EMPRESA	TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP?
44265382000150	COMERCIAL FIDUCIA LTDA	06/09/2024 14:55	ME ou EPP	Sim
02437638000110	LEDSPORT TECNOLOGIA A LED E ESPORTIVA LTDA	08/09/2024 22:38	ME ou EPP	Sim
34133591000197	P.F MEOTTI LICITACOES LTDA	06/09/2024 17:40	ME ou EPP	Sim
04460296000184	ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	06/09/2024 15:35	ME ou EPP	Sim
52890701000147	CORMED WINNER LTDA	06/09/2024 13:09	ME ou EPP	Sim
52702874000194	INOVA COMERCIO E	06/09/2024 17:31	ME ou EPP	Sim

IDENTIFICADOR	NOME/RAZÃO SOCIAL	DATA DA DECLARAÇÃO	PORTE DA EMPRESA	TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP?
	SOLUCOES LTDA			

Memorando 25- 3.311/2024

De: Andreia S. - SMA-LC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 10/09/2024 às 11:28:09

Relatório de Julgamento dos Itens.

—

Andreia da Silva

Agente Administrativo

Anexos:

relatorio_julg_hab_98750305900442024_s1_item_1.pdf

relatorio_julg_hab_98750305900442024_s1_item_2.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

TERMO DE JULGAMENTO

UASG 987503 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO - PR

PREGÃO 90044/2024

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	PR
Objeto da compra:	Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.		
Entrega de propostas:	De 26/08/2024 às 08:00 até 09/09/2024 às 09:00		
Abertura da sessão pública:	Dia 09/09/2024 às 09:00 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 às 09:00:02	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	09/09/2024 às 09:24:13	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	09/09/2024 às 09:25:03	Bom dia Srs. Licitantes.
Sistema	09/09/2024 às 09:26:14	Daremos início à Etapa de Julgamento, nos termos e condições do Edital 90044/2024.
Sistema	09/09/2024 às 09:27:24	Lembrando que lances com desconto acima de 50% deve ser comprovado a exequibilidade.
Sistema	09/09/2024 às 09:36:10	Srs. licitantes, o prazo para envio da proposta ajustada é de 02 (duas) horas, nos termos do item 5.28.2 do Edital, considerando que o sistema encerrará automaticamente o prazo para envio, volto a me comunicar com os Srs. a partir das 13h30 do dia 09/09/2024. Peço que estejam conectados, para um bom andamento do certame.
Sistema	09/09/2024 às 13:30:46	Boa tarde, sr. licitantes! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	09/09/2024 às 14:46:37	Srs. licitantes, a sessão está suspensa, volto a me comunicar com os srs. às 16h40 do dia de hoje, 09/09/2024.
Sistema	09/09/2024 às 16:41:04	Srs. licitantes, retornando com a sessão.
Sistema	09/09/2024 às 16:58:11	Srs. licitantes, a sessão está suspensa. Retornaremos amanhã, 10/09/2024 as 09h00. Peçam que estejam conectados, para um bom andamento do Certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:00:58	Srs. licitantes, bom dia! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:32:40	Sr. licitantes, informo que a proponente ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou a proposta ajustada para os itens 01 e 02, no prazo solicitado. Os modelos ofertados nos itens 01 e 02, atendem as especificações técnicas do Edital, conforme catálogo de produtos disponível no site da marca, sendo possível acessar neste link: https://www.rogersport.com.br/produtos.php
Sistema	10/09/2024 às 09:32:50	Ainda, quanto a exequibilidade do item 02, a licitante enviou notas fiscais, anexo ao item 01, que comprovam que a empresa já comercializou o modelo por valores próximos e até inferiores ao ofertado neste certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:33:34	Deste modo farei o aceite da proposta e o sistema abrirá, automaticamente, o prazo de intenção de recursos da fase de julgamento.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2024 às 09:53:00	Srs. licitantes, informo que a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA enviou os documentos de habilitação nos anexos do item, na etapa de julgamento. Nessa etapa farei somente a solicitação de correção das datas das declarações. Quanto ao item 1.3.7 do Anexo II do Edital, em diligência ao site do município verifiquei que a empresa não possui débitos, conforme pode ser acessado neste link: https://drive.google.com/file/d/1AaSvxA_wgEkmOt
Sistema	10/09/2024 às 11:07:25	Srs licitantes, a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou as declarações corrigidas, conforme solicitado, sendo essa a única pendência para habilitação, farei a habilitação da empresa e novamente, o sistema abrirá prazo para recurso da etapa de habilitação.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 às 09:00:02	Abertura da sessão pública
09/09/2024 às 09:24:13	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Placar poliesportivo

Placar Poliesportivo Material: Pvc , Tipo: Manual , Características Adicionais: Plaquetas Em Pvc, De Mesa

Valor estimado:	R\$ 15.709,2200	Critério de julgamento:	Menor Preço
Quantidade:	1	Unidade de fornecimento:	Unidade
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 0,0100		
Situação:	Aguardando adjudicação		

Aceito e Habilitado por CPF ***.545.***-0 - ANDREIA DA SILVA para ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, melhor lance: R\$ 8.400,0000

Propostas do Item 1

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
52.890.701/0001-47 - CORMED WINNER LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: MG	R\$ 8.500,0000	-
Marca/Fabricante: CO-657PL Modelo/versão: CO-657PL Valor proposta: R\$ 15.709,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
52.702.874/0001-94 - INOVA COMERCIO E SOLUCOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 20.400,0000	-
Marca/Fabricante: roger sport Modelo/versão: placar Valor proposta: R\$ 100.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
02.437.638/0001-10 - LEDSPORT TECNOLOGIA A LED E ESPORTIVA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: PR	R\$ 13.790,0000	-
Marca/Fabricante: LEDSPORT Modelo/versão: LS - J3012 Valor proposta: R\$ 15.700,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
34.133.591/0001-97 - P.F MEOTTI LICITACOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 19.000,0000	-
Marca/Fabricante: RM TECNODIS Modelo/versão: PLACAR Valor proposta: R\$ 19.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.460.296/0001-84 - ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SP	R\$ 8.400,0000	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: ROERSPORT		
Modelo/versão: RS3012-3M/15		
Valor proposta: R\$ 15.709,2200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 1

Lances do Item 1

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:03:26	04.460.296/0001-84	R\$ 15.690,0000
09/09/2024 09:05:45	02.437.638/0001-10	R\$ 15.680,0000
09/09/2024 09:05:54	52.890.701/0001-47	R\$ 15.600,0000
09/09/2024 09:06:43	04.460.296/0001-84	R\$ 15.500,0000
09/09/2024 09:06:56	52.890.701/0001-47	R\$ 15.400,0000
09/09/2024 09:07:39	04.460.296/0001-84	R\$ 15.300,0000
09/09/2024 09:07:45	52.890.701/0001-47	R\$ 15.200,0000
09/09/2024 09:08:05	02.437.638/0001-10	R\$ 15.100,0000
09/09/2024 09:08:12	04.460.296/0001-84	R\$ 15.000,0000
09/09/2024 09:08:20	52.890.701/0001-47	R\$ 14.900,0000
09/09/2024 09:08:56	04.460.296/0001-84	R\$ 14.700,0000
09/09/2024 09:09:01	52.890.701/0001-47	R\$ 14.600,0000
09/09/2024 09:09:04	02.437.638/0001-10	R\$ 14.590,0000
09/09/2024 09:09:10	52.890.701/0001-47	R\$ 14.500,0000
09/09/2024 09:09:12	52.702.874/0001-94	R\$ 20.400,0000
09/09/2024 09:09:27	02.437.638/0001-10	R\$ 14.350,0000
09/09/2024 09:09:27	04.460.296/0001-84	R\$ 14.300,0000
09/09/2024 09:09:32	52.890.701/0001-47	R\$ 14.200,0000
09/09/2024 09:09:57	02.437.638/0001-10	R\$ 14.100,0000
09/09/2024 09:10:02	52.890.701/0001-47	R\$ 14.000,0000
09/09/2024 09:10:24	02.437.638/0001-10	R\$ 13.990,0000
09/09/2024 09:10:31	52.890.701/0001-47	R\$ 13.900,0000
09/09/2024 09:10:42	04.460.296/0001-84	R\$ 13.800,0000
09/09/2024 09:10:47	52.890.701/0001-47	R\$ 13.700,0000
09/09/2024 09:10:51	02.437.638/0001-10	R\$ 13.790,0000
09/09/2024 09:11:14	04.460.296/0001-84	R\$ 13.600,0000

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:11:20	52.890.701/0001-47	R\$ 13.500,0000
09/09/2024 09:11:43	04.460.296/0001-84	R\$ 13.400,0000
09/09/2024 09:11:49	52.890.701/0001-47	R\$ 13.300,0000
09/09/2024 09:12:15	04.460.296/0001-84	R\$ 13.000,0000
09/09/2024 09:12:23	52.890.701/0001-47	R\$ 12.900,0000
09/09/2024 09:13:06	04.460.296/0001-84	R\$ 12.800,0000
09/09/2024 09:13:12	52.890.701/0001-47	R\$ 12.700,0000
09/09/2024 09:13:47	04.460.296/0001-84	R\$ 12.300,0000
09/09/2024 09:13:53	52.890.701/0001-47	R\$ 12.200,0000
09/09/2024 09:14:13	04.460.296/0001-84	R\$ 12.000,0000
09/09/2024 09:14:18	52.890.701/0001-47	R\$ 11.900,0000
09/09/2024 09:14:37	04.460.296/0001-84	R\$ 11.800,0000
09/09/2024 09:14:42	52.890.701/0001-47	R\$ 11.700,0000
09/09/2024 09:15:35	04.460.296/0001-84	R\$ 11.600,0000
09/09/2024 09:15:41	52.890.701/0001-47	R\$ 11.500,0000
09/09/2024 09:16:08	04.460.296/0001-84	R\$ 11.400,0000
09/09/2024 09:16:12	52.890.701/0001-47	R\$ 11.300,0000
09/09/2024 09:16:48	04.460.296/0001-84	R\$ 11.200,0000
09/09/2024 09:16:52	52.890.701/0001-47	R\$ 11.100,0000
09/09/2024 09:17:07	04.460.296/0001-84	R\$ 11.000,0000
09/09/2024 09:17:13	52.890.701/0001-47	R\$ 10.900,0000
09/09/2024 09:17:24	04.460.296/0001-84	R\$ 10.800,0000
09/09/2024 09:17:29	52.890.701/0001-47	R\$ 10.700,0000
09/09/2024 09:17:36	04.460.296/0001-84	R\$ 10.600,0000
09/09/2024 09:17:41	52.890.701/0001-47	R\$ 10.500,0000
09/09/2024 09:17:57	04.460.296/0001-84	R\$ 10.400,0000
09/09/2024 09:18:02	52.890.701/0001-47	R\$ 10.300,0000
09/09/2024 09:18:49	04.460.296/0001-84	R\$ 10.200,0000
09/09/2024 09:18:54	52.890.701/0001-47	R\$ 10.100,0000
09/09/2024 09:19:03	04.460.296/0001-84	R\$ 10.000,0000
09/09/2024 09:19:18	52.890.701/0001-47	R\$ 9.900,0000
09/09/2024 09:19:27	04.460.296/0001-84	R\$ 9.800,0000
09/09/2024 09:19:34	52.890.701/0001-47	R\$ 9.700,0000
09/09/2024 09:19:54	04.460.296/0001-84	R\$ 9.600,0000
09/09/2024 09:20:01	52.890.701/0001-47	R\$ 9.500,0000

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:20:10	04.460.296/0001-84	R\$ 9.400,0000
09/09/2024 09:20:21	52.890.701/0001-47	R\$ 9.300,0000
09/09/2024 09:20:31	04.460.296/0001-84	R\$ 9.200,0000
09/09/2024 09:20:36	52.890.701/0001-47	R\$ 9.100,0000
09/09/2024 09:20:54	04.460.296/0001-84	R\$ 9.000,0000
09/09/2024 09:21:06	52.890.701/0001-47	R\$ 8.900,0000
09/09/2024 09:21:21	04.460.296/0001-84	R\$ 8.800,0000
09/09/2024 09:21:26	52.890.701/0001-47	R\$ 8.700,0000
09/09/2024 09:21:33	04.460.296/0001-84	R\$ 8.600,0000
09/09/2024 09:21:42	52.890.701/0001-47	R\$ 8.500,0000
09/09/2024 09:21:50	04.460.296/0001-84	R\$ 8.400,0000

Mensagens do chat do Item 1

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 09:00:02	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	09/09/2024 09:23:51	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 09:31:48	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:32:00 do dia 09/09/2024. Justificativa: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada, com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado..
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 10:50:28	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:50:28 de 09/09/2024. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:36:40	Sr. licitante, verifiquei que a proposta e catálogo do produto ofertado foram enviados no mesmo arquivo, no entanto preciso esclarecer dois pontos:
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:40:59	Quanto ao item 01: Verifiquei que no catálogo enviado do item 01 o Jornal Eletrônico possui 20 caracteres Alfanuméricos, no entanto em diligência no site da marca, esse modelo consta com 26 caracteres alfanuméricos. Peço por gentileza, que esclareça esse ponto.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:42:37	Quanto ao item 02: Verifiquei que o modelo ofertado é o: RS 108-2/15, no entanto no catálogo enviado verifiquei somente o modelo RS 108-1/15, peço por gentileza que nos esclareça esse ponto.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:59:49	Sr. licitante, no aguardo das respostas.
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:11:07	boa tarde
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:14:42	Sr. licitante, analisar e responder os questionamentos acima, por gentileza.
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:15:10	o item 02 e o mesmo modelo rs108-2/15 a unica diferença do modelo do catalago rs108-1/15 é o acrílico para uso externo no caso de vcs é uso interno mais todo descritivo é o mesmo para os 2 modelos....geralmente ligamos para o cliente e perguntamos a preferencia.....uso interno ou externo....
pelo participante	09/09/2024 14:19:38	sobre o item 1 no catálogo tenho vários tamanhos o rs3015/3/15 é utilizado 21 placas gerando 26

Responsável	Data/Hora	Mensagem
04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:19:38	caracteres conforme descritvo da proposta....
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:20:08	Certo.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:20:16	E quanto ao item 01?
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:23:41	Sr. licitante, quanto ao item 02, solicito que seja enviado o catálogo conforme o modelo ofertado, se o modelo ofertado é o RS108-2-15, preciso deste catálogo.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:25:46	No item o2 também foi solicitado comprovante de exequibilidade do valor ofertado para esse modelo. Solicito que seja enviado notas fiscais, contratos, que comprovem a exequibilidade do lance, visto que ultrapassou 50% de desconto. Caso não seja enviado comprovação de exequibilidade, a proposta será desclassificada.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:36:19	Quanto a Proposta, ela deve vir conforme modelo Edita, Anexo III.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:38:07	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 16:40:00 do dia 09/09/2024. Justificativa: Solicito correção da proposta ajustada conforme modelo edital, catálogo correto dos produtos, bem como comprovação de exequibilidade do
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:20:45	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:20:45 de 09/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:44:10	Sr. licitante, verifiquei que o catálogo do Modelo ofertado para o item 01 - RS3015/3/15 - Na descrição da especificação Técnica consta Jornal Eletrônico: 20 caracteres Alfanuméricos, no entanto o Edital pede com no mínimo 26 caracteres. O Sr. confirme a especificação que consta no Catálogo?
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:51:14	não o catálogo está desatualizado, como falei para o sr irá com no mínimo 26 caracteres, conforme solicitado em edital.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:54:13	Ok.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:57:53	Sr. licitante, amanhã será solicitado a correção da proposta, Anexo III, peço que coloque na Descrição de cada Item a Marca e Modelo do produto ofertado.
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 17:00:57	caso queira solicitar agora, consigo já enviar.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 09:02:28	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:03:00 do dia 10/09/2024. Justificativa: Sr. licitante, solicito a correção da proposta, Anexo III, peço que coloque na Descrição de cada Item a Marca e Modelo do produto ofertado..
pelo participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 09:22:37	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:22:37 de 10/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema	10/09/2024 09:36:51	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 09:46:51.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 09:54:21	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:55:00 do dia 10/09/2024. Justificativa: Sr. licitantes, solicito a correção da data das 3 declarações, para a data de abertura do certame, 09/09/2024..
pelo participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 11:03:44	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:03:44 de 10/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ

Responsável	Data/Hora	Mensagem
pelo participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 11:03:44	04.460.296/0001-84.
Sistema	10/09/2024 11:07:52	O item 1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 11:17:52.

Eventos do Item 1

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 09:00:02	Item aberto para lances.
09/09/2024 09:23:51	Item com etapa aberta encerrada.
09/09/2024 09:23:51	Item encerrado para lances.
09/09/2024 09:31:48	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 09/09/2024 11:32:00. Motivo: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada, com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado..
09/09/2024 10:50:27	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
09/09/2024 14:38:07	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 09/09/2024 16:40:00. Motivo: Solicito correção da proposta ajustada conforme modelo edital, catálogo correto dos produtos, bem como comprovação de exequibilidade do item02..
09/09/2024 16:20:45	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
10/09/2024 09:02:28	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 10/09/2024 11:03:00. Motivo: Sr. licitante, solicito a correção da proposta, Anexo III, peço que coloque na Descrição de cada Item a Marca e Modelo do produto ofertado..
10/09/2024 09:22:37	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
10/09/2024 09:36:51	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 teve a proposta aceita, melhor lance: R\$ 8.400,0000.
10/09/2024 09:54:21	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 10/09/2024 11:55:00. Motivo: Sr. licitantes, solicito a correção da data das 3 declarações, para a data de abertura do certame, 09/09/2024..
10/09/2024 11:03:44	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
10/09/2024 11:07:52	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 foi habilitado.
10/09/2024 11:19:23	Encerramento da sessão 1 de julgamento / habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

TERMO DE JULGAMENTO

UASG 987503 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO - PR

PREGÃO 90044/2024

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	PR
Objeto da compra:	Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.		
Entrega de propostas:	De 26/08/2024 às 08:00 até 09/09/2024 às 09:00		
Abertura da sessão pública:	Dia 09/09/2024 às 09:00 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 às 09:00:02	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	09/09/2024 às 09:24:13	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	09/09/2024 às 09:25:03	Bom dia Srs. Licitantes.
Sistema	09/09/2024 às 09:26:14	Daremos início à Etapa de Julgamento, nos termos e condições do Edital 90044/2024.
Sistema	09/09/2024 às 09:27:24	Lembrando que lances com desconto acima de 50% deve ser comprovado a exequibilidade.
Sistema	09/09/2024 às 09:36:10	Srs. licitantes, o prazo para envio da proposta ajustada é de 02 (duas) horas, nos termos do item 5.28.2 do Edital, considerando que o sistema encerrará automaticamente o prazo para envio, volto a me comunicar com os Srs. a partir das 13h30 do dia 09/09/2024. Peço que estejam conectados, para um bom andamento do certame.
Sistema	09/09/2024 às 13:30:46	Boa tarde, sr. licitantes! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	09/09/2024 às 14:46:37	Srs. licitantes, a sessão está suspensa, volto a me comunicar com os srs. às 16h40 do dia de hoje, 09/09/2024.
Sistema	09/09/2024 às 16:41:04	Srs. licitantes, retornando com a sessão.
Sistema	09/09/2024 às 16:58:11	Srs. licitantes, a sessão está suspensa. Retornaremos amanhã, 10/09/2024 as 09h00. Peçam que estejam conectados, para um bom andamento do Certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:00:58	Srs. licitantes, bom dia! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:32:40	Sr. licitantes, informo que a proponente ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou a proposta ajustada para os itens 01 e 02, no prazo solicitado. Os modelos ofertados nos itens 01 e 02, atendem as especificações técnicas do Edital, conforme catálogo de produtos disponível no site da marca, sendo possível acessar neste link: https://www.rogersport.com.br/produtos.php
Sistema	10/09/2024 às 09:32:50	Ainda, quanto a exequibilidade do item 02, a licitante enviou notas fiscais, anexo ao item 01, que comprovam que a empresa já comercializou o modelo por valores próximos e até inferiores ao ofertado neste certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:33:34	Deste modo farei o aceite da proposta e o sistema abrirá, automaticamente, o prazo de intenção de recursos da fase de julgamento.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2024 às 09:53:00	Srs. licitantes, informo que a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA enviou os documentos de habilitação nos anexos do item, na etapa de julgamento. Nessa etapa farei somente a solicitação de correção das datas das declarações. Quanto ao item 1.3.7 do Anexo II do Edital, em diligência ao site do município verifiquei que a empresa não possui débitos, conforme pode ser acessado neste link: https://drive.google.com/file/d/1AaSvxA_wgEkmOt
Sistema	10/09/2024 às 11:07:25	Srs licitantes, a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou as declarações corrigidas, conforme solicitado, sendo essa a única pendência para habilitação, farei a habilitação da empresa e novamente, o sistema abrirá prazo para recurso da etapa de habilitação.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 às 09:00:02	Abertura da sessão pública
09/09/2024 às 09:24:13	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 2 - Placar poliesportivo

Placar Poliesportivo Material: Pvc , Tipo: Manual , Características Adicionais: Plaquetas Em Pvc, De Mesa

Valor estimado:	R\$ 7.859,2000	Critério de julgamento:	Menor Preço
Quantidade:	1	Unidade de fornecimento:	Unidade
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 0,0100		
Situação:	Aguardando adjudicação		

Aceito e Habilitado por CPF ***.545.***-0 - ANDREIA DA SILVA para ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, melhor lance: R\$ 3.900,0000

Propostas do Item 2

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
44.265.382/0001-50 - COMERCIAL FIDUCIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: PR	R\$ 7.859,2000	-
Marca/Fabricante: Rogersports Modelo/versão: RS108/1/15 Valor proposta: R\$ 7.859,2000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 1
52.890.701/0001-47 - CORMED WINNER LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: MG	R\$ 4.200,0000	-
Marca/Fabricante: CO-657PL1 Modelo/versão: CO-657PL1 Valor proposta: R\$ 7.859,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 1
52.702.874/0001-94 - INOVA COMERCIO E SOLUCOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 8.100,0000	-
Marca/Fabricante: roger sport Modelo/versão: placar Valor proposta: R\$ 100.000,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 1
02.437.638/0001-10 - LEDSPORT TECNOLOGIA A LED E ESPORTIVA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: PR	R\$ 5.998,0000	-
Marca/Fabricante: LEDSPORT Modelo/versão: LS - 1080 Valor proposta: R\$ 7.850,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 1

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.133.591/0001-97 - P.F MEOTTI LICITACOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 5.997,9900	-
Marca/Fabricante: RM TECNODIS Modelo/versão: PLACAR Valor proposta: R\$ 10.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
04.460.296/0001-84 - ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SP	R\$ 3.900,0000	Fornecedor habilitado
Marca/Fabricante: ROGERSPORT Modelo/versão: RS108-2M/15 Valor proposta: R\$ 7.859,2000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		

Lances do Item 2

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:03:55	04.460.296/0001-84	R\$ 7.800,0000
09/09/2024 09:05:56	02.437.638/0001-10	R\$ 7.790,0000
09/09/2024 09:06:05	52.890.701/0001-47	R\$ 7.700,0000
09/09/2024 09:06:29	04.460.296/0001-84	R\$ 7.600,0000
09/09/2024 09:07:03	52.890.701/0001-47	R\$ 7.500,0000
09/09/2024 09:07:29	04.460.296/0001-84	R\$ 7.400,0000
09/09/2024 09:07:34	52.890.701/0001-47	R\$ 7.300,0000
09/09/2024 09:07:50	04.460.296/0001-84	R\$ 7.000,0000
09/09/2024 09:07:56	52.890.701/0001-47	R\$ 6.900,0000
09/09/2024 09:08:17	02.437.638/0001-10	R\$ 6.880,0000
09/09/2024 09:08:25	52.890.701/0001-47	R\$ 6.800,0000
09/09/2024 09:09:05	04.460.296/0001-84	R\$ 6.500,0000
09/09/2024 09:09:07	52.702.874/0001-94	R\$ 8.100,0000
09/09/2024 09:09:14	02.437.638/0001-10	R\$ 6.470,0000
09/09/2024 09:09:17	52.890.701/0001-47	R\$ 6.400,0000
09/09/2024 09:09:43	04.460.296/0001-84	R\$ 6.300,0000
09/09/2024 09:09:48	02.437.638/0001-10	R\$ 6.150,0000
09/09/2024 09:09:53	52.890.701/0001-47	R\$ 6.100,0000
09/09/2024 09:10:17	04.460.296/0001-84	R\$ 6.000,0000
09/09/2024 09:10:23	52.890.701/0001-47	R\$ 5.900,0000
09/09/2024 09:10:35	02.437.638/0001-10	R\$ 5.998,0000

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:10:53	04.460.296/0001-84	R\$ 5.800,0000
09/09/2024 09:10:57	52.890.701/0001-47	R\$ 5.700,0000
09/09/2024 09:11:05	04.460.296/0001-84	R\$ 5.600,0000
09/09/2024 09:11:12	52.890.701/0001-47	R\$ 5.500,0000
09/09/2024 09:11:34	04.460.296/0001-84	R\$ 5.400,0000
09/09/2024 09:11:40	52.890.701/0001-47	R\$ 5.300,0000
09/09/2024 09:11:56	04.460.296/0001-84	R\$ 5.000,0000
09/09/2024 09:12:11	52.890.701/0001-47	R\$ 4.900,0000
09/09/2024 09:12:29	04.460.296/0001-84	R\$ 4.700,0000
09/09/2024 09:12:36	52.890.701/0001-47	R\$ 4.600,0000
09/09/2024 09:13:23	04.460.296/0001-84	R\$ 4.500,0000
09/09/2024 09:13:46	52.890.701/0001-47	R\$ 4.400,0000
09/09/2024 09:14:01	04.460.296/0001-84	R\$ 4.300,0000
09/09/2024 09:14:08	52.890.701/0001-47	R\$ 4.200,0000
09/09/2024 09:14:23	04.460.296/0001-84	R\$ 4.000,0000
09/09/2024 09:15:54	34.133.591/0001-97	R\$ 5.997,9900
09/09/2024 09:16:32	04.460.296/0001-84	R\$ 3.900,0000

Mensagens do chat do Item 2

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 09:00:03	O item 2 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	09/09/2024 09:18:33	O item 2 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	09/09/2024 09:24:11	O item 2 está encerrado.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 09:33:24	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 11:34:00 do dia 09/09/2024. Justificativa: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada, com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado. Ainda, conforme já informado no chat, solicito o envio de notas fiscais, contratos, para comprovação da exequibilidade do valor ofertado..
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 11:34:00	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:34:00 de 09/09/2024. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema	10/09/2024 09:37:19	O item 2 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 09:47:19.
Sistema	10/09/2024 11:08:08	O item 2 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 11:18:08.

Eventos do Item 2

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 09:00:03	Item aberto para lances.

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 09:18:33	Item aguardando decisão sobre reinício ou encerramento da etapa aberta.
09/09/2024 09:24:11	Item com etapa aberta encerrada.
09/09/2024 09:24:11	Item encerrado para lances.
09/09/2024 09:33:24	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 09/09/2024 11:34:00. Motivo: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada, com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado. Ainda, conforme já informado no chat, solicito o envio de notas fiscais, contratos, para comprovação da exequibilidade do valor ofertado..
10/09/2024 09:37:19	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 teve a proposta aceita, melhor lance: R\$ 3.900,0000. Motivo: Proposta, catálogo e exequibilidade enviados nos anexos do item 01..
10/09/2024 11:08:08	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 foi habilitado.
10/09/2024 11:19:23	Encerramento da sessão 1 de julgamento / habilitação.

Memorando 26- 3.311/2024

De: Andreia S. - SMA-LC
Para: GAB-LC - Licitações e Contratos
Data: 10/09/2024 às 13:20:02

Termo de Adjudicação e Homologação.

—
Andreia da Silva
Agente Administrativo

Anexos:

relatorio_termo_homologacao_98750305900442024_item_1.pdf
relatorio_termo_homologacao_98750305900442024_item_2.pdf
TERMO_DE_ADJUDICACAO_E_HOMOLOGACAO_PE_90044_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Edson Luiz Cenci	10/09/2024 13:54:26	ICP-Brasil EDSON LUIZ CENCI CPF 518.XXX.XXX-68

Para verificar as assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **DF5E-75CD-86C3-E06E**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 987503 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO - PR
PREGÃO 90044/2024

Às 11:20 horas do dia 10 de setembro do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EDSON LUIZ CENCI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 89/2024, Pregão nº 90044/2024.

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	PR
Objeto da compra:	Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.		
Entrega de propostas:	De 26/08/2024 às 08:00 até 09/09/2024 às 09:00		
Abertura da sessão pública:	Dia 09/09/2024 às 09:00 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 às 09:00:02	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	09/09/2024 às 09:24:13	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	09/09/2024 às 09:25:03	Bom dia Srs. Licitantes.
Sistema	09/09/2024 às 09:26:14	Daremos início à Etapa de Julgamento, nos termos e condições do Edital 90044/2024.
Sistema	09/09/2024 às 09:27:24	Lembrando que lances com desconto acima de 50% deve ser comprovado a exequibilidade.
Sistema	09/09/2024 às 09:36:10	Srs. licitantes, o prazo para envio da proposta ajustada é de 02 (duas) horas, nos termos do item 5.28.2 do Edital, considerando que o sistema encerrará automaticamente o prazo para envio, volto a me comunicar com os Srs. a partir das 13h30 do dia 09/09/2024. Peço que estejam conectados, para um bom andamento do certame.
Sistema	09/09/2024 às 13:30:46	Boa tarde, sr. licitantes! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	09/09/2024 às 14:46:37	Srs. licitantes, a sessão está suspensa, volto a me comunicar com os srs. às 16h40 do dia de hoje, 09/09/2024.
Sistema	09/09/2024 às 16:41:04	Srs. licitantes, retornando com a sessão.
Sistema	09/09/2024 às 16:58:11	Srs. licitantes, a sessão está suspensa. Retornaremos amanhã, 10/09/2024 às 09h00. Peçam que estejam conectados, para um bom andamento do Certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:00:58	Srs. licitantes, bom dia! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:32:40	Sr. licitantes, informo que a proponente ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou a proposta ajustada para os itens 01 e 02, no prazo solicitado. Os modelos ofertados nos itens 01 e 02, atendem as especificações técnicas do Edital, conforme catálogo de produtos disponível no site da marca, sendo possível acessar neste link: https://www.rogersport.com.br/produtos.php
Sistema	10/09/2024 às 09:32:50	Ainda, quanto a exequibilidade do item 02, a licitante enviou notas fiscais, anexo ao item 01, que comprovam que a empresa já comercializou o modelo por valores próximos e até inferiores ao ofertado neste certame.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2024 às 09:33:34	Deste modo farei o aceite da proposta e o sistema abrirá, automaticamente, o prazo de intenção de recursos da fase de julgamento.
Sistema	10/09/2024 às 09:53:00	Srs. licitantes, informo que a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA enviou os documentos de habilitação nos anexos do item, na etapa de julgamento. Nessa etapa farei somente a solicitação de correção das datas das declarações. Quanto ao item 1.3.7 do Anexo II do Edital, em diligência ao site do município verifiquei que a empresa não possui débitos, conforme pode ser acessado neste link: https://drive.google.com/file/d/1AaSvxA_wgEkmOt
Sistema	10/09/2024 às 11:07:25	Srs licitantes, a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou as declarações corrigidas, conforme solicitado, sendo essa a única pendência para habilitação, farei a habilitação da empresa e novamente, o sistema abrirá prazo para recurso da etapa de habilitação.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 às 09:00:02	Abertura da sessão pública
09/09/2024 às 09:24:13	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Placar poliesportivo

Placar Poliesportivo Material: Pvc , Tipo: Manual , Características Adicionais: Plaquetas Em Pvc, De Mesa

Quantidade:	1	Valor estimado:	R\$ 15.709,2200
Unidade de fornecimento:	Unidade	Situação:	Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 0,0100		

Adjudicado e Homologado por CPF ***.894.***-8 - EDSON LUIZ CENCI para ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, melhor lance: R\$ 8.400,0000

Propostas do Item 1

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
52.890.701/0001-47 - CORMED WINNER LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: MG	R\$ 8.500,0000	-
Marca/Fabricante: CO-657PL Modelo/versão: CO-657PL Valor proposta: R\$ 15.709,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
52.702.874/0001-94 - INOVA COMERCIO E SOLUCOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 20.400,0000	-
Marca/Fabricante: roger sport Modelo/versão: placar Valor proposta: R\$ 100.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
02.437.638/0001-10 - LEDSPORT TECNOLOGIA A LED E ESPORTIVA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: PR	R\$ 13.790,0000	-
Marca/Fabricante: LEDSPORT Modelo/versão: LS - J3012 Valor proposta: R\$ 15.700,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
34.133.591/0001-97 - P.F MEOTTI LICITACOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 19.000,0000	-
Marca/Fabricante: RM TECNODIS Modelo/versão: PLACAR Valor proposta: R\$ 19.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
04.460.296/0001-84 - ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SP	R\$ 8.400,0000	Proposta adjudicada
Marca/Fabricante: ROERSPORT		
Modelo/versão: RS3012-3M/15		
Valor proposta: R\$ 15.709,2200	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 1

Lances do Item 1

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:03:26	04.460.296/0001-84	R\$ 15.690,0000
09/09/2024 09:05:45	02.437.638/0001-10	R\$ 15.680,0000
09/09/2024 09:05:54	52.890.701/0001-47	R\$ 15.600,0000
09/09/2024 09:06:43	04.460.296/0001-84	R\$ 15.500,0000
09/09/2024 09:06:56	52.890.701/0001-47	R\$ 15.400,0000
09/09/2024 09:07:39	04.460.296/0001-84	R\$ 15.300,0000
09/09/2024 09:07:45	52.890.701/0001-47	R\$ 15.200,0000
09/09/2024 09:08:05	02.437.638/0001-10	R\$ 15.100,0000
09/09/2024 09:08:12	04.460.296/0001-84	R\$ 15.000,0000
09/09/2024 09:08:20	52.890.701/0001-47	R\$ 14.900,0000
09/09/2024 09:08:56	04.460.296/0001-84	R\$ 14.700,0000
09/09/2024 09:09:01	52.890.701/0001-47	R\$ 14.600,0000
09/09/2024 09:09:04	02.437.638/0001-10	R\$ 14.590,0000
09/09/2024 09:09:10	52.890.701/0001-47	R\$ 14.500,0000
09/09/2024 09:09:12	52.702.874/0001-94	R\$ 20.400,0000
09/09/2024 09:09:27	02.437.638/0001-10	R\$ 14.350,0000
09/09/2024 09:09:27	04.460.296/0001-84	R\$ 14.300,0000
09/09/2024 09:09:32	52.890.701/0001-47	R\$ 14.200,0000
09/09/2024 09:09:57	02.437.638/0001-10	R\$ 14.100,0000
09/09/2024 09:10:02	52.890.701/0001-47	R\$ 14.000,0000
09/09/2024 09:10:24	02.437.638/0001-10	R\$ 13.990,0000
09/09/2024 09:10:31	52.890.701/0001-47	R\$ 13.900,0000
09/09/2024 09:10:42	04.460.296/0001-84	R\$ 13.800,0000
09/09/2024 09:10:47	52.890.701/0001-47	R\$ 13.700,0000
09/09/2024 09:10:51	02.437.638/0001-10	R\$ 13.790,0000
09/09/2024 09:11:14	04.460.296/0001-84	R\$ 13.600,0000

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:11:20	52.890.701/0001-47	R\$ 13.500,0000
09/09/2024 09:11:43	04.460.296/0001-84	R\$ 13.400,0000
09/09/2024 09:11:49	52.890.701/0001-47	R\$ 13.300,0000
09/09/2024 09:12:15	04.460.296/0001-84	R\$ 13.000,0000
09/09/2024 09:12:23	52.890.701/0001-47	R\$ 12.900,0000
09/09/2024 09:13:06	04.460.296/0001-84	R\$ 12.800,0000
09/09/2024 09:13:12	52.890.701/0001-47	R\$ 12.700,0000
09/09/2024 09:13:47	04.460.296/0001-84	R\$ 12.300,0000
09/09/2024 09:13:53	52.890.701/0001-47	R\$ 12.200,0000
09/09/2024 09:14:13	04.460.296/0001-84	R\$ 12.000,0000
09/09/2024 09:14:18	52.890.701/0001-47	R\$ 11.900,0000
09/09/2024 09:14:37	04.460.296/0001-84	R\$ 11.800,0000
09/09/2024 09:14:42	52.890.701/0001-47	R\$ 11.700,0000
09/09/2024 09:15:35	04.460.296/0001-84	R\$ 11.600,0000
09/09/2024 09:15:41	52.890.701/0001-47	R\$ 11.500,0000
09/09/2024 09:16:08	04.460.296/0001-84	R\$ 11.400,0000
09/09/2024 09:16:12	52.890.701/0001-47	R\$ 11.300,0000
09/09/2024 09:16:48	04.460.296/0001-84	R\$ 11.200,0000
09/09/2024 09:16:52	52.890.701/0001-47	R\$ 11.100,0000
09/09/2024 09:17:07	04.460.296/0001-84	R\$ 11.000,0000
09/09/2024 09:17:13	52.890.701/0001-47	R\$ 10.900,0000
09/09/2024 09:17:24	04.460.296/0001-84	R\$ 10.800,0000
09/09/2024 09:17:29	52.890.701/0001-47	R\$ 10.700,0000
09/09/2024 09:17:36	04.460.296/0001-84	R\$ 10.600,0000
09/09/2024 09:17:41	52.890.701/0001-47	R\$ 10.500,0000
09/09/2024 09:17:57	04.460.296/0001-84	R\$ 10.400,0000
09/09/2024 09:18:02	52.890.701/0001-47	R\$ 10.300,0000
09/09/2024 09:18:49	04.460.296/0001-84	R\$ 10.200,0000
09/09/2024 09:18:54	52.890.701/0001-47	R\$ 10.100,0000
09/09/2024 09:19:03	04.460.296/0001-84	R\$ 10.000,0000
09/09/2024 09:19:18	52.890.701/0001-47	R\$ 9.900,0000
09/09/2024 09:19:27	04.460.296/0001-84	R\$ 9.800,0000
09/09/2024 09:19:34	52.890.701/0001-47	R\$ 9.700,0000
09/09/2024 09:19:54	04.460.296/0001-84	R\$ 9.600,0000
09/09/2024 09:20:01	52.890.701/0001-47	R\$ 9.500,0000

Assinado por pessoa: EDSON LUIZ CENCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://br.choplinzinhoc1doc.com.br/verificacao/DF5E-75CD-86C3-E06E> e informe o código DF5E-75CD-86C3-E06E



Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:20:10	04.460.296/0001-84	R\$ 9.400,0000
09/09/2024 09:20:21	52.890.701/0001-47	R\$ 9.300,0000
09/09/2024 09:20:31	04.460.296/0001-84	R\$ 9.200,0000
09/09/2024 09:20:36	52.890.701/0001-47	R\$ 9.100,0000
09/09/2024 09:20:54	04.460.296/0001-84	R\$ 9.000,0000
09/09/2024 09:21:06	52.890.701/0001-47	R\$ 8.900,0000
09/09/2024 09:21:21	04.460.296/0001-84	R\$ 8.800,0000
09/09/2024 09:21:26	52.890.701/0001-47	R\$ 8.700,0000
09/09/2024 09:21:33	04.460.296/0001-84	R\$ 8.600,0000
09/09/2024 09:21:42	52.890.701/0001-47	R\$ 8.500,0000
09/09/2024 09:21:50	04.460.296/0001-84	R\$ 8.400,0000

Mensagens do chat do Item 1

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 09:00:02	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	09/09/2024 09:23:51	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 09:31:48	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:32:00 do dia 09/09/2024. Justificativa: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado..
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 10:50:28	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:50:28 de 09/09/2024. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:36:40	Sr. licitante, verifiquei que a proposta e catálogo do produto ofertado foram enviados no mesmo arquivo, no entanto preciso esclarecer dois pontos:
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:40:59	Quanto ao item 01: Verifiquei que no catálogo enviado do item 01 o Jornal Eletrônico possui 20 caracteres Alfanuméricos, no entanto em diligência no site da marca, esse modelo consta com 26 caracteres alfanuméricos. Peço por gentileza, que esclareça esse ponto.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:42:37	Quanto ao item 02: Verifiquei que o modelo ofertado é o: RS 108-2/15, no entanto no catálogo enviado verifiquei somente o modelo RS 108-1/15, peço por gentileza que nos esclareça esse ponto.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 13:59:49	Sr. licitante, no aguardo das respostas.
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:11:07	boa tarde
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:14:42	Sr. licitante, analisar e responder os questionamentos acima, por gentileza.
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:15:10	o item 02 e o mesmo modelo rs108-2/15 a unica diferença do modelo do catalogo rs108-1/15 é o mesmo para os 2 modelos....geralmente ligamos para o cliente e perguntamos a preferencia....uso interno ou externo....
pelo participante	09/09/2024 14:19:38	sobre o item 1 no catálogo tenho vários tamanhos o rs3015/3/15 é utilizado 21 placas gerando

Responsável	Data/Hora	Mensagem
04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:19:38	caracteres conforme descritvo da proposta....
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:20:08	Certo.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:20:16	E quanto ao item 01?
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:23:41	Sr. licitante, quanto ao item 02, solicito que seja enviado o catálogo conforme o modelo ofertado, se o modelo ofertado é o RS108-2-15, preciso deste catálogo.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:25:46	No item o2 também foi solicitado comprovante de exequibilidade do valor ofertado para esse modelo. Solicito que seja enviado notas fiscais, contratos, que comprovem a exequibilidade do lance, visto que ultrapassou 50% de desconto. Caso não seja enviado comprovação de exequibilidade, a proposta será desclassificada.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:36:19	Quanto a Proposta, ela deve vir conforme modelo Edita, Anexo III.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 14:38:07	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 16:40:00 do dia 09/09/2024. Justificativa: Solicito correção da proposta ajustada conforme modelo edital, catálogo correto dos produtos, bem como comprovação de exequibilidade do
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:20:45	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:20:45 de 09/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:44:10	Sr. licitante, verifiquei que o catálogo do Modelo ofertado para o item 01 - RS3015/3/15 - Na descrição da especificação Técnica consta Jornal Eletrônico: 20 caracteres Alfanuméricos, no entanto o Edital pede com no mínimo 26 caracteres. O Sr. confirme a especificação que consta no Catálogo?
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:51:14	não o catálogo está desatualizado, como falei para o sr irá com no mínimo 26 caracteres, conforme solicitado em edital.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:54:13	Ok.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 16:57:53	Sr. licitante, amanhã será solicitado a correção da proposta, Anexo III, peço que coloque na Descrição de cada Item a Marca e Modelo do produto ofertado.
pelo participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 17:00:57	caso queira solicitar agora, consigo já enviar.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 09:02:28	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:03:00 do dia 10/09/2024. Justificativa: Sr. licitante, solicito a correção da proposta, Anexo III, peço que coloque na Descrição de cada Item a Marca e Modelo do produto ofertado..
pelo participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 09:22:37	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:22:37 de 10/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema	10/09/2024 09:36:51	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 09:46:51.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 09:54:21	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:55:00 do dia 10/09/2024. Justificativa: Sr. licitantes, solicito a correção da data das 3 declarações, para a data de abertura do certame, 09/09/2024..
pelo participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 11:03:44	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:03:44 de 10/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ



Responsável	Data/Hora	Mensagem
pelo participante 04.460.296/0001-84	10/09/2024 11:03:44	04.460.296/0001-84.
Sistema	10/09/2024 11:07:52	O item 1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 11:17:52.

Eventos do Item 1

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 09:31:48	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 09/09/2024 11:32:00. Motivo: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada, com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado..
09/09/2024 10:50:27	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
09/09/2024 14:38:07	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 09/09/2024 16:40:00. Motivo: Solicito correção da proposta ajustada conforme modelo edital, catálogo correto dos produtos, bem como comprovação de exequibilidade do item02..
09/09/2024 16:20:45	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
10/09/2024 09:02:28	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 10/09/2024 11:03:00. Motivo: Sr. licitante, solicito a correção da proposta, Anexo III, peça que coloque na Descrição de cada Item a Marca e Modelo do produto ofertado..
10/09/2024 09:22:37	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
10/09/2024 09:54:21	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 10/09/2024 11:55:00. Motivo: Sr. licitantes, solicito a correção da data das 3 declarações para a data de abertura do certame, 09/09/2024..
10/09/2024 11:03:44	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 finalizou o envio de anexo.
10/09/2024 11:20:38	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R\$ 8.400,0000.
10/09/2024 11:20:39	Item homologado.

Fase Recursal do Item/Grupo *

* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1

Prazos:

Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2024 09:46:51
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2024 11:17:52





PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 987503 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO - PR
PREGÃO 90044/2024

Às 11:20 horas do dia 10 de setembro do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EDSON LUIZ CENCI, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 89/2024, Pregão nº 90044/2024.

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	PR
Objeto da compra:	Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho.		
Entrega de propostas:	De 26/08/2024 às 08:00 até 09/09/2024 às 09:00		
Abertura da sessão pública:	Dia 09/09/2024 às 09:00 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 às 09:00:02	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	09/09/2024 às 09:24:13	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	09/09/2024 às 09:25:03	Bom dia Srs. Licitantes.
Sistema	09/09/2024 às 09:26:14	Daremos início à Etapa de Julgamento, nos termos e condições do Edital 90044/2024.
Sistema	09/09/2024 às 09:27:24	Lembrando que lances com desconto acima de 50% deve ser comprovado a exequibilidade.
Sistema	09/09/2024 às 09:36:10	Sr.s licitantes, o prazo para envio da proposta ajustada é de 02 (duas) horas, nos termos do item 5.28.2 do Edital, considerando que o sistema encerrará automaticamente o prazo para envio, volto a me comunicar com os Srs. a partir das 13h30 do dia 09/09/2024. Peço que estejam conectados, para um bom andamento do certame.
Sistema	09/09/2024 às 13:30:46	Boa tarde, sr. licitantes! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	09/09/2024 às 14:46:37	Srs. licitantes, a sessão está suspensa, volto a me comunicar com os srs. às 16h40 do dia de hoje, 09/09/2024.
Sistema	09/09/2024 às 16:41:04	Srs. licitantes, retornando com a sessão.
Sistema	09/09/2024 às 16:58:11	Srs. licitantes, a sessão está suspensa. Retornaremos amanhã, 10/09/2024 as 09h00. Peçam que estejam conectados, para um bom andamento do Certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:00:58	Srs. licitantes, bom dia! Daremos continuidade em nosso certame.
Sistema	10/09/2024 às 09:32:40	Sr. licitantes, informo que a proponente ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou a proposta ajustada para os itens 01 e 02, no prazo solicitado. Os modelos ofertados nos itens 01 e 02, atendem as especificações técnicas do Edital, conforme catálogo de produtos disponível no site da marca, sendo possível acessar neste link: https://www.rogersport.com.br/produtos.php
Sistema	10/09/2024 às 09:32:50	Ainda, quanto a exequibilidade do item 02, a licitante enviou notas fiscais, anexo ao item 01, que comprovam que a empresa já comercializou o modelo por valores próximos e até inferiores ao ofertado neste certame.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2024 às 09:33:34	Deste modo farei o aceite da proposta e o sistema abrirá, automaticamente, o prazo de intenção de recursos da fase de julgamento.
Sistema	10/09/2024 às 09:53:00	Srs. licitantes, informo que a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA enviou os documentos de habilitação nos anexos do item, na etapa de julgamento. Nessa etapa farei somente a solicitação de correção das datas das declarações. Quanto ao item 1.3.7 do Anexo II do Edital, em diligência ao site do município verifiquei que a empresa não possui débitos, conforme pode ser acessado neste link: https://drive.google.com/file/d/1AaSvxA_wgEkmOt
Sistema	10/09/2024 às 11:07:25	Srs licitantes, a empresa ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, enviou as declarações corrigidas, conforme solicitado, sendo essa a única pendência para habilitação, farei a habilitação da empresa e novamente, o sistema abrirá prazo para recurso da etapa de habilitação.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 às 09:00:02	Abertura da sessão pública
09/09/2024 às 09:24:13	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 2 - Placar poliesportivo

Placar Poliesportivo Material: Pvc , Tipo: Manual , Características Adicionais: Plaquetas Em Pvc, De Mesa

Quantidade:	1	Valor estimado:	R\$ 7.859,2000
Unidade de fornecimento:	Unidade	Situação:	Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 0,0100		

Adjudicado e Homologado por CPF ***.894.***.8 - EDSON LUIZ CENCI para ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, melhor lance: R\$ 3.900,0000

Propostas do Item 2

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
44.265.382/0001-50 - COMERCIAL FIDUCIA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: PR	R\$ 7.859,2000	-
Marca/Fabricante: Rogersports Modelo/versão: RS108/1/15 Valor proposta: R\$ 7.859,2000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
52.890.701/0001-47 - CORMED WINNER LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: MG	R\$ 4.200,0000	-
Marca/Fabricante: CO-657PL1 Modelo/versão: CO-657PL1 Valor proposta: R\$ 7.859,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
52.702.874/0001-94 - INOVA COMERCIO E SOLUCOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 8.100,0000	-
Marca/Fabricante: roger sport Modelo/versão: placar Valor proposta: R\$ 100.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
02.437.638/0001-10 - LEDSPORT TECNOLOGIA A LED E ESPORTIVA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: PR	R\$ 5.998,0000	-
Marca/Fabricante: LEDSPORT Modelo/versão: LS - 1080 Valor proposta: R\$ 7.850,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		



Fornecedor	Valor ofertado	Situação
34.133.591/0001-97 - P.F MEOTTI LICITACOES LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SC	R\$ 5.997,9900	-
Marca/Fabricante: RM TECNODIS Modelo/versão: PLACAR Valor proposta: R\$ 10.000,0000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		
04.460.296/0001-84 - ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D) UF: SP	R\$ 3.900,0000	Proposta adjudicada
Marca/Fabricante: ROGERSPORT Modelo/versão: RS108-2M/15 Valor proposta: R\$ 7.859,2000 Valor negociado: Não informado Quantidade ofertada: 1		

Lances do Item 2

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:03:55	04.460.296/0001-84	R\$ 7.800,0000
09/09/2024 09:05:56	02.437.638/0001-10	R\$ 7.790,0000
09/09/2024 09:06:05	52.890.701/0001-47	R\$ 7.700,0000
09/09/2024 09:06:29	04.460.296/0001-84	R\$ 7.600,0000
09/09/2024 09:07:03	52.890.701/0001-47	R\$ 7.500,0000
09/09/2024 09:07:29	04.460.296/0001-84	R\$ 7.400,0000
09/09/2024 09:07:34	52.890.701/0001-47	R\$ 7.300,0000
09/09/2024 09:07:50	04.460.296/0001-84	R\$ 7.000,0000
09/09/2024 09:07:56	52.890.701/0001-47	R\$ 6.900,0000
09/09/2024 09:08:17	02.437.638/0001-10	R\$ 6.880,0000
09/09/2024 09:08:25	52.890.701/0001-47	R\$ 6.800,0000
09/09/2024 09:09:05	04.460.296/0001-84	R\$ 6.500,0000
09/09/2024 09:09:07	52.702.874/0001-94	R\$ 8.100,0000
09/09/2024 09:09:14	02.437.638/0001-10	R\$ 6.470,0000
09/09/2024 09:09:17	52.890.701/0001-47	R\$ 6.400,0000
09/09/2024 09:09:43	04.460.296/0001-84	R\$ 6.300,0000
09/09/2024 09:09:48	02.437.638/0001-10	R\$ 6.150,0000
09/09/2024 09:09:53	52.890.701/0001-47	R\$ 6.100,0000
09/09/2024 09:10:17	04.460.296/0001-84	R\$ 6.000,0000
09/09/2024 09:10:23	52.890.701/0001-47	R\$ 5.900,0000
09/09/2024 09:10:35	02.437.638/0001-10	R\$ 5.998,0000

Data/hora	Participante	Lance
09/09/2024 09:10:53	04.460.296/0001-84	R\$ 5.800,0000
09/09/2024 09:10:57	52.890.701/0001-47	R\$ 5.700,0000
09/09/2024 09:11:05	04.460.296/0001-84	R\$ 5.600,0000
09/09/2024 09:11:12	52.890.701/0001-47	R\$ 5.500,0000
09/09/2024 09:11:34	04.460.296/0001-84	R\$ 5.400,0000
09/09/2024 09:11:40	52.890.701/0001-47	R\$ 5.300,0000
09/09/2024 09:11:56	04.460.296/0001-84	R\$ 5.000,0000
09/09/2024 09:12:11	52.890.701/0001-47	R\$ 4.900,0000
09/09/2024 09:12:29	04.460.296/0001-84	R\$ 4.700,0000
09/09/2024 09:12:36	52.890.701/0001-47	R\$ 4.600,0000
09/09/2024 09:13:23	04.460.296/0001-84	R\$ 4.500,0000
09/09/2024 09:13:46	52.890.701/0001-47	R\$ 4.400,0000
09/09/2024 09:14:01	04.460.296/0001-84	R\$ 4.300,0000
09/09/2024 09:14:08	52.890.701/0001-47	R\$ 4.200,0000
09/09/2024 09:14:23	04.460.296/0001-84	R\$ 4.000,0000
09/09/2024 09:15:54	34.133.591/0001-97	R\$ 5.997,9900
09/09/2024 09:16:32	04.460.296/0001-84	R\$ 3.900,0000

Mensagens do chat do Item 2

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	09/09/2024 09:00:03	O item 2 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	09/09/2024 09:18:33	O item 2 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	09/09/2024 09:24:11	O item 2 está encerrado.
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 09:33:24	Sr. Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 11:34:00 do dia 09/09/2024. Justificativa: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado. Ainda, conforme já informado no chat, solicito o envio de notas fiscais, contratos, para comprovação da exequibilidade do valor ofertado..
Sistema para o participante 04.460.296/0001-84	09/09/2024 11:34:00	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:34:00 de 09/09/2024. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84.
Sistema	10/09/2024 09:37:19	O item 2 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 09:47:19.
Sistema	10/09/2024 11:08:08	O item 2 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2024 11:18:08.

Eventos do Item 2

Data/Hora	Descrição
09/09/2024 09:33:24	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 convocado para o envio de anexos.

10/09/2024 11:20



Data/Hora	Descrição
09/09/2024 09:33:24	de anexo. Prazo de encerramento: 09/09/2024 11:34:00. Motivo: Sr. Licitante, solicito o envio da proposta ajustada, com assinatura digital e prospecto com informações detalhadas do produto ofertado. Ainda, conforme já informado no chat, solicito o envio de notas fiscais, contratos, para comprovação da exequibilidade do valor ofertado..
10/09/2024 11:20:38	Fornecedor ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIIICOS LTDA, CNPJ 04.460.296/0001-84 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R\$ 3.900,0000.
10/09/2024 11:20:39	Item homologado.

Fase Recursal do Item/Grupo *

* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1

Prazos:

Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2024 09:47:19
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2024 11:18:08



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO Nº 90044/2024

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão, tipo Menor Preço Por Item - Compras nº 90044/2024, de 22/08/24, e após expirado o prazo recursal, eu EDSON LUIZ CENCI, Prefeito, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à empresa:

Empresa	Valor Total – R\$
ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	12.300,00

VALOR TOTAL R\$	12.300,00
------------------------	------------------

Que apresentou o Menor Preço Por Item.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração do Contrato.

É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10/09/24.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Assinado por 1 pessoa: EDSON LUIZ CENCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/DF5E-75CD-86C3-E06E> e informe o código DF5E-75CD-86C3-E06E



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DF5E-75CD-86C3-E06E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 10/09/2024 13:54:16 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/DF5E-75CD-86C3-E06E>

Memorando 27- 3.311/2024

De: Eliziane S. - SMA-LC
Para: GAB-LC - Licitações e Contratos
Data: 11/09/2024 às 16:45:58

CONTRATO 217-2024 - ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA

Eliziane Luiza Sangaleti
Auxiliar Administrativo

Anexos:
CONTRATO_217_2024_ROGERSPORT_EQUIPAMENTOS_ELETRONICOS_LTDA.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Edson Luiz Cenci	11/09/2024 16:47:00	ICP-Brasil	EDSON LUIZ CENCI CPF 518.XXX.XXX-68
Mari Lúcia Lazarotto	11/09/2024 17:24:54	1Doc	MARI LÚCIA LAZAROTTO CPF 759.XXX.XXX-34
Maria Isabel Fabian Santos	11/09/2024 22:06:03	1Doc	MARIA ISABEL FABIAN SANTOS CPF 053.XXX.XXX-2...
Patricia Morawski	12/09/2024 09:29:27	1Doc	PATRICIA MORAWSKI CPF 061.XXX.XXX-40

Para verificar as assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7FDC-AFDE-D273-175A**



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO VII

CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 217/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, através da Secretária de Educação, Cultura e Esportes, com sede na Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3811, Bairro São Miguel, CEP 85.560-000, no município de Chopinzinho – PR, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.995.414/0001/60, neste ato representado pelo seu Prefeito, Senhor Edson Luiz Cenci, inscrito no CPF sob o n.º 518.894.719-68, portador da carteira de identidade n.º 3.533.593-5/PR.

CONTRATADA: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.460.296/0001-84, com sede na Rua Primeiro de Agosto, nº 49, Vila Moraes em São Paulo – SP, CEP: 04.157-050, e-mail: rogerio@rogersport.com.br, telefone (11) 98105-9701, neste ato representado por Rogério Rabello, inscrito no CPF sob o n.º 268.527.438-37, portador da carteira de identidade n.º 28843972 SSP/SP.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 28 de março 2023; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 90044/2024 (Memorando n.º 3.311/2024) do Procedimento Licitatório nº 89/2024 que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Aquisição e Instalação de Placares Eletrônicos Esportivos, para o Departamento de Esporte do Município de Chopinzinho, conforme descrito no Termo de Referência.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
1	1	Placar Eletrônico Esportivo com Dimensões de 300cm de Largura, 125cm e 9cm de Espessura; Com Jornal Eletrônico; Tamanho dos Dígitos 30 Cm, 20 Cm e 15 Alfanuméricos Visibilidade 150 Metros; Dimensões (Cm) 300x 125 X 9. MARCA/MODELO: ROGERSPORT/RS3015/3/15. Placar eletrônico esportivo com jornal eletrônico, com dimensões de 300 de largura x 125 altura x 9 espessuras, podendo ter variação de tamanho de 5(cinco)% das dimensões desejadas. Visibilidade de 150 metros; Consumo de 100 watts, com alimentação bivolt. Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura. Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe, contendo dígitos de no mínimo 20cm de altura. Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9, contendo dígitos de no mínimo 15cm de altura. Cronômetro de jogo progressivo e regressivo, contendo dígitos de no mínimo 30cm de altura. Programa de cronômetro com programação programável qualquer	R\$ 8.400,00





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

		tempo; Operação de cronômetro de start/stop; Alarme de sirenes intermitentes de 120 db; Acionamento do Alarme manual e automático; Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso; Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco; Comando de placar em wireless; Jornal eletrônico de no mínimo 26 caracteres alfanuméricos; Comando de jornal em wireless;	
2	1	PLACAR ELETRONICO ESPORTIVO COM DIMENSÕES DE 100CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 9CM DE ESPESSURA MARCA/MODELO: ROGERSPORT/RS108/1/15. Placar eletrônico esportivo com dimensões de 100 cm de largura, 80cm de altura e 9 cm de espessura, podendo ter variação de 5(cinco)% das dimensões desejadas. Dispondo de 2 mostradores de pontos de até 199 por equipe; Dispondo de 2 mostradores de set/faltas de até 19 por equipe; Dispondo de 1 mostrador de período de jogo de 1 a 9; Cronômetro de jogo progressivo e regressivo; Programa de cronômetro com programação programável qualquer tempo; Operação de cronômetro de start/stop; Alarme de sirenes intermitentes de 120 db; Acionamento do Alarme manual e automático; Sinalizador de pedido de tempo: 02 por equipe com acionamento luminoso; Estrutura fabricada em alumínio e pintado de preto fosco; Comando de placar em wireless; Tamanhos dos dígitos de 15cm.	R\$ 3.900,00
VALOR TOTAL			R\$ 12.300,00

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 90044/2024, objeto do processo administrativo n.º 89/2024, qual terá sua homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município e conforme ato de autorização no Despacho nº 14 do memorando 3.311/2024.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

3.1 A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira.

3.1.1 Correrão por conta da contratada os encargos com instalação, embalagem, seguros, transportes, distribuição, produtos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou serviços.

3.1.2 A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ 12.300,00 (doze mil e trezentos reais).

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5 DO REAJUSTE:

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

5.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6 A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá a Servidora Senhora Mari Lucia Lazarotto, qual será responsável pelas seguintes atribuições (incisos I a VII do art.10 do Decreto nº 73/2023):

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes a execução do serviço executado contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

VI - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no sistema GMS, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;

VI - Inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

VII - Outras atividades compatíveis com a função.

6.1.1 As atribuições referidas no item 6.1 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá à Servidora Senhora Maria Isabel Fabian Santos, e como substituta da fiscal a Senhora Patricia Morawski, as quais serão responsáveis pelas





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

seguintes atribuições (parágrafos 1º ao 2º; e parágrafo 4º do art. 11; e incisos I a XV do art. 12 do Decreto nº 73/2023), naquilo que for compatível com o objeto do contrato:

I - Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

IV - Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

V - Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

VI - Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

VII - Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

IX - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - Verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

6.2.1 Compete ainda ao fiscal do contrato, no que se refere à fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços:

I - O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

II - A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Decreto nº 73/2023.

6.2.2 As atribuições referidas no item 6.2 não afastam outras previstas em decreto específico, no que for compatível.

7 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 O Sistema deverá ser entregue no local (Anexo VI), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

7.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres) / 5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras

Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

9 VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura o Contrato.

9.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

9.1.1.1 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 Manter atualizado os seus dados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme legislação vigente;

10.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.1.10 Executar os serviços atendendo a todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.11 Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

10.1.12 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, contratação de pessoal, despesas com deslocamento, materiais específicos para instalação do objeto e demais encargos pertinentes aos serviços, serão de total responsabilidade da Contratada.

10.1.13 Responsabilizar-se pela execução dos serviços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos decorrentes de negligência, imperícias ou omissão que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

10.1.14 Comunicar, imediatamente a Administração Municipal, através do Fiscal do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.2.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, SEM objeto definido, exclusiva para ME e EPP.

Versão Atualizada: 2018/12/2023, emissao_7FDCAFD273175A5868750C_memorando-27--3.311-2024_assinado_versaoImpressao.pdf (7/13)

391/403

Assinado por 5 pessoas: ROGERIO RABELLO, EDSON LUIZ CENCI, MARI LÚCIA LAZAROTTO, MARIA ISABEL FABIAN SANTOS e PATRICIA MORAWSKI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/7FDC-AFDE-D273-175A>





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.1.2 Ainda sobre a não exigência de garantia: Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 96 da Lei 14.133/21: "A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos";

12.1.3 Considerando dessa forma com bem afirma o teor do Art. 98, da Lei 14.133/21: "Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos";

12.1.4 Dessa forma, como já exposto, de acordo com o Art. 6, e combinado com o Art. 98, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende que o presente processo não configura uma contratação de grande vulto e não possui alta complexidade, sendo dispensável a exigência de garantia de execução contratual.

13 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS SERVIÇOS:

13.1 O placar eletrônico deverá ter garantia de no mínimo 09(nove) meses, a partir da garantia legal de 03 (três) meses, cujo prazo será contado a partir da data de emissão da nota fiscal, incluindo substituição de peças, reparo de partes e tudo o que se fizer necessário para o perfeito funcionamento do mesmo

13.2 A empresa vencedora deverá garantir a qualidade do produto licitado comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda o padrão de qualidade exigido ou apresente defeitos de fabricação durante vigência do prazo de garantia.

14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 73, de 28 de março de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 73, de 2023;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 73, de 2023;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 73, de 2023;

14.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 73, de 2023.

14.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

14.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 73, de 2023, sem prejuízo de norma ou súmula administrativa específica.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 73, de 2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Chopinzinho.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão publicadas Diário Oficial do Município.

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15 CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

17 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

17.1 O contratante e o contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos bens especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

17.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

17.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Município para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma de regulamentação específica.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma de regulamentação específica.

17.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE ao Município de Chopinzinho.

18 DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

18.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 73, de 2023 e demais leis pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

18.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município de Chopinzinho e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sistemas de controle.

18.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Chopinzinho, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Chopinzinho-PR, 10 de setembro de 2024.

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

Edson Luiz Cenci

CONTRATANTE

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS

ELETRONICOS

LTDA:04460296000184

ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA

Rogério Rabello - Representante Legal

CONTRATADA

Assinado de forma digital por
ROGERSPORT EQUIPAMENTOS
ELETRONICOS LTDA:04460296000184
Dados: 2024.09.11 16:38:00 -03'00'

Categoria: Minuta de Pregão Eletrônico.

Objeto: Para aquisição de bens, SEM objeto definido, exclusiva para ME e EPP.

Página 11 de 12





Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Mari Lucia Lazarotto
Gestor do Contrato

Maria Isabel Fabian Santos
Fiscal do Contrato

Patricia Morawski
Fiscal Substituta do Contrato

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7FDC-AFDE-D273-175A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA (CNPJ 04.460.296/0001-84) VIA
PORTADOR ROGERIO RABELLO (CPF 268.XXX.XXX-37) em 11/09/2024 16:38:00 (GMT-03:00)
Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ EDSON LUIZ CENCI (CPF 518.XXX.XXX-68) em 11/09/2024 16:46:51 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ MARI LÚCIA LAZAROTTO (CPF 759.XXX.XXX-34) em 11/09/2024 17:24:51 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARIA ISABEL FABIAN SANTOS (CPF 053.XXX.XXX-24) em 11/09/2024 22:06:01 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PATRICIA MORAWSKI (CPF 061.XXX.XXX-40) em 12/09/2024 09:29:24 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chopinzinho.1doc.com.br/verificacao/7FDC-AFDE-D273-175A>

Memorando 28- 3.311/2024

De: Eliziane S. - SMA-LC

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 11/09/2024 às 16:46:49

Em anexo:

- Extrato do Contrato

—

Eliziane Luiza Sangaleti

Auxiliar Administrativo

Anexos:

EXTRATO_CONTRATO_PE_90044_2024.pdf



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Extrato do Contrato do Pregão Eletrônico nº 90044/2024. OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO. EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO: A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira. A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel. FORMA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência. A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES. Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres) / 5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras. Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte. Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA. Desdobrado: (2351). Partes: Município de Chopinzinho e Contrato 217/2024 – Empresa: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA. Valor Total R\$ 12.300,00 (doze mil e trezentos reais). Data da assinatura: 10 de setembro de 2024. Chopinzinho - PR, Edson Luiz Cenci – Prefeito.

Memorando 29- 3.311/2024

De: Eliziane S. - SMA-LC

Para: SMA-LC - Licitações e Contratos

Data: 12/09/2024 às 09:45:41

Em anexo:

- Publicações

—

Eliziane Luiza Sangaleti

Auxiliar Administrativo

Anexos:

Contrato_217_2024_PNCP.pdf

Extrato_do_Contrato_AMP.pdf

Homologacao_AMP.pdf

[Home](#) > [Contratos](#)

Contrato nº 217/2024

Última atualização 12/09/2024

Local: Chopinzinho/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE CHOPINZINHO **Unidade executora:** 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL

Tipo: Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 89 **Categoria do processo:** Compras

Data de divulgação no PNCP: 12/09/2024 **Data de assinatura:** 10/09/2024 **Vigência:** de 10/09/2024 a 10/09/2025

Id contrato PNCP: 76995414000160-2-000078/2024 **Fonte:** Governançabrasil Tecnologia e Gestão em Serviços **Id contratação PNCP:** [76995414000160-1-000128/2024](#)

Objeto:

Contratacao de empresa especializada no AQUISICAO E INSTALACAO DE PLACARES ELETRONICOS ESPORTIVOS PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICIPIO DE CHOPINZINHO

VALOR CONTRATADO

R\$ 12.300,00

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 04.460.296/0001-84 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome/Razão social: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONIICOS LTDA

Arquivos		Histórico	
Nome ↕	Data ↕	Tipo ↕	Baixar ↕
PE 900442024 CONTRATO 2172024 ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	12/09/2024	Contrato	Baixar

Exibir:

1-1 de 1 itens

Página

[<](#)[>](#)

[← Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO PE 90044-2024

Extrato do Contrato do Pregão Eletrônico nº 90044/2024. OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS ESPORTIVOS, PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO. EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO: A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega e instalação dos placares eletrônicos, contados 30 (trinta) a contar da emissão da nota de empenho, no Ginásio Municipal de Esportes Deonisto Debona, situado na Rua 14 de dezembro, número 4871, Centro de Chopinzinho/PR, CEP 85560-000, especificamente nos horários de 08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h de segunda a sexta-feira. A contratada deverá ministrar um curso de manutenção, utilização e manuseio em loco no local de instalação, com duração mínima de 2 (duas) horas, durante o período de finalização da montagem do painel. FORMA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência. A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 06.05 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES. Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres) / 5504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras. Programa de Trabalho: 2781200052.032 - Manutenção do Departamento de Esporte. Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA. Desdobrado: (2351). Partes: Município de Chopinzinho e Contrato 217/2024 – Empresa: ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA. Valor Total R\$ 12.300,00 (doze mil e trezentos reais). Data da assinatura: 10 de setembro de 2024. Chopinzinho - PR,

EDSON LUIZ CENCI –
Prefeito.

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:E289719F

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 12/09/2024. Edição 3109
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PE 90044-2024

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO Nº 90044/2024

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão, tipo Menor Preço Por Item - Compras nº 90044/2024, de 22/08/24, e após expirado o prazo recursal, eu EDSON LUIZ CENCI, Prefeito, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à empresa:

Empresa	Valor Total – R\$
ROGERSPORT EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	12.300,00
VALOR TOTAL R\$	12.300,00

Que apresentou o Menor Preço Por Item.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração do Contrato.

É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10/09/24.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:B0245991

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 12/09/2024. Edição 3109
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>